

## Korppoon lautakunta

TID - AIKA 27.01.2021 kl./klo 18:00 - 19:25

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

---

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Lausunto hallintosäännöstä, Korppoon lautakunta	6
5	Saaristotien lautta-aikataulut 2021–2022, Korppoon lautakunta	10
6	Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen määrittäminen Korppoon kunta-alueella	11
7	Ilmoitusasiat	13
8	Ajankohtaiset asiat	14

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi) ja Korppoon aluekonttorissa.

03.02.2021

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

---

**Korppoon lautakunta**

TID - AIKA 27.01.2021 kl./klo 18:00 - 19:25

PLATS - PAIKKA Teams-kokous

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Fredriksson Merja	puheenjohtaja
Berglund Leif	jäsen
Fellman Jacob	jäsen
Johansson Tiina	jäsen
Mellberg Carl-Gustav	jäsen
Routio Saila	jäsen
Wickström Laura	jäsen

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Santavuori-Sirkiä Tarja sihteeri

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson  
Ordförande/Puheenjohtaja

Tarja Sirkiä  
Sekreterare/Sihteeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 8

---

PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Tiina Johansson  
on 3.2.2021 tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti

Saila Routio  
on 2.2.2021 tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT

[www.pargas.fi](http://www.pargas.fi)

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/Todistaa:

Tarja Sirkiä  
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

---

Korppoon lautakunta

§ 1

27.01.2021

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 1

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Korppoon lautakunta

§ 2

27.01.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 2

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Johansson ja Saira Routio.

---

Korppoon lautakunta § 3 27.01.2021

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 3

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin.

---

Korppoon lautakunta

§ 4

27.01.2021

---

## Lausunto hallintosäännöstä, Korppoon lautakunta

159/00.01.01.00/2020

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 4

### Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.com

Kaupungin sisäinen työryhmä valmistelee hallintosäännön uudistamista. Tässä yhteydessä on keskusteltu aluelautakuntien roolista ja muun muassa esitetty ehdotus, jonka mukaan aluelautakunnat korvattaisiin kaikkien Paraisten saaristo-osien yhteisellä saaristolautakunnalla tai saaristoneuvostolla. Aluelautakunnat toimivat nykyisin oman kunta-alueensa asiantuntijaeliminä, jotka valvovat lähipalvelujen kehittämistä sekä edistävät tiedottamista ja yhteydenpitoa asukkaisiin.

Hallintosäännön uudistamistyöryhmä pyytää muun muassa lautakunnilta ja jaostoilta lausuntoja hallintosääntöön tehtävistä muutosehdotuksista. Muutokset on merkitty punaisella tekstillä valmistelun liitteenä olevaan oheismateriaaliin.

Koska muutostarve on ollut suuri, työryhmä on joutunut jakamaan työn eri vaiheisiin. Ensimmäisessä vaiheessa pääpaino on ollut teknisiä tukipalveluja koskevaan lukuun tehtävissä täsmennyksissä, aluelautakuntien korvaajaksi kaavailussa saaristoneuvostossa ja toimenpideoitteessa, joka on täysin uusi pykälä hallintosäännössä. Näiden lisäksi on tehty pieniä tarkistuksia.

Lausunto tulee toimittaa työryhmälle viimeistään 5.2.2021.

### Vaikuttamistoimielimet

Kaupunginhallitus asettaa Nauvon, Korppoon, Houtskarlin, Iniön ja Paraisten kunta-alueille yhteisen saaristoneuvoston. Lautakunnalla on 11 jäsentä, jotka tulee valita niin, että he edustavat eri kunta-alueita. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus valitsee saaristoneuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimittää neuvostolle sihteerin toimikautensa ajaksi.

### § 71 Saaristoneuvosto

Saaristoneuvoston tehtävänä on:

1. Toimia asiantuntijaelimenä, joka tekee aloitteita ja jota konsultoidaan saaristoalueiden kehitystä koskevissa asioissa.
2. Edistää tiedottamista ja yhteydenpitoa saaristoalueiden asukkaiden suuntaan sekä edistää alueen asukkaiden ja osa-aika-asukkaiden välistä yhteistyötä.
3. Kaupungin muiden toimielinten on pyydettävä saaristoneuvostolta lausunto käsittelemistään erityisen merkittävistä asioista, jotka koskevat:  
Saariston yhteyksiä: sekä liikennettä, kuljetuksia että digitaalista viestintää  
Asumista ja maankäyttöä saaristossa

Korppoon lautakunta

§ 4

27.01.2021

---

Saaristoalueiden kunnalliseen palvelutarjontaan liittyviä muutoksia.

Saaristoneuvosto voi käyttää kaupungin henkilöstöä asiantuntijoina käsittelemisensä asioissa, pyytää heiltä lausuntoja ja kutsua heitä kuultaviksi neuvoston kokouksiin. Kaupunginhallituksen nimittämä sihteeri koordinoi saaristoneuvoston toimintaa ja kokousmenettelyä sekä pitää pöytäkirjaa neuvoston kokouksissa.

Korppoon lautakunta on käsitellyt asiaa 25.11.2020 §:ssä 25:

*Kaupungin sisäinen työryhmä valmistelee hallintosäännön uudistamista. Tässä yhteydessä on keskusteltu aluelautakuntien roolista ja muun muassa esitetty ehdotus, jonka mukaan aluelautakunnat korvattaisiin kaikkien Paraisten saaristo-osien yhteisellä saaristolautakunnalla. Aluelautakunnat toimivat nykyisin oman kunta-alueensa asiantuntijaeliminä, jotka valvovat lähipalvelujen kehittämistä sekä edistävät tiedottamista ja yhteydenpitoa asukkaisiin. Aluelautakuntien ongelmana on, että niillä ei ole päätösvaltaa eikä myöskään varoja hankkeiden tai muiden vastaavien toteuttamiseen.*

**Ehdotus**

Korppoon lautakunta keskustelelee asiasta ja esittää näkemyksensä siitä, miten aluelautakuntia tulee kehittää.

**Päätös**

Korppoon lautakunta yhtyy ehdotukseen, jonka mukaan aluelautakunnat korvattaisiin kaikkien Paraisten saaristo-osien (Iniö, Houtskari, Korppoo, Nauvo, eteläinen Parainen) yhteisellä, ilman kiinteää tie-yhteyttä olevia alueita edustavalla saaristolautakunnalla, seuraavin edellytyksin:

- Saaristolautakunnassa on 11 (2+2+2+2+2+1) jäsentä niin, että vähintään yksi henkilö edustaa aina ulkosaaristoa.

- Saaristolautakunnalla on käytettävissään saaristoasiamies (50 %/100 %) joka toimii myös saaristolautakunnan sihteerinä.

- Saaristolautakunnan tehtävät:

- saariston kehityksen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyt tehtävät sekä mainitussa laissa tarkoitettujen toimien seuranta ja edistäminen
- lausuntojen antaminen saariston olosuhteisiin, saariston väestön toimeentuloon, sähköisiin ja fyysisiin yhteyksiin, palveluihin ja ympäristöön liittyvissä asioissa
- saariston elinkeinoelämän ja asumisen edistäminen
- avoimien infotilaisuuksien järjestäminen asukkaille.
- Ulkosaariston neuvottelukunnan roolia selvitetään.
- Saaristolautakunnan on pyrittävä siihen, että kaikkia osa-alueita kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti.

**Ehdotus**

Korppoon lautakunta keskustelelee asiasta ja antaa lausunnon.

**Päätös**

Korppoon lautakunta on sitä mieltä, ettei edellä esitetty ehdotus saaristoneuvostosta vastaa aluelautakunnan antamaa ehdotusta saaristolautakunnan perustamisesta ja ehdottaa siksi, että aluelautakunnat säilytetään ja aluelautakuntien tehtäviin tehdään yksi lisäys §:n 71 kohdassa 3.

Korppoon lautakunta

§ 4

27.01.2021

---

Samalla Korppoon aluelautakunta vetää takaisin 25.11.2020 §:ssä 25 käsittelemänsä ehdotuksen.

Hallintosääntö, aluelautakunta

§ 12 Vaikuttamistoimielimet

1. Kaupunginhallitus asettaa Nauvon, Korppoon, Houtskarın ja Iniön kunta-alueille aluelautakunnat. Lautakunnissa on 5–7 jäsentä, jotka valitaan asianomaisen alueen asukkaista. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus vahvistaa kunkin aluelautakunnan jäsenmäärän. Kaupunginhallitus valitsee aluelautakuntien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

§ 71 Aluelautakunnat

Lautakuntien tehtävänä on:

1. Tehdä aloitteita kunta-alueen myönteistä kehitystä edistäviksi toimenpiteiksi.

2. Toimia asiantuntijaelimenä paikallisissa asioissa. Lautakunnat voivat antaa kaupungin muille toimielimille lausuntoja kunta-alueen kannalta erityisen merkittävässä asioissa. Lautakuntia on kuultava kunkin alueen kannalta paikallisesti erityisen merkittävässä asioissa.

3. Kaupungin muiden toimielinten on pyydettävä aluelautakunnalta lausunto käsittelemistään erityisen merkittävistä asioista, jotka koskevat:  
Saariston yhteyksiä: sekä liikennettä, kuljetuksia että digitaalista viestintää  
Asumista ja maankäyttöä saaristossa  
Saaristoalueiden kunnalliseen palvelutarjontaan liittyviä muutoksia.

Aluelautakunta voi käyttää kaupungin henkilöstöä asiantuntijoina käsittelemissään asioissa, pyytää heiltä lausuntoja ja kutsua heitä kuultaviksi lautakunnan kokouksiin.

4. Valvoa paikallisten palvelujen kehittämistä ja tehdä aloitteita paikallisia palveluja koskevissa asioissa.

5. Edistää tiedottamista ja yhteydenpitoa kunta-alueen asukkaiden suuntaan sekä edistää alueen asukkaiden ja osa-aika-asukkaiden välistä yhteistyötä. Osa-aika-asukkaiden edustajille voidaan varata mahdollisuus osallistua asiantuntijoina lautakuntien kokouksiin.

Lisäksi Korppoon lautakunta on sitä mieltä, että kaupungilla tulisi olla saaristoasiamies.

Saaristoasiamiehen velvollisuus olisi valvoa, että saaristoa koskevat asiat



Korppoon lautakunta

§ 4

27.01.2021

---

käsitellään aluelautakunnissa ja että aluelautakuntia kuullaan asioissa, jotka mainitaan kappaleessa aluelautakuntien tehtävistä, sekä tukea aluelautakuntien välistä yhteistyötä.

**Tiedoksianto**

Hallintosäännön uudistamistyöryhmä

---

Korppoon lautakunta

§ 5

27.01.2021

---

### Saaristotien lautta-aikataulut 2021–2022, Korppoon lautakunta

63/08.00.00.01/2021

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 5

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Merja Fredriksson

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.com

Tomas Eklund on pyytänyt Korppoon lautakunnalta lausuntoa:

On aika alkaa suunnitella Saaristotien aikatauluja:

Kevät 19.4.2021–31.5.2021

Kesä 1.6.2021–31.8.2021

Syksy 1.9.2021–31.10.2021

Talvi 1.11.2021–14.4.2022 (Houts kari/Norrskata, edelleen onneksi kaksi lauttaa)

Liitteenä nykyiset ja vuoden 2020 aikataulut helpottamaan tulevien aikataulujen kommentointia ja toiveiden esittämistä niistä.

Ehdotukset allekirjoittaneelle viimeistään 12.2., kiitos.

**Oheismateriaali**

Aikataulu 2020 (kevät, kesä, syksy)

Talviaikataulu 2020–2021

**Ehdotus**

Lautakunta keskustelee Saaristotien aikatauluista ja antaa lausunnon.

**Päätös**

Nykyiset aikataulut ovat hyviä talviaikataulu lukuun ottamatta. Talviolosuhteissa, kuten lumisateessa ja liukkaalla, ajoaika Korppoosta Paraisten lautalle tulisi olla 35 minuuttia. Lauttojen aikataulu tulisi sovittaa 35 minuutin ajoaikaan Nauvon läpi.

**Tiedoksianto**

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

---

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 122	02.12.2020
Korppoon lautakunta	§ 6	27.01.2021

---

## Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen määrittäminen Korppoon kunta-alueella

961/10.03.01.04/2020

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 122

### Valmistalija Esittelijä

Vesihuoltopäällikkö Marko Rusi, puh. 040 488 5919  
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet ovat vanhentuneet eivätkä vastaa nykyistä tilannetta ja niitä on sen vuoksi tarpeen päivittää. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden määrittäminen perustuu vesihuoltolakiin (2001/119, muutettu 2014/681). Vesihuoltolaitos vastaa vesihuoltotoiminnan ylläpitämisestä toiminta-alueilla. Vesihuoltotoiminnan harjoittamisesta toiminta-alueilla aiheutuvat kustannukset eivät saa nousta kohtuuttoman korkeiksi kuluttajille, mutta samanaikaisesti perittävien maksujen on katettava toiminnasta sekä putkiverkkojen ja laitosten tulevista uudisinvestointi- ja saneeraustarpeista aiheutuvat kustannukset.

Uudet toiminta-alueet noudattavat asemakaava-alueita, joilla on olemassa vesi- ja viemäri-infra, ja ottavat huomioon uudet asemakaava-alueet (joiden kaavoitus on aloitettu). Asemakaava-alueiden ulkopuolinen asutus ei sisälly toiminta-alueisiin. Ehdotettujen toiminta-alueiden ulkopuolella on muutamia asiakkaita, jotka jatkavat normaaliin tapaan vesihuoltolaitoksen asiakkaina.

Vesihuoltolaitos ehdottaa seuraavia alueita käyttöveden ja jäteveden toiminta-alueikseen Korppoossa.

### Oheismateriaali

Vesihuoltolaki 10 §, 11 §  
[Laki vesihuoltolain muuttamisesta 681/2014](#)  
Toiminta-aluekartta, Korppoo nykyinen 2005  
Korppoon kunnanhallituksen päätös 24.10.2005 § 231

### Liite

- 5 Toiminta-aluekartta käyttöveden osalta, Korppoo uusi 2020
- 6 Toiminta-aluekartta jäteveden osalta, Korppoo uusi 2020

### Vaikutusten arviointi

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön tulee liittyä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin vesihuoltolaitoksen voimassa olevan liittymismaksuhinnaston mukaisesti. Poikkeuksia on kuitenkin muutamia (vesihuoltolaki 10 §, 11 §). Toiminta-alueen ulkopuolella sijaitsevilla kiinteistöillä on mahdollisuus anoa liittymistä, mutta ne maksavat itse kaikki toiminta-alueen ulkopuolelle rakennettavan putkiverkon rakennus- ja ylläpitokustannukset.

### Ehdotus

Teknisten tukipalvelujen jaosto päättää asettaa toiminta-alueet nähtäville 30 päivän ajaksi sekä varata valvontaviranomaisille (Varsinais-Suomen ELY-keskukselle sekä terveydensuojeluviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle) ja asianomaiselle aluelautakunnalle

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 122	02.12.2020
Korppoon lautakunta	§ 6	27.01.2021

---

mahdollisuuden tulla kuulluiksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto** Varsinais-Suomen ELY-keskus, terveydensuojelu- ja ympäristönsuojeluviranomainen, aluelautakunnat, vesihuoltopäällikkö, taloussihteeri, tekninen päällikkö, kaupungininsinööri

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 6

**Valmistelija** Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
**Esittelijä** Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.com

**Ehdotus** Korppoon lautakunta keskustelee asiasta.

**Päätös** Ei huomautettavaa.

**Tiedoksianto** Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

---

Korppoon lautakunta

§ 7

27.01.2021

---

## Ilmoitusasiat

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 7

### Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
Puheenjohtaja Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.ocm

### Ehdotus

Lautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

- 1) Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 8.12.2020 § 114: Ympäristöosaston vuoden 2021 taksojen ja maksujen tarkistaminen
- 2) Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 8.12.2020 § 115: Vesihuoltolaitoksen 1.3.2021 alkaen sovellettavan palveluhinnaston hyväksyminen
- 3) Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 8.12.2020 § 116: Vesihuoltolaitoksen vuoden 2021 taksojen hyväksyminen
- 4) Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 8.12.2020 § 117: Teknisen yksikön vuoden 2021 taksojen hyväksyminen
- 5) Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 9.12.2020 § 124: Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma
- 6) Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja 9.12.2020 § 204: Ranta-asemakaava tilalle Stora Börsskär II 1:35 Lempersjössä Korppoossa
- 7) Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirja 9.12.2020 § 206: Ympäristölupa ulkona sijaitsevaa ampumarataa varten, Korpo Jaktförening rf

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Korppoon lautakunta

§ 8

27.01.2021

---

**Ajankohtaiset asiat**

Korppoon lautakunta 27.01.2021 § 8

Seuraavan kokouksen päivämäärä.

Seuraava kokous 3.3.2021 klo 18.00. Silloin käsitellään kiinteistöryhmän väliraporttia.

Infoa sakokaivojen tyhjentämisestä.

---

PARGAS STAD  
Korponämnden

Datum för sammanträdet  
27.1.2021

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:**

1 - 8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

**Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Korponämnden, Handelsmansvägen 1, 21710 Korpo, pargas@pargas.fi**

**Paragrafer:**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Annan besvärsmyndighet,  
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT:**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts

sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 /

har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

Beslut § \_\_\_\_\_ har anslagits \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

---

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare



PARAISTEN KAUPUNKI  
Korppoon lautakunta

Kokouspäivämäärä  
27.1.2021

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

##### MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 1 - 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Korppoon lautakunta, Kauppamiehentie 1, 21710 Korppoo, parainen@parainen.fi**

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen,  
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

#### VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

#### VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021/

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

---

Otteen oikeaksi todistaa

---

Tiedoksiantaja