

Korppoon lautakunta

TID - AIKA 03.03.2021 kl./klo 16:00 - 18:30

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

§

9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
10	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
11	Esityslistan hyväksyminen	5
12	Saariston lietekuljetukset ja taksat 1.4.2021 lähtien, Korppoon lautakunta	6
13	Kiinteistöryhmän alustava toimenpidesuunnitelma, Korppoon lautakunta	7
14	Ilmoitusasiat	10
15	Ajankohtaiset asiat	11

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi ja Korppoon aluekonttorissa.

10.03.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

Korppoon lautakunta

TID - AIKA 03.03.2021 kl./klo 16:00 - 18:30

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	puheenjohtaja
Fellman Jacob	jäsen
Johansson Tiina	jäsen
Mellberg Carl-Gustav	jäsen
Routio Saila	jäsen
Wickström Laura	jäsen

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Sirkiä Tarja	sihteeri
Huhta Cati	asiantuntija
Nylund Jonas	asiantuntija
Pihl Seppo	asiantuntija
Lindström Miia	asiantuntija

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Berglund Leif varajäsen Torgils Bäckman paikalla

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson	Tarja Sirkiä
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 9 - 15

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Laura Wickström	Torgils Bäckman
on 11.3.2021 tarkastanut	on 9.3.2021 tarkastanut
pöytäkirjan sähköisesti	pöytäkirjan sähköisesti

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi 11.3.2021

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/Todistaa:

Tarja Sirkiä
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Korppoon lautakunta § 9 03.03.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 9

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Korppoon lautakunta § 10 03.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 10

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Wickström ja Torgils Bäckman.

Korppoon lautakunta § 11 03.03.2021

Esityslistan hyväksyminen

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 11

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Korppoon lautakunta

§ 12

03.03.2021

Saariston lietekuljetukset ja taksat 1.4.2021 lähtien, Korppoon lautakunta

1038/02.05.00.00/2020

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 12

Valmistelija

Puheenjohtaja Merja Fredriksson

Esittelijä

Puheenjohtaja Merja Fredriksson
merja.fredriksson@luukku.com

Lounais-Suomen Jätehuolto (LSJH) järjestää asukkaiden lietekuljetukset Nauvon, Korppoon ja Houtskarın pääsaarilla 1.4.2021 lähtien.

LSHJ on kilpailuttanut jokaisen pääsaaren kuljetukset erikseen ja valinnut seuraavat kuljetusyriitykset:

Kaivuu & Kuljetus Saarinen Oy Ab, Nauvo, Lindqvist Trans, Houtskari ja Eerola Yhtiöt, Korppoo.

Jätehuoltolautakunta on 18.2.2021 vahvistanut jätetaksan.

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n asukaspalvelupäällikkö Cati Huhta esittelee lietekuljetuksiin 1.4.2021 voimaan tulevia muutoksia.

Oheismateriaali

Cati Huhdan esitys

Ehdotus

Korppoon lautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Korppoon lautakunta

§ 13

03.03.2021

Kiinteistöryhmän alustava toimenpidesuunnitelma, Korppoon lautakunta

520/02.07.00.01/2019

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 13

Valmistelija

Puheenjohtaja Merja Fredriksson

Esittelijä

Puheenjohtaja Merja Fredriksson

merja.fredriksson@luukku.com

Kaupunginhallitus käsitteli kiinteistötehokkuusryhmän väliraporttia 23.11. ja 21.12.2020 (valmistelijana Jonas Nylund):

Kaupunginjohtaja on asettanut huhtikuun lopussa 2020 ”Tilatehokkuuden ja kiinteistöjen myynnin tehostamisen työryhmän” johtuen tarpeesta tasapainottaa kaupungin talous kestäväällä tavalla nyt ja tulevaisuudessa. Työryhmän tehtävänä on laatia ehdotukset kaupungin kiinteistöomistuksen strategioiksi, kartoittaa kiinteistömassa, nykyinen käyttö ja tulevat tilatarpeet, selvittää mahdollisuudet tilatehokkuuden nostamiseksi, esittää toimenpide-ehdotuksia ja selvittää rakennettujen kiinteistöjen myynnin tehostamista.

Työryhmä piti ensimmäisen kokouksensa 18.5.2020. Kokouksessa käytiin läpi tavoitteet ja jaettiin ryhmä pienempiin alaryhmiin. Tarkoituksena on tuottaa väliraportti lokakuun lopussa ja loppuraportti vuodenvaihteessa 2020/2021. Loppuraportti näyttäisi kuitenkin todennäköisesti valmistuvan vasta toukokuussa 2021, kun muun muassa kouluverkkoselvitys ja palvelurakenneselvitys käsitellään kaupungin toimielimissä.

Työryhmän jäseniä ovat kaupungin viranhaltijat kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, taluspäällikkö Petra Palmroos, kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl, kaupungingeodeetti Daniel Backman, maankäyttöinsinööri Peter Lindgren, kaavoituspäällikkö Heidi Saaristo-Levin, elinkeinopäällikkö Tomas Eklund, opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström ja tekninen päällikkö Jonas Nylund.

Isolla työryhmällä on toistaiseksi ollut työkokouksia 18.5., 12.6., 3.9., 29.9. ja 30.10.2020 ja alaryhmät ovat työskennelleet omissa erillisissä työkokouksissaan ison työryhmän kokousten välisinä aikoina.

Tavoitteena on kaupungin tilojen tehokas ja joustava käyttö eri käyttötarkoituksiin. Taloudellisen tehokkuuden saavuttamiseksi vähennystarve on 3 000–5 000 m². Kaupungin yhteenlaskettu kiinteistömassa on tällä hetkellä 94 550 m² brutto.

Väliraportti sisältää alustavan toimenpidesuunnitelman tilojen optimoinnista alueittain.

Seuraavaksi prosessissa jatkuvat/käynnistyvät kokoukset sivistysosastoa, sosiaali- ja terveysosastoa, vanhusneuvostoa, koti- ja kouluyhdistyksiä ja aluelautakuntia

Korppoon lautakunta

§ 13

03.03.2021

edustavien käyttäjien kanssa. Osapuolet ottavat kantaa ehdotuksiin ja esittävät lisätoimenpide-ehdotuksensa ja priorisointinsa neliömetrimäärän pienentämiseksi/käytön tehostamiseksi. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Jonas Nylund ja Miia Lindström esittelevät työryhmän väliraportin.

Oheismateriaali

Väliraportti, tilatehokkuuden ja kiinteistöjen myynnin tehostamisen työryhmä 30.10.2020 (ja raportin liitteet 1–5)

1. Paraisten kaupungin kiinteistöstrategia 2013
2. Paraisten rakennuskanta 2020
3. Alustava toimenpidesuunnitelma tilatehokkuuden nostamiseksi
4. Myyntilista, prosessiyhteenveto
5. Tarkennettu myyntiprosessi

Ehdotus

Korppoon lautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös

Korppoon lautakunta merkitsi informaation tiedoksi ja antaa seuraavan lausunnon Korppoon kiinteistösuunnitelmista:

Nuorisotila Gluggen

Korppoon lautakunta käsitteli nuorisotila Gluggenia koskevaa asiaa kokouksessaan 25.11.2020.

Korppoon lautakunta vastustaa nuorisotila Gluggenin siirtämistä koululle.

Lautakunta haluaa tukea nuorten ja vanhempien toivetta siitä, että nuorisotila jäisi kirkonkylään. Samalla lautakunta haluaa huomauttaa, että sisäinen vuokra pitäisi tarkistaa tulevassa sisäisistä vuokrasta tehtävässä selvityksessä. Toisessa kerroksessa oleva nuorisosihteerin työhuone (ellei sitä ole jo siirretty koululle) voidaan varmasti siirtää toisiin tiloihin.

Terveysasema

Korppoon terveysasema on suunniteltu ja rakennettu terveysasemaksi.

Terveysasemalla on tarkoituksenmukaiset tilat ja tarpeeksi uloskäyntejä, jotta se voi toimia myös pandemian aikana. Koska hammaslääkärin viran täyttäminen ei ole ollut mahdollista (hakijoiden puutteen johdosta), tällä hetkellä joidenkin tilojen parempi käyttö on mahdollista. Tulevaisuudessa rakennukseen voisi keskittää enemmän toimintaa tai tiettyjä huoneita voisi vuokrata yksityisyrittäjille.

Vaikka sote-uudistus mahdollisesti valmistuu pian, tarkoituksenmukaisia tiloja perustason terveys- ja sosiaalipalveluja varten tarvitaan myös taajama-alueen ulkopuolella.

Toiminnan siirtäminen Stabshusetiin ei ole mahdollista, koska siirtämiseen liittyy niin monia haittapuolia.

- Hissi ei sovellu paareilla kuljetettaville potilaille.

Korppoon lautakunta

§ 13

03.03.2021

- Ambulanssi ei pääse ovelle.
- Portaat ovat vaikeita sairaille ja heikoille.
- Pysäköintipaikkoja ei ole.
- Huoneet eivät sovellu toimintaan.
- WC-tiloja ei ole tarpeeksi.
- Vesipisteitä puuttuu.
- Äänieristys ei toimi.
- Uloskäyntejä ei ole tarpeeksi (infektiot, pandemia).
- Kaikki ei mahdu toiseen kerrokseen (fysioterapia, hammaslääkäri, laboratorio, terveydenhoitaja, neuvola, sairaanhoitaja, etälääkärin huone, vastaanotto jne.).

Stabshuset

Tällä hetkellä aluekonttorissa ei ole vapaita huoneita. Ellei kaupunki tarvitse huoneita omaan toimintaansa, ne pitäisi laittaa vuokralle yksityisille toimijoille, koska kysyntää on.

Kommunalgården

Kommunalgården ei sisälly suunnitelmiin. Talo ränsistyy vauhdilla ja kaupungin pitäisi kantaa vastuunsa ja tehdä päätös asiassa. Kaupunginhallituksen 12.10.2020 §:ssä 209 tekemän päätöksen mukaan vaihtoehtoisista käyttötarkoituksista pitäisi tehdä selvitys ennen kuin myynnistä päätetään: "Kaupunginhallitus päättää, että niiden kohteiden myynti, jotka sisältyvät luetteloon kaupungin rakennetuista kiinteistöistä, joita ei enää tarvita omaan toimintaan, valmistellaan kohde kerrallaan myyntipäätöksen tekemistä varten. Ennen päätöksen tekemistä Korppoon Kommunalgårdenin myynnistä kiinteistön vaihtoehtoisista tulevista käyttömahdollisuuksista on tehtävä selvitys."

Kommunalgården kuuluu Korppoon suojeltuihin rakennuksiin. Siksi on tärkeää ottaa kantaa talon tulevaan käyttöön. Talossa on neljä asuntoa, mikä on huomioitava, jos käyttötarkoitusta muutetaan. Tällä hetkellä Korppoossa on asuntopula. Se vaikeuttaa muuttoa Korppooseen, vaikka tällä hetkellä kiinnostuneita on paljon.

Tiedoksianto

Kiinteistötehokkuusryhmä

Korppoon lautakunta

§ 14

03.03.2021

Ilmoitusasiat

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 14

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Merja Fredriksson
Puheenjohtaja Merja Fredriksson
merja.fredriksson@luukku.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee seuraavat asiakirjat tiedoksi:
1) Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja 3.2.2021 § 16 liittyen Korppoon Lillensorin ranta-asemakaavaan

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Korppoon lautakunta

§ 15

03.03.2021

Ajankohtaiset asiat

Korppoon lautakunta 03.03.2021 § 15

Ajankohtaisia asioita ei merkitty.

PARGAS STAD
Korponämnden

Datum för sammanträdet
3.3.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

9 - 15

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Korponämnden, Handelsmansvägen 1, 21710 Korpo, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringsökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021 /

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Korppoon lautakunta

Kokouspäivämäärä
3.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 9 - 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Korppoon lautakunta, Kauppamiehentie 1, 21710 Korppoo, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja