

Iniön lautakunta

TID - AIKA 17.03.2021 kl./klo 17:00 - 18:10

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

§

8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
9	Pöytäkirjantarkastajan valitseminen	4
10	Esityslistan hyväksyminen	5
11	Iniön lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus	6
12	Iniön lautakunnan lausunto reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteestä vuosina 2022–2027	7
13	Ilmoitusasiat	9
14	Ajankohtaiset asiat	10

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

24.03.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniön lautakunta

TID - AIKA 17.03.2021 kl./klo 17:00 - 18:10

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	Puheenjohtaja	
Pöyli Tiina	jäsen	
Schwartz Rolf	varapuheenjohtaja	
Söderlund Lotta	jäsen	
Söderlund Torvald	jäsen	
Åkerfelt Rea	varajäsen	§ 8-13 klo 17.00-18.04

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa sihteeri

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Hilke Kaija jäsen
Karlsson Trygve varajäsen

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Denina Björklund	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 8 - 14

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Rolf Schwartz

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:
Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Iniön lautakunta § 8 17.03.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 8

Päätös Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Iniön lautakunta § 9 17.03.2021

Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 9

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rolf Schwartz.

Iniön lautakunta § 10 17.03.2021

Esityslistan hyväksyminen

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 10

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 11

17.03.2021

Iniön lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

1/02.06.01.03/2021

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 11

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Lautakunnan toimintakertomuksesta käyvät ilmi vuodelle 2020 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

Liite

Iniön lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

Ehdotus

Iniön lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

Iniön lautakunta

§ 12

17.03.2021

Iniön lautakunnan lausunto reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteestä vuosina 2022–2027

1035/08.01.00.01/2020

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 12

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

ELY-keskus on pyytänyt Paraisten kaupungilta lausuntoa reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteen vuosien 2022–2027 palvelukuvauksesta. Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund on pyytänyt Iniön lautakunnalta lausuntoa asiasta.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteen vuosien 2022–2027 palvelukuvauksesta
Reitin Houtskari–Iniö yhteysalusliikenteen vuosien 2022–2027 palvelukuvaus

Ehdotus

Lautakunta keskustelee reitin Houtskari–Iniö palvelukuvauksesta ja laatii lausuntonsa.

Päätös

Iniön lautakunta antaa seuraavan lausunnon:

Iniön reitin osalta on tärkeää, että kapasiteetti on tarpeeksi suuri:

- On varmistettava, että raskaat kuljetukset, kuten sora- ja puutavarakuljetukset, pääsevät saarille.
- Reitin autokapasiteetti on vähentynyt Jumon vanhan yhteysaluslaiturin poistamisen myötä. Tämä lisää olemassa olevan aluksen ajoneuvokapasiteetin tarvetta, ja koska ajoneuvot ovat nykyisin isompia ja leveämpiä kuin ennen, autokannelle ei mahdu yhtä monta ajoneuvoa.
- Olisi toivottavaa hankkia uudempi alus, jonka voi lastata molemmilta puolilta.

Aikataulut:

- Liikenteen ja kuljetustarpeen lisääntyessä kesällä olisi toivottavaa, että vuoroja lisättäisiin tai että alus olisi isompi.
- Kesäajaksi ehdotetaan, että jokin vuoroista on vakiovuoro niin, ettei jalankulkijoiden tarvitsisi varata matkaa etukäteen. Ajoneuvoille ja suuremmille kuljetuksille on varattava paikka etukäteen.
- Palvelu olisi parempaa, jos Iniön ulkoiselta reitiltä olisi suora yhteys Kustaviin 1–2 kertaa viikossa.

Liikennöitäviksi esitetyt saaret sekä vaatimukset alusten ominaisuuksista ovat

Iniön lautakunta

§ 12

17.03.2021

hyviä.

Houtskarın reitti:

- Yhteyttä Iniön ja Houtskarın välillä on ylläpidettävä riittävän suuren lastauskapasiteetin aluksilla.
- Lautakunta ehdottaa, että mahdollisuutta pysähtyä Mossalassa Roslaxin sijaan selvitetään. Selvityksessä tehtäisiin kokonaisarvio eduista ja haitoista, kuten muun muassa esteettömyys, jatkoyhteydet ja aluksen matka-aika.

Yhteys Ahvenanmaalle:

- On tärkeää, että liikennettä Ahvenanmaalle ylläpidetään ympäri vuoden. Myös matkailu saaristossa hyötyy liikenteestä Houtskarın/Iniön ja Ahvenanmaan välillä.
- Ahvenanmaan puolella olisi parempi, jos Iniön/Houtskarın reitti pysähtyisi samalla lauttapaikalla kuin Ahvenanmaan suuntaan kulkeva ahvenanmaalainen liikenne (eli samalla lauttapaikalla, jossa m/s Alfågeln pysähtyy).

Lautakunnan kokouspäivänä ELY-keskukselta saapui epävirallinen viesti, jossa pahoitellaan, että yhteys Ahvenanmaalle on unohtunut aikatauluista ja että asia korjataan. Lautakunta on todennut asian kokouksessaan. Lautakunnan lausunto perustuu kuitenkin kaupungille tiedoksi lähetettyyn materiaaliin.

Tiedoksianto

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

Iniön lautakunta

§ 13

17.03.2021

Ilmoitusasiat

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 13

Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee seuraavat asiakirjat tiedoksi:

Kaupunginhallitus 25.1.2021 § 5
Sosiaali- ja terveystoimintajärjestelmän valinta

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta 11.2.2021 § 4
Palveluasuntojen ja ryhmäasuntojen vuokrien vahvistaminen

Kulttuurilautakunta 23.2.2021 § 4
Kulttuuritoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustukset

Kaupunginhallitus 1.3.2021 § 58
Hallintosäännön uudistaminen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 14

17.03.2021

Ajankohtaiset asiat

Iniön lautakunta 17.03.2021 § 14

Osa kiinteistötehokkuusryhmän jäsenistä vieraili Iniössä 12.2. Vierailullaan he tutustuivat kaupungin kiinteistöihin.

Uudistettu hallintosääntö hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 16.3.
Aluelautakunnat säilytetään.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
17.3.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 8-14

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslagits. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress

- vilket beslut som överklagas

- vilka ändringar som yrkas i beslutet

- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
17.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 8-14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja