

Kiinteistösihteerin kelpoisuusvaatimusten vahvistaminen

76/01.01.00.00/2021

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 14

**Valmistelija
Esittelijä**

Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vastuualue kiinteistöt vastaa kaupungin omien rakennettujen kiinteistöjen (90 235 m²) sekä niiden piha-alueiden hoidosta ja korjaamisesta sekä rakennustoiminnasta. Poikkeuksen muodostavat vesihuollon ja jätehuollon rakennukset, jäähalli, PUNT ja Skyttalan museo. Kaikki kiinteistöt-vastuualueen ja teknisen yksikön sihteerit siirrettiin/koottiin teknisen hallinnon alaisuuteen 1.1.2021 alkaen. Teknisessä hallinnossa työskentelee kaksi sihteerä, joiden päävastuutehtävät ovat kiinteistöt-vastuualueella.

Toisen heistä eli nykyisen kiinteistösihteerin eläköitymisajankohta on jo mennyt ohi ja kiinteistösihteerä on jatkanut työskentelyä tämän ajankohdan jälkeen määräaikaaisella työsoimuksella, joka päättyy 30.9.2021. Ennen siirtymistään eläkkeelle 30.9.2021 kiinteistösihteerä pitää kertyneet vuosilomapäivänsä eikä hän käytännössä ole töissä enää kesäkuun 2021 lopusta lähtien.

Kiinteistösihteerin työtehtäviä tullaan jossain määrin muokkaamaan. Kiinteistösihteerä tarjoaa palveluja kaupungin omille osastoille sekä kaupungin asukkaille. Kiinteistösihteerä vastaa pääasiassa budjetoinnista, sisäisistä vuokrasta ja muista talousasioista. Näiden lisäksi työhön sisältyy myös kiinteistöhallinnon asioita, jotka liittyvät kunnossapitoon, korjauksiin, investointeihin ja lakisääteiseen viranomaisraportointiin. Kiinteistösihteerin tehtävänä on talouslaskelmien tekeminen, arkisto- ja asiakirjahallinto, asiakaspalvelu, johdon hallinnolliset palvelut ja tuki sekä erilaisten muiden laskelmien tekeminen ja tilastointi.

Eläkkeelle siirtyvän kiinteistösihteerin korvaamiseksi ja kiinteistöhallinnon ammattimaisen hoitamisen tarpeisiin vastaamiseksi tekniseen hallintoon on palkattava kevään 2021 aikana kokopäivätoiminen henkilö, jolla on tarvittava osaaminen ja kokemus. Käyttötalousarvioon on varattu varat kiinteistösihteerin seuraajan palkkaamiseen, ja kaupunginjohtaja on antanut luvan kyseisen tehtävän täyttämiseen teknisessä hallinnossa. Hallintosäännön mukaan työsuhteen julistaa haettavaksi viranomainen, joka on oikeutettu päättämään palvelukseen ottamisesta, eli tässä tapauksessa tekninen päällikkö, kaupunginjohtajan annettua tähän luvan.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto päättää, että kiinteistösihteerin kelpoisuusvaatimukset ovat

- soveltuva alempi korkeakoulututkinto
- julkishallinnon tuntemus ja perehtyneisyys kiinteistöalan talouteen ja hallintoon tai vastaava kokemus
- hallintosäännön §:n 164 mukainen kielitaitovaatimus: ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi arvostetaan

- asiakaspalvelun työnkuvan tuntemusta ja kokemusta asiakirjahallinnon prosesseista ja niille asetettavista vaatimuksista
- hyviä yhteistyötaitoja sekä itsenäistä työtettä.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Kaupunginjohtaja P.N., kiinteistöpäällikkö S.P., henkilöstöpäällikkö P.L.