

**Kulttuurilautakunta**

TID - AIKA 23.02.2021 kl./klo 17:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Etänä Teamsin välityksellä

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Esityslistan hyväksyminen	6
4	Kulttuuritoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustukset	7
5	Lapsi- ja nuorisotoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustukset	11
6	Nuorisotalojen tuntivuokran vahvistaminen	14
7	Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen	16
8	Ajankohtaiset asiat	17

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

04.03.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Johanna Tengström

**Kulttuurilautakunta**

TID - AIKA 23.02.2021 kl./klo 17:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Etänä Teamsin välityksellä

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Tengström Johanna	puheenjohtaja	
Jansén Tomas	jäsen	
Lindqvist Jannica	jäsen	
Wikman Calle	jäsen	
Fraboni Paola	jäsen	Läsnä § 1-3, 6-8
Karlsson Svante	jäsen	
Hyvärilä Marja	varapuheenjohtaja	
Luttinen Sauli	jäsen	
Karikko Tapio	jäsen	
Salviander-Wahe Heidi	jäsen	

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Isaksson Ann-Sofie	esittelijä ja sihteeri
Zilliacus Karolina	esittelijä
Enberg Mikael	valmistelija
Särkijärvi Helena	khall:n edustaja
Andersson Vincent	nuorisovalt. edustaja

**FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET**

Engström Eskil	jäsen
----------------	-------

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Tengström  
Ordförande/Puheenjohtaja

Ann-Sofie Isaksson  
Sekreterare/Sihteeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 8

---

PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Marja Hyvärilä

Heidi Salviander-Wahe

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT  
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi  
Intyggar/Todistaa:

Sari Olofsson

Förvaltningsassistent/  
Hallintoassistentti

---

Kulttuurilautakunta

§ 1

23.02.2021

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 1

**Päätös**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Kulttuurilautakunta

§ 2

23.02.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 2

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Hyvärilä ja Heidi Salviander-Wahe.

---

Kulttuurilautakunta

§ 3

23.02.2021

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 3

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

---

Kulttuurilautakunta

§ 4

23.02.2021

---

### Kulttuuritoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustukset

14/02.05.01.03/2021

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 4

#### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

#### Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kulttuurilautakunnan talousarvioon on varattu yhteensä 127 300 euroa kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksiin. Tämä on 6 700 euroa vähemmän kuin vuonna 2020.

Kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustukset jaetaan tapahtuma-, projekti- ja toiminta-avustuksiin. Tämän lisäksi kulttuurilautakunta voi päättää kohdennetuista projektiavustuksista.

Kulttuurilautakunta päätti kulttuuritoiminnan avustusten uusista ohjeista 29.1.2020 §:ssä 5. Yhtenä tarkoituksena oli avustusten käsittelyn yksinkertaistaminen ja selkeyttäminen. Tarkoituksena oli myös kannustaa hakijaa joko kehittämään jatkuvaa, toistuvaa toimintaa tai työskentelemään projektipainotteisemmin ja/tai luomaan isoja tapahtumia, jotka saavuttavat laajan kohderyhmän tai ison yleisön.

Ohjeiden mukaan "kulttuurilautakunta myöntää tukia paikkakunnan kulttuuripalvelujen ja -elämysten tarjonnan kehittämiseen ja laajentamiseen. Toiminnan on tapahduttava pääosin Paraisilla. Toiminnan on oltava luovaa ja kestävä, laajennettava tarjontaa ja edistettävä hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Tapahtuma- ja projektiavustusta myönnetään taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen tai taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen."

Aiempina vuosina tietyt suuret avustusten saajat, kuten musiikkifestivaalit, ovat saaneet ennakkopäätöksen jo edellisvuoden syksynä. Tällaista päätöstä ei tehty vuonna 2020, koska tiettyjen toimijoiden kanssa oli tarkoitus tehdä yhteistyösopimukset. Näitä sopimuksia ei kuitenkaan ole voitu tehdä, koska vuosi 2020 oli haastava monelle kulttuuritoimijalle koronaviruksen leviämisen estämiseksi asetettujen rajoitusten vuoksi. Moni festivaalien järjestäjä kärsii tänäkin vuonna epävarmuudesta, mutta samalla ollaan ehkä paremmin valmistautuneita ja nähdään erilaisia mahdollisuuksia tapahtumien toteuttamiseksi tartuntaturvallisella tavalla. Viime vuonna viittä musiikkifestivaalia edustavat neljä toimijaa saivat ennakkopäätöksen avustuksista, jotka yhteensä olivat 26 000 euroa.

Kulttuurilautakunta on 26.11.2020 §:ssä 57 tehnyt yhteistyösopimuksen taiteen perusopetuksen kanssa kaudeksi 2021–2022. Taiteen perusopetusta tarjoaville toimijoille (poikkeuksena Musiikkiopisto Arkipelag, jonka kanssa kaupungilla on sopimus oppilaspaiikkojen ostamisesta) on varattu yhteensä 22 000 euroa.

Kulttuurilautakunta

§ 4

23.02.2021

Tämä tarkoittaa sitä, että määrärahasta on jäljellä 105 300 euroa kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksiin.

Viime vuonna kulttuurilautakunta varasi 24 100 euroa kulttuuritoimintaan ja lapsi- ja nuorisotoimintaan sekä 5 000 euroa Kulttuuriparlamentille kohdennettuun projektiavustukseen. Tähän summaan ei kuitenkaan kuulunut suurten festivaalien ja Paraisten kotiseutuyhdistyksen avustukset, joita myönnettiin ennakkopäätöksellä 15 000 euroa. Paraisten kotiseutuyhdistys ry hakee toiminta-avustusta maaliskuussa.

Kulttuurilautakunnan hyväksymien ohjeiden pohjalta on tehty ehdotus avustusten jakamisesta. Koska määrärahojen määrä on rajallinen, täksi vuodeksi on tehty tiettyjä priorisointeja. Muun muassa isot projektit, joiden kokonaistalousarviosta on varattu merkittävä osa toiminnan suunnitteluun, on asetettu tärkeysjärjestyksessä alemmas. Projektien järjestäjät voivat palata asiaan siinä vaiheessa, kun ne aikovat toteuttaa projektinsa ja tavoittaa kohderyhmänsä.

**Liite**

1 Projekti- ja tapahtuma-avustushakemusten yhteenveto – kulttuuritoiminta

**Ehdotus**

Kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuuritoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustuksia seuraavasti:

Kotiseutu ja historia

Pargas Retro Cars rf (Ideal-traktoreiden kunnostamista varten)	1 000 €
Paraisten Reserviupseerit ry	500 €
Nagu Hembygdsförening rf	500 €
Nötö Hembygdsförening rf (kulttuuripolkua varten)	500 €

Visuaaliset taiteet

KultAd rf / Paljasjalkapolku	1 500 €
KultAd rf / Parkkino	1 000 €
Åbolands hantverk rf	1 500 €
Työryhmä Meren kuiske	2 000 €
Understödsföreningen för Art Dur Musik- och Bildkonstskola rf -	

Teatteri, tanssi ja sirkus

Teaterföreningen Josefina rf	1 000 €
------------------------------	---------

Musiikki

Paraisten Urkupäivät ry	8 000 €
Nauvon kamarimusiikin tuki ry	4 000 €
Korppoon Jazz ry	7 000 €
Paraisten Barokkiseura ry	4 500 €
Iniö Folk rf	1 000 €
Nilsbyn Pelimannit ry	2 000 €



Kulttuurilautakunta

§ 4

23.02.2021

Et Caeteras rf	2 000 €
Puolukkavarvas-työryhmä --> lapsi- ja nuorisotoiminta	
Åbolands Sång- och Musikförbund rf --> lapsi- ja nuorisotoiminta	
Dimma	-

Yleinen kulttuuri ja rajat ylittävät kulttuuriprojektit ja -tapahtumat

Pargas Retro Cars rf (Retro Paradia varten)	400 €
Työryhmä Fern Orchestra	1 000 €
Iniön osavuosisukkaat ry	-
Työryhmä Leino-Paavola-Fraboni --> lapsi- ja nuorisotoiminta	
Paraisten Eläkeläiset ry --> toiminta-avustus	
DUV i Västra Åboland rf --> toiminta-avustus	
Saaristo-oppaat ry	400 €

Lisäksi kulttuurilautakunta päättää varata 5 000 euroa Kulttuuriparlamentille kohdennettuun projektiavustukseen.

Tapahtuma- ja projektiavustusta saaneiden tulee ilmoittaa viimeistään 14.5.2021, toteutetaanko tapahtuma tai projekti suunnitelman mukaisesti, siirretäänkö sitä vai perutaanko se kokonaan. Ensi vuoteen siirrettävien tapahtumien ja projektien pitää hakea avustusta uudelleen ensi vuonna.

Tapahtuma- ja projektiavustusten käytöstä tulee antaa selvitys viimeistään 30.11.2021.

**Päätös**

Paola Fraboni ilmoitti esteellisyydestä Leino-Paavola-Fraboni-työryhmää koskien (palvelussuhde- tai toimeksiantosuhdejäävi) ja Skärgårdsguider rf / Saaristo-oppaat ry:tä koskien (yhteisöjäävi), koska hän on yhdistyksen hallituksen jäsen. Paola Fraboni poistui kokouksesta §:n 4 käsittelyn ajaksi.

Tomas Jansén ehdotti Sauli Luttisen kannattamana, että KultAd rf:lle myönnetään 1 200 euron avustus Paljasjalkapolkua varten ja että Pargas Retro Cars rf:lle myönnetään 700 euron avustus retrokulkuetta varten, ja että muilta osin ehdotus hyväksytään esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli tehty kannatettu ehdotus ja että kulttuurilautakunta äänestää asiasta nimenhuudolla siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja Tomas Jansénin tekemää ja Sauli Luttisen kannattamaa ehdotusta kannattavat äänestävät Ei. Äänestys toimitettiin nimenhuudolla. Äänestyksessä annettiin 3 Jaa-ääntä ja 6 Ei-ääntä. Kulttuurilautakunta päätti täten hyväksyä Tomas Jansénin tekemän ja Sauli Luttisen kannattaman ehdotuksen.

Lisäksi kulttuurilautakunta päätti yksimielisesti kehottaa kaikkia avustusten saajia huomioimaan esteettömyys hankkeiden ja tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

**Liite**

2 Äänestyspöytäkirja

Kulttuurilautakunta

§ 4

23.02.2021

---

**Tiedoksianto**

Hakijat

---

Kulttuurilautakunta

§ 5

23.02.2021

---

### Lapsi- ja nuorisotoiminnan projekti- ja tapahtuma-avustukset

14/02.05.01.03/2021

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 5

**Valmistelija**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

**Esittelijä**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kulttuurilautakunnan talousarvioon on varattu yhteensä 127 300 euroa kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksiin. Tämä on 6 700 euroa vähemmän kuin vuonna 2020.

Kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustukset jaetaan tapahtuma-, projekti- ja toiminta-avustuksiin. Tämän lisäksi kulttuurilautakunta voi päättää kohdennetuista projektiavustuksista.

Kulttuurilautakunta päätti lapsi- ja nuorisotoiminnan avustusten uusista ohjeista 25.1.2020 §:ssä 5. Yhtenä tarkoituksena oli avustusten käsittelyn yksinkertaistaminen ja selkeyttäminen. Tarkoituksena oli myös kannustaa hakijaa joko kehittämään jatkuvaa, toistuvaa toimintaa tai työskentelemään projektipainotteisemmin ja/tai luomaan isoja tapahtumia, jotka saavuttavat laajan kohderyhmän tai ison yleisön.

Ohjeiden mukaan "kulttuurilautakunta myöntää tukia kehittääkseen ja laajentaakseen paikkakunnan lapsi- ja nuorisotoiminnan tarjontaa. Toiminnan pitää olla suunnattu pääasiassa lapsille ja alle 29-vuotiaille nuorille. Toiminnan on rohkaistava nuoria omaan aktiivisuuteen. Toiminnan on oltava luovaa ja kestäväää ja sen on tuettava nuorten osallisuutta ja edistettävä hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä."

"Tapahtuma- ja projektiavustusta myönnetään pääasiassa lapsille ja alle 29-vuotiaille nuorille suunnattujen tapahtumien, leirien ja projektien järjestämiseen."

Aiempina vuosina tietyt suuret avustusten saajat, kuten musiikkifestivaalit, ovat saaneet ennakkopäätöksen jo edellisvuoden syksynä. Tällaista päätöstä ei tehty vuonna 2020, koska tiettyjen toimijoiden kanssa oli tarkoitus tehdä yhteistyösopimukset. Näitä sopimuksia ei kuitenkaan ole voitu tehdä, koska vuosi 2020 oli haastava monelle kulttuuritoimijalle koronaviruksen leviämisen estämiseksi asetettujen rajoitusten vuoksi. Moni festivaalien järjestäjä kärsii tänäkin vuonna epävarmuudesta, mutta samalla ollaan ehkä paremmin valmistautuneita ja nähdään erilaisia mahdollisuuksia tapahtumien toteuttamiseksi tartuntaturvallisella tavalla. Viime vuonna viittä musiikkifestivaalia edustavat neljä toimijaa saivat ennakkopäätöksen avustuksista, jotka yhteensä olivat 26 000 euroa.

Kulttuurilautakunta on 26.11.2020 §:ssä 57 tehnyt yhteistyösopimuksen taiteen

Kulttuurilautakunta

§ 5

23.02.2021

perusopetuksen kanssa kaudeksi 2021–2022. Taiteen perusopetusta tarjoaville toimijoille (poikkeuksena Musiikkiopisto Arkipelag, jonka kanssa kaupungilla on sopimus oppilaspaikkojen ostamisesta) on varattu yhteensä 22 000 euroa.

Tämä tarkoittaa sitä, että määrärahasta on jäljellä 105 300 euroa kulttuuritoiminnan ja lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksiin.

Viime vuonna kulttuurilautakunta varasi 24 100 euroa kulttuuritoimintaan ja lapsi- ja nuorisotoimintaan sekä 5 000 euroa Kulttuuriparlamentille kohdennettuun projektiavustukseen. Tähän summaan ei kuitenkaan kuulunut suurten festivaalien ja Paraisten kotiseutuyhdistyksen avustukset, joita myönnettiin ennakkopäätöksellä 15 000 euroa. Paraisten kotiseutuyhdistys ry hakee toiminta-avustusta maaliskuussa.

**Liite**

3 Projekti- ja tapahtuma-avustushakemusten yhteenveto - lapsi- ja nuorisotoiminta

**Ehdotus**

Kulttuurilautakunta päättää myöntää projekti- ja tapahtuma-avustuksia seuraavasti:

Työryhmä Fraboni-Leino-Paavola	1 000
St. Simons Sjöfararna rf	800
Åbolands Sång och Musikförbund rf	1 000
Folkhälsan i Nagu rf	400
Nötön kotiseutuyhdistys ry --> kulttuuritoiminta	
Åbolands Ungdomsförbund rf / Åbolands Bildkonstskola KonstTila - Moving Heart	-
Korpo Kulturgille rf	800
Puolukkavarvas-työryhmä	600
DUV i Västra Åboland rf --> toiminta-avustus	

Tapahtuma- ja projektiavustusta saaneiden tulee ilmoittaa viimeistään 14.5.2021, toteutetaanko tapahtuma tai projekti suunnitelman mukaisesti, siirretäänkö sitä vai perutaanko se kokonaan. Ensi vuoteen siirrettävien tapahtumien ja projektien pitää hakea avustusta uudelleen ensi vuonna.

Tapahtuma- ja projektiavustusten käytöstä tulee antaa selvitys viimeistään 30.11.2021.

**Päätös**

Paola Fraboni ilmoitti esteellisyydestä (palvelussuhde- tai toimeksiantosuhdejäävi) koskien Fraboni-Leino-Paavola-työryhmää ja poistui kokouksesta §:n 5 käsittelyn ajaksi.

Tomas Jansén ehdotti Marja Hyvärilän ja Sauli Luttisen kannattamana, että Fraboni-Leino-Paavola-työryhmälle myönnetään 700 euron avustus ja St. Simons Sjöfararna rf:lle 1 100 euron avustus, ja että muilta osin ehdotus hyväksytään esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Kulttuurilautakunta

§ 5

23.02.2021

---

Esittelijä veti ehdotuksensa pois, joten kulttuurilautakunta päätti Tomas Jansénin tekemän ja Marja Hyvärilän ja Sauli Luttisen kannattaman ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksianto**

Hakijat

---

Kulttuurilautakunta

§ 6

23.02.2021

---

## Nuorisotalojen tuntivuokran vahvistaminen

167/12.08.02.02/2021

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 6

### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

### Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kulttuurilautakunta on 15.10.2019 vahvistanut nuorisotalojen vuokrat seuraavasti:

#### PUNT:n nuorisotila, Parainen

- tuntiveloitus: 10 €
- yöpymiset: 100 €/vuorokausi

#### Gluggen-nuorisotalo, Korppoo

- tuntiveloitus: 10 €
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

#### Lyan-nuorisotalo, Nauvo

- tuntiveloitus: 10 €
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

Syksyn aikana on ilmennyt, että kulttuuriyksikkö maksaa Gluggen-nuorisotalon vuokran kokonaisuudessaan, vaikka osia tilasta käytetään joinakin päivinä kokoustiloina, ja nyt myös Korppoon ennakkoäänestys suunnitellaan järjestettävän Gluggenissa Tämä tarkoittaa sitä, että tämä nuorisotalon osa ei tuona aikana ole nuorten käytössä. PUNT:n kulttuurisalin osalta vuokrasta annetaan 35 prosenttia alennusta, kun muut kaupungin toiminnat vuokraavat salia. Tätä käytäntöä voitaisiin jatkaa.

Samalla nuorisotaloissa voisi mielellään järjestää muuta nuorisotoimintaa, kun ne eivät ole auki. Kyseessä voisi olla esimerkiksi 4H ja harrastustyöpajat nuorille ja erityisryhmille. He voisivat saada käyttää tiloja maksutta sen ollessa varsinaisen toiminnan kannalta mahdollista.

### Ehdotus

Kulttuurilautakunta päättää, että nuorisotalojen vuokrat ovat seuraavat:

#### PUNT:n nuorisotila, Parainen

- tuntiveloitus: 10 €
- yöpymiset: 100 €/vuorokausi

#### Gluggen-nuorisotalo, Korppoo

- tuntiveloitus: 10 €
- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

Kulttuurilautakunta

§ 6

23.02.2021

---

Lyan-nuorisotalo, Nauvo

- tuntiveloitus: 10 €

- lastenjuhlat, 2 tuntia: 30 €

Tiloja saa käyttää muuhun nuorisotoimintaan maksutta, kun nuorisotalot eivät ole auki.

Muut kaupungin toiminnot saavat vuokrasta 35 prosentin alennuksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Nuorisotalot

---

Kulttuurilautakunta

§ 7

23.02.2021

---

## Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 7

### Valmistelija Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### Ehdotus

Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

#### **Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson**

- 6/7.12.2020: Päätös julkisten tapahtumien ja kokousten järjestämättä jättämisestä sisätiloissa ja ulkotiloissa sekä kulttuuritilojen, museoiden ja liikuntatilojen sulkemisesta
- 7/16.12.2020: Osa-aikaisen liikunnanohjaajan valinta
- 4/5.2.2021: Vanhempainvapaan myöntäminen

#### **Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus**

- 5/7.12.2020: Päätös Nauvon, Korppoon, Houtskarin ja Iniön kirjastojen omatoimiminnon sulkemisesta
- 6/16.12.2020: Päätös Nauvon, Korppoon, Houtskarin ja Iniön kirjastojen omatoimiminnon sulkemisesta
- 1/7.1.2021: Päätös Nauvon, Korppoon, Houtskarin ja Iniön kirjastojen omatoimiminnon sulkemisesta
- 2/15.1.2021: Kirjastoyksikön vuoden 2021 käyttösuunnitelma
- 3/21.1.2021: Päätös Nauvon, Korppoon, Houtskarin ja Iniön kirjastojen omatoimiminnon sulkemisesta
- 4/5.2.2021: Päätös Nauvon, Korppoon, Houtskarin ja Iniön kirjastojen omatoimiminnon sulkemisesta
- 5/9.2.2021: Rekrytointi keskeytetään: Kirjastonhoitaja (Kuntarekry 3185099)

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---



Kulttuurilautakunta

§ 8

23.02.2021

---

### Ajankohtaiset asiat

Kulttuurilautakunta 23.02.2021 § 8

**Valmistelija**

**Esittelijä**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tietoa siitä, miten tartuntojen leviämisen estämiseksi asetetut rajoitukset vaikuttavat eri toimintoihin.

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus antoi selvityksen siitä, miten työtehtävät hoidetaan 1.3.–30.6. hänen ollessa vuorotteluvapaalla.

PUNT Oy:n toimitusjohtajaksi on valittu Mikael Enberg.

Kulttuurilautakunta keskusteli yhteistyöstä kaupungin matkailuyksikön kanssa, erityisesti kulttuuritarjontaan liittyen. Päätettiin, että matkailupäällikkö kutsutaan kokoukseen.

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

23.2.2021

**Besvär**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 1 - 3, 7 - 8**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer: 4 - 6**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvär:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).

**Paragrafer: 4 - 6**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvär**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. /

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

**Kulttuurilautakunta**

**23.2.2021**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 1 - 3, 7 - 8**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät: 4 - 6**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät: 4 - 6**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusaika:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksiannoin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. /

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja