

## Houtskarın lautakunta

TID - AIKA 23.03.2021 kl./klo 18:00 - 19:54

PLATS - PAIKKA Sähköinen etäkokous, Microsoft Teams

---

§

10	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	30
11	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	31
12	Esityslistan hyväksyminen	32
13	Houtskarın lautakunnan lausunto reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteestä vuosina 2022–2027	33
14	Vuoden 2021 talousarvio ja tavoitteet, Houtskarın lautakunta	35
15	Houtskarın lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus	36
16	Ilmoitusasiat	37
17	Ajankohtaiset asiat	38
	<i><u>Ylimääräinen asia:</u></i>	
18	Träskin koulu	39

---

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä, kaupungin verkkosivuilla [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), sekä Houtskarın aluekonttorissa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

30.03.2021

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Christer Friis

---

**Houtskarın lautakunta**

TID - AIKA 23.03.2021 kl./klo 18:00 - 19:54

PLATS - PAIKKA Sähköinen etäkokous, Microsoft Teams

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Friis Christer	puheenjohtaja
Brunnsberg Linda	jäsen
Engsjö Kristian	jäsen
Franzén-Juslin Ann-Helen	jäsen
Karlgren Fabian	jäsen
Öhman Carl-Gustaf	jäsen

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Kajakoski-Biström Miakela	bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	
Kunze Päivi	Pro Houtskär	§§ 10-14
Lundell Lilian	asiantuntija	§§ 10-13
Tengström Johanna	kaupunginvaltuusto	§§ 10-14
Öhman Petra	sihteeri	

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

Skaag Therese	jäsen
---------------	-------

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Christer Friis	Petra Öhman
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT § 10 - 18

---

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Pargas / Parainen

Ann-Helén Franzen-Juslin Carl-Gustaf Öhman

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi)

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:

Petra Öhman  
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

---

Houtskarin lautakunta § 10 23.03.2021

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 10

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Houtskarin lautakunta

§ 11

23.03.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 11

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ann-Helen Franzén-Juslin ja Carl-Gustaf Öhman.

---

Houtskarin lautakunta § 12 23.03.2021

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 12

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin.

---

Houtskarın lautakunta

§ 13

23.03.2021

---

## Houtskarın lautakunnan lausunto reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteestä vuosina 2022–2027

1035/08.01.00.01/2020

Houtskarın lautakunta 23.03.2021 § 13

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088  
Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088  
christer.friis@gmail.com

### Saaret, joille on yhteysalusliikennettä

1. Palvelusoehdotuksessa luetellut saaret ovat Houtskarın reitin osalta hyvät.

2. Aikataulujen on tuettava palvelutarjontaa ja niitä on mukautettava muun liikenteen, linja-autojen ja lauttavuorojen mukaan.

3. Reitti Houtskari–Torsholma tulee säilyttää.

Yhteys Houtskarın ja Torsholman välillä on ollut olemassa niin kauan kuin kukaan muistaa. Reitti muodostaa tärkeän yhteyden Länsi-Turunmaan ja Ahvenanmaan välille.

Sitä käyttävät monet Ahvenmaalla asuvat henkilöt, joilla on juuret Iniössä ja Houtskarissa tai muualla Turunmaalla, ja päinvastoin. Yhteyttä käyttävät myös säännöllisesti henkilöt, joilla on työpaikka Ahvenanmaalla tai jotka opiskelevat siellä.

Molemmin puolin Kihtiä maataloutta harjoittavien maanviljelijöiden on kuljetettava maatalousvälineistöään, koska ei ole taloudellisesti järkevää omistaa kaksinkertaista määrää maatalouskoneita.

Yhteys hyödyttää matkailua saaristossa.

Torsholman vuorosta on tullut suosittu matkailureitti pyöräilijöiden keskuudessa, jotka ovat reitin ansiosta päässeet hakeutumaan pikkuteille. Reittiä on kaikki mahdollisuudet kehittää entisestään.

### Vaatimukset alusten ominaisuuksista

1. Kannen on oltava riittävän suuri perävaunulla varustetulle traktorille ja laskukannen riittävän leveä maatalouskoneiden lastaamista varten. Tarvitaan pinta-alaltaan 95 m<sup>2</sup>:n kokoinen kansi, jolla on 25 tonnin kantokyky. Maanviljelijöiden, joilla on viljelysmaata reitin varrella, on pystyttävä kuljettamaan koneita ja materiaalia saarten välillä maatalouden hoitamiseksi. Myös muut saarten palvelut on voitava hoitaa yhteysaluksen avulla, kuten esimerkiksi septitankkien tyhjennykset sekä rakennusmateriaalin ja tiesoran kuljettaminen.

Houtskarin lautakunta

§ 13

23.03.2021

---

2. Alusten matkustajajaloille asetetut vaatimukset pannaan tyytyväisenä merkille, mutta on kuitenkin tärkeää, että ne ovat sopivat myös liikuntarajoitteisille.

3. Alusten jääluokkavaatimukset ovat hyvät. On myös ilahduttavaa, että varakaluston on täytettävä samat vaatimukset kuin varsinaisten alusten.

#### **Aikataulut**

1. Liikenteen palvelutason heikkenee, kun reitillä liikennöidään ainoastaan viitenä päivänä viikossa. Tiistain vuoro on ollut tärkeä yhteys Näsbyn palveluihin, muun muassa koska silloin lääkärinvastaanotto on auki.

Nykyinen aikataulu toimii ja toiveena on liikennöinti kuutena päivänä viikossa.

2. Aikataulussa tulisi olla merkintä siitä, miten yhdistelmät Houtskarin ja Iniön välillä toimivat.

3. Olisi tärkeää, että alus kulkisi ehdotusta useammin Näsbyhyn ja takaisin.

**Houtskarin lautakunta haluaa nähdä uuden aikatauluehdotuksen ja saada mahdollisuuden kommentoida sitä.**

#### **Oheismateriaali**

Lausuntopyyntö reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteen vuosien 2022–2027 palvelukuvauksesta

Reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteen vuosien 2022–2027 palvelukuvaus

#### **Ehdotus**

Houtskarin lautakunta antaa yllä olevan lausuntonaan.

#### **Päätös**

Houtskarin lautakunta antaa yllä olevan lausuntonaan.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

#### **Tiedoksianto**

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

---

Houtskarın lautakunta

§ 14

23.03.2021

---

## Vuoden 2021 talousarvio ja tavoitteet, Houtskarın lautakunta

464/02.02.00/2020

Houtskarın lautakunta 23.03.2021 § 14

### Valmistelija

Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088

### Esittelijä

Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088

christer.friis@gmail.com

Aluelautakunnilla on pieni talousarvio, joka muodostuu lähinnä kokouskustannuksista. Lautakuntien vuoden 2021 talousarvio on yhteensä 15 344 euroa, josta Houtskarın lautakunnan osuus on 3 836 euroa.

### Toiminta 2021

Aluelautakunnat jatkavat kunta-alueelleen ja saaristolle tärkeiden asioiden esille tuomista, eteenpäin viemistä ja niiden puolesta vaikuttamista.

Aluelautakunnilla ei ole varsinaista talousarviota muuta kuin kokouskulujen kattamiseen. Kaupungin vuodelle 2021 asettamat tavoitteet koskevat kuitenkin mitä suurimmassa määrin saaristoalueita ja on tärkeää, että lähilautakunnat ovat aktiivisia erityisesti tulomuuttoon ja kestävyysliittävissä asioissa.

Aluelautakuntien roolia ja toimintatapaa tarkastellaan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

### Tulevaisuusanalyysi 2022–2023

Aluelautakunnat pyrkivät edistämään omien kunta-alueidensa kehittämistä osana elävää saaristoa sekä edesauttavat omalta osaltaan kaupungin strategian toteutumista erityisesti kolmannen sektorin kanssa tehtävän yhteistyön osalta sekä osallisuutta järjestämällä säännöllisesti avoimia info- ja keskustelutilaisuuksia. Saaristoon suuntautuva muutto on ensisijaisen tärkeä asia.

### Oheismateriaali

Ote talousarviosta, lähipalvelut 2021

### Ehdotus

Lautakunta merkitsee vuoden 2021 talousarvion ja tavoitteet tiedoksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---



Houtskarin lautakunta

§ 15

23.03.2021

---

### Houtskarin lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

1/02.06.01.03/2021

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 15

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Christer Friis, puh. 040 573 2088

christer.friis@gmail.com

Lautakunnan toimintakertomuksesta käyvät ilmi vuodelle 2020 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

**Liite**

1 Houtskarin lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

**Ehdotus**

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen ja toteaa vuoden 2020 tavoitteiden täyttyneen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

---

Houtskarin lautakunta

§ 16

23.03.2021

---

### Ilmoitusasiat

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 16

#### Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Sune Linde  
Puheenjohtaja Sune Linde  
arvids.norrgard@gmail.com

#### Ehdotus

Lautakunta merkitsee seuraavat asiakirjat tiedoksi:

- 1) Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto 3.2.2021 § 13: Träskin koulun luonnos- ja pääpiirustusten hyväksyminen
- 2) Kaupunginhallitus 15.2.2021 § 29: Lausunto jätehuoltolautakunnan lietteenkuljetustaksasta Paraisten Nauvossa, Korppoossa ja Houtskarissa 1.4.2021 lähtien
- 3) Kaupunginhallitus 1.3.2021 § 51: Träskin koulun rahoitus- ja rakennustapavaihtoehdot
- 4) Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.3.2021 § 42: Jätteiden vastaanottokeskusten vuokrasopimuksen jatkaminen Nauvossa, Korppoossa ja Houtskarissa, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH)
- 5) Kiinteistöpäällikön päätös nro 7, 7.3.2021: Konkurrensutsättning av timdebiterade arbeten, Korpo, Houtskär, Iniö, renoverings-, underhålls- och byggarbeten i stadens fastigheter, yrkesmän
- 6) Houtskaria koskevat rakennusluvat, toimenpideluvat ja ilmoitukset

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Houtskarin lautakunta

§ 17

23.03.2021

---

**Ajankohtaiset asiat**

Houtskarin lautakunta 23.03.2021 § 17

Tietoa Träskin koulusta.

Tietoa Houtskarin päiväkodista.

Houtskarın lautakunta

§ 18

23.03.2021

---

## Träskin koulu

Houtskarın lautakunta 23.03.2021 § 18

Christer Friis informoi ajankohtaisissa asioissa Träskin koulun tilanteesta, jota viimeksi on käsitelty kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston kokouksessa 3.2.2021 §:ssä 13 ja kaupunginhallituksen kokouksessa 1.3.2021 §:ssä 42.

Rakennuksen tyhjentäminen aloitetaan pian. Kaupunginhallitus on päättänyt, että koulurakennus toteutetaan liisaamalla tilaelementtejä. Leasingsopimuksen luonnoksen mukaan leasingaika on 10 vuotta 5 + 5 vuoden optiolla.

## Päätös

Houtskarın lautakunta toivoo, että vielä harkittaisiin mahdollisuutta laajentaa uutta koulurakennusta **pidentämällä sitä vähintään kolmella metrillä.**

Nykyinen huonejako on toimiva, mutta rakennuksen koko herättää huolta, koska tilat ovat niin pienet. Esimerkkinä pinta-alaltaan 20,5 m<sup>2</sup>:n kokoiseen opettajainhuoneeseen on mahduttava keittiö, kolme työpöytää, vähintään 5 henkilön taukotila, kopiokone sekä koulun arkiston ja muiden asiakirjojen ja materiaalien säilytys.

Houtskarın lautakunta on jo aikaisemmin (27.1.2021 §:ssä 4) ehdottanut, että rakennusta pidennettäisiin kolmella metrillä tarkoituksenmukaisen ja toimivan kokonaisuuden saavuttamiseksi.

Oppilaiden sisäänkäynti on hyvin ahdas ja yhteisten tilojen tarvetta ei ole huomioitu ollenkaan. Uusiin koulurakennuksiin suunnitellaan yleensä myös rauhallisia ja viihtyisiä oppimisympäristöjä esimerkiksi lukemista ja yksin tehtävää työtä varten. Yhdelle sohvalle on tilaa, mutta tulee olemaan vaikeaa löytää tilaa koulun kirjastolle ja muille mukaville tiloille, jotka houkuttelevat lukemaan ja parantavat viihtyisyyttä. On myös outoa, että pinta-alaltaan alle 30 m<sup>2</sup>:n kokoisten huoneiden ajatellaan voivan toimia luokkahuoneina. Koulun soittimien (kitarat, rummut, syntetisaattori, piano) on mahduttava johonkin pieneen luokkaan. Koulun henkilöstö toivoo, että ruokasalia laajennettaisiin, jotta sieltä voitaisiin vapauttaa tilaa musiikinopetukselle. Suurempi ruokasali tarjoaa myös hyvät mahdollisuudet esimerkiksi Kombille käyttää sitä iltaisin, ja erityisesti siksi, että ruokasali varustetaan samalla (luento)tekniikalla kuin luokkahuoneet.

Prosessin aikana koulun henkilöstö on voinut vaikuttaa pohjapiirustukseen ja esitettyjä mielipiteitä on huomioitu varsin hyvin. Henkilöstö on kuitenkin huomauttanut, että tilat ovat liian pienet. Uudisrakennuksen koko (m<sup>2</sup>) on jostain syystä ollut lukkoon lyöty alusta alkaen, eikä siihen ole siksi voinut vaikuttaa. Jälkikäteen tarkasteltuna vastuussa olevan viranhaltijan olisi tässä vaiheessa ymmärrettävä, että koulun pedagoginen toiminta kärsii siitä, ettei etukäteen päätetty neliömäärä ole riittävä käytännössä toimivaan kouluarkeen tai joustavuuden mahdollisuuteen esimerkiksi eri oppimisympäristöjen osalta. Koska Houtskarın lautakuntaa ei ole kuultu asiassa etukäteen, tulisi nyt sen sijaan huomioida annettu palaute. Luokkahuoneiden, sisäänkäynnin, aulan, ruokasalin ja opettajainhuoneen pinta-aloja on laajennettava.

Houtskarin lautakunta

§ 18

23.03.2021

---

Lautakunta haluaa kuitenkin nostaa esille kuinka ilahduttavaa on, että rakennetaan uusi koulu, jossa on moderni tekniikka ja sisustus. Tämä on suuri ja tärkeä panostus paikkakuntaan.

**Tiedoksianto**

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl, opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto, kaupunginhallitus, sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto, sivistyslautakunta

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

**Houtskärnämnden**

**23.3.2021**

**Besvärshöy och vad höybudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:** 10-18

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvärshöybudet:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Houtskärnämnden, Houtskärs områdeskontor, Näsbyvägen 214, 21760 Houtskär, pargas@pargas.fi.**

**Paragrafer:**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvärshöy**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöyerna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvärshöy** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärshöy**

I besvärshöy ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärshöy ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärshöy undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärshöy ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshöyerna**

Besvärshöyerna ska lämnas in till besvärshöyden före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöyerna lämnas till besvärshöyden den första vardagen därefter.

Besvärshöyerna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höyerna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt  3  /  1  2021.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. /

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

**Houtskarin lautakunta**

**23.3.2021**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 10-18

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Houtskarin lautakunta, Houtskarin aluekonttori, Näsbyvägen 214, 21760 Houtskari, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusaika:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun p.öytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi  3  /  1  **2021.**

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. /

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja