

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

TID - AIKA 11.01.2021 kl./klo 16:15 - 19:42
PLATS - PAIKKA Sähköinen kokous, Ohjaamo

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Lausunto hallintosäännön uudistamisesta, teknisten tukipalvelujen jaosto	6
5	Vapparintie 4:n liikuntasalin muutostöiden luonnos- ja pääpiirustusten hyväksyminen	8
6	Teknisen isännöitsijän valinta	10
7	Ilmoitusasiat	12
8	Ajankohtaiset asiat	13

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för bergäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

19.01.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

TID - AIKA 11.01.2021 kl./klo 16:15 - 19:42
PLATS - PAIKKA Sähköinen kokous, Ohjaamo

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	puheenjohtaja	Ohjaamo
Autio Sanna		etänä
Fredriksson Merja		etänä
Friis Christer		etänä
Henriksson Dan-Peter		etänä
Karlsson Kaj-Johan		etänä
Rönholm Mona		etänä

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Jensén Matias	yhdyskuntainsinööri	etänä §§ 1-4, klo 16.15-17.33
Nylund Jonas	tekninen päällikkö, esittelijä	Ohjaamo
Nyström Ann-Christin	sihteeri	Ohjaamo
Seppo Pihl	kiinteistöpäällikkö	etänä

FRÄNVARANDE - POISSA OLLEET

Carla Manne	kaupungininsinööri	
-------------	--------------------	--

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförelse/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 8

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Pargas stad / Paraisten kaupunki 18.1.2021
Mona Rönholm
har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

§ 6 HAR VARIT FRAMLAGD
§ 6 ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ

Pargas stad / Paraisten kaupunki 12.1.2021

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi 19.1.2021

Intygar/Todistaa:

Ann-Christin Nyström
administrativ sekreterare/
hallinnollinen sihteeri

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 1

11.01.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 1

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 2

11.01.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 2

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mona Rönholm.

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 3

11.01.2021

Esisyyslistan hyväksyminen

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 3

Päätös

Esisyyslista hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 4 11.01.2021

Lausunto hallintosäännön uudistamisesta, teknisten tukipalvelujen jaosto

159/00.01.01.00/2020

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 4

Valmistelija Esittelijä

Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosääntöön on tarpeen mukaan tehty pieniä tarkistuksia, viimeksi sähköisiin kokouksiin liittyen valtuuston 7.4.2020 §:ssä 4 tekemän päätöksen mukaisesti.

Hallintosääntö on ollut tarpeen käydä läpi perusteellisemmin. Yhtäältä eri hallintoyksiköt ovat todenneet, että hallintosäännöstä pitäisi muuttaa ja tarkistaa joitakin asioita, ja toisaalta taas luottamushenkilöt ovat todenneet, että myös organisaation rakenteita ja tehtävänjakoa voisi olla hyvä tarkistaa.

Luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuva työryhmä on yhdessä käynyt läpi hallintosäännön päivittämistä varten. Kaupunginhallitus asetti 24.2.2020 työryhmän, johon kuuluvat kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Rinne, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Mikael Holmberg, Regina Koskinen, Carita Henriksson, Helena Särkijärvi, Nina Söderlund, Markku Orell ja Matti Agge. Uudistamistyö on tehty vuoden 2020 aikana, joskin hiukan pienemässä laajuudessa kuin ensimmäisissä visioissa, ja tavoitteena on, että muutokset voitaisiin tarvittaessa huomioida ennen uuden valtuustokauden alkua 1.6.2021.

Työryhmä on ehdottanut hallintosääntöön muutoksia (päivätty 11.12.2020) ja pyytää nyt lausuntoja jaostolta ja lautakunnilta.

Liite

Paraisten kaupungin hallintosääntö muutosehdotuksineen 11.12.2020 lausuntoa varten

Ehdotus

Teknisten tukipalvelujen jaosto antaa seuraavan lausunnon:

Jaosto hyväksyy muutosehdotukset seuraavin tarkistuksin:

§:n 65 Tehtävät kohdassa 1 ehdotetaan tekstin "*Luettelon kokoaminen vuosittain kaupunginhallitukselle seuraavana vuonna myytäväksi tai purettaviksi ehdotettavista tilapankin kohteista.*" muuttamista muotoon "*Luettelon kokoaminen vuosittain kaupunginhallitukselle seuraavana vuonna myytäväksi tai purettaviksi ehdotettavista tilapankin kohteista. Valmistelu on tehtävä vuorovaikutuksessa kaupungin muiden hallintoyksiköiden kanssa.*".

§:n 67 Teknisen päällikön toimi- ja ratkaisuvälillä kohdassa 1 ehdotetaan tekstin "*Paraisten kaupungin poikkeamis- ja rakennuslupien, ympäristölupien, maa-aineslupien ja vesilain mukaisten lupien hakeminen.*" muuttamista muotoon "*Paraisten kaupungin 0,4 miljoonan euron arvoisten tai sen ylittävien*

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 4

11.01.2021

rakennuslupien hakeminen sekä poikkeamislupien, ympäristölupien, maa-aineslupien ja vesilain mukaisten lupien hakeminen."

§:n 68 Kiinteistöpäällikön toimi- ja ratkaisuvallasta kohdassa 1 ehdotetaan tekstin *"Toimenpidelupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti."* muuttamista muotoon *"Rakennuslupien hakeminen 0,4 miljoonan euron arvon alittaviin toimenpiteisiin sekä toimenpidelupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti."*

Päätös

Jaosto päätti palauttaa asian seuraavaan, 3.2.2021 pidettävään kokoukseensa ja esitti seuraavat kommentit tai lisäykset tulevaa valmistelua varten:

- § 65 kohta 11 "Kaupungin investointien *valmistelusta ja seurannasta* vastaaminen ja investointien toteutumisesta raportointi..."
- § 67 kohta 1 "Paraisten kaupungin 0,4 miljoonan euron arvoisten tai sen ylittävien rakennuslupien hakeminen sekä poikkeamislupien, ympäristölupien, maa-aineslupien ja vesilain mukaisten lupien hakeminen."
- § 68 kohta 1 "Rakennuslupien hakeminen 0,4 miljoonan euron arvon alittaviin toimenpiteisiin sekä toimenpidelupien hakeminen ja ilmoitusten tekeminen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti."
- §:n 68 a kirjauksen tarvetta selvitetään (enemmän tai vähemmän kuvausta). Kuuluu mahdollisesti tehtäväkuvaukseen.

Tämän lisäksi jaosto katsoo, että hallintosääntöön tulisi lisätä yrittäjäneuvosto tai vastaava toimielin.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 5 11.01.2021

Vapparintie 4:n liikuntasalin muutostöiden luonnos- ja pääpiirustusten hyväksyminen

1073/10.03.02/2020

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 5

Valmistelija
Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl, puh. 0400 451 424
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Luovuuskeskuksen rakentamisvaiheen aikana tarvitaan koulukeskusalueen ulkopuolelta väistötilaa, jotta voidaan turvata tilat opetukselle ja hanke voidaan toteuttaa.

Liikuntasali osoitteessa Vapparintie 4 on käytössä oleva tila, mutta siihen kohdistuu erityyppisiä korjaustarpeita. Salin pinta-ala on 477 hm² ja apu- sekä muut tilat huomioiden rakennuksen osakokonaisuuden pinta-ala on 726 hm². Korjauksen painopiste on peruskorjata väistötiloina toimivat tilat, jonka jälkeen tilat toimivat liikuntatiloina. Korjauksen painopiste kohdistuu liikuntasalin ja märkätilojen korjaustoimenpiteisiin.

Liikuntasalin on suunniteltu toimivan väistötilana 10/2023 asti. Tilaan rakennetaan 7 luokkahuonetta ja nykyistä kuntosalia voidaan käyttää opetustoimintaan.

Rakennukseen on tehty kuntotutkimus, joka yksilöi korjaustarpeet väistötilarakentamisen ja peruskorjauksen osalta. Väistötilojen rakentamisen edellyttämät korjaustoimenpiteet tehdään samalla kun väistötilarakenteet. Keskeisiä korjauskokonaisuuksia väistötilojen osuudella ovat lattiarakenteet, seinien tiivistykset, yläpohjan ja vesikaton korjaukset sekä ilmanvaihdon toimenpiteet.

Väistötilat ovat puurakenteisia, matalampia tiloja kuin halli ja niihin tehdään erikseen ilmanvaihdon, atk:n ja sähkövalmiuksien vaateet. Äänieristävyys tehdään määräysten mukaan ja ikkunoita lisätään huonekohtaisen valon saamiseksi opetustiloihin.

Lattiarakenteet korjataan väistötilarakentamisen yhteydessä, mutta pintamateriaali ja osa peruskorjauksen toimenpiteistä voidaan tehdä väistötilojen purun jälkeen.

Rakennusluvut yksilöidään erikseen väistötilojen, peruskorjauksen ja saniteettikontin osalta. Väistötilojen rakentamisen ja saniteettitilojen luvat ovat väliaikaisia kestoaltaan 5 vuotta ja peruskorjauksen ilman aikarajaa.

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 5

11.01.2021

Rakennuksen toiminnot väistötilana ja sen jälkeen liikuntakäytössä luovat tilasta kustannusteknisesti tehokkaan.

Liite

- 1 Pohjapiirustus väistötilat
- 2 Julkisivupiirustus väistötilat
- 3 Värimalli väistötilat
- 4 Asemapiirustus väistötilat
- 5 Pääpiirustus saniteettikontti
- 6 Asemapiirustus saniteettikontti

Ehdotus

Jaosto hyväksyy rakennuslupapiirustukset.

Päätös

Jaosto hyväksyi rakennuslupapiirustukset ja totesi, että tulevan käyttäjän edustajat ovat olleet osallisina tilojen suunnittelussa.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

§ 6

11.01.2021

Teknisen isännöitsijän valinta

818/01.01.01.01/2020

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 6

Valmistelija
Esittelijä

Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tekninen isännöitsijä siirtyy eläkkeelle 05/2021 ja sitä ennen hän pitää vapaata, eli hän on töissä noin kaksi kuukautta vuonna 2021. Vakituudesta työsuhteesta on ilmoitettu Åbo Underrättelserissä ja Turun Sanomissa sekä verkkopalveluissa, kuten mol.fi:ssä ja kaupungin verkkosivuilla julkaistavissa työpaikkailmoituksissa. Työsuhteessa yhdistyvät teknisen isännöitsijän tehtävät ja LVI-suunnittelijan paikka, jota ei saatu täytettyä vuoden 2020 aikana. Työsuhde on ollut haettavana 28.10.–23.11.2020 ja hakuaikaa pidennettiin 31.12.2020 asti ilmoittamalla työsuhteesta uudelleen.

Kelpoisuus-, osaamis- ja kokemusvaatimukset oheisen työpaikkailmoituksen mukaisesti.

Hakemuksia on tullut neljä. Hakijat ovat [REDACTED].

Haastatteluryhmä haastattelee kolmea hakijaa viikolla 1. Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston kokouksen 02.12.2020 § 130 Ajankohtaiset asiat käydyn keskustelun mukaisesti haastatteluryhmän muodostavat jaoston puheenjohtaja, tekninen päällikkö ja kiinteistöpäällikkö.

Hallintosäännön §:n 154 mukaan päätöksen teknisen isännöitsijän valinnasta tekee teknisten tukipalvelujen jaosto.

Liite

- 7 Työpaikkailmoitus, tekninen isännöitsijä
- 8 Tekninen isännöitsijä, yhteenveto hakijoista 8.1.2021

Ehdotus

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin [REDACTED]. Näistä ehdokkaista Peter Blomgrenillä on ylivoimaisesti pisin työkokemus vaativista rakennusinsinöörin tehtävistä. Haastatteluryhmä on viikolla 1 pitämässään strukturoiduissa haastatteluissa ottanut huomioon kelpoisuusvaatimuksissa ja työpaikkailmoituksessa kuvailun osaamisprofiilin ja toteaa, että hakijoiden työkokemuksesta, koulutuksesta ja jatkokoulutuksesta tehdyn kokonaisarvion ja haastatteluryhmän arvion perusteella Peter Blomgrenillä on parhaat edellytykset hoitaa teknisen isännöitsijän tehtävää. Blomgrenillä on arvioitu olevan hyvät edellytykset toimia tarvittaessa myös kiinteistöpäällikön sijaisena, minkä Blomgrenin aikaisemmin menestyksekkäästi hoitama työ on osoittanut. Koska teknisen isännöitsijän tehtäväkuvausta on päivitetty ja vaatimustasoa korotettu nykyisestä tehtävään sisällytettyjen rakennuttajatehtävien sekä LVI- ja

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 6

11.01.2021

sisäilmasioiden vuoksi, tehtävän todetaan kuuluvan palkkaluokkaan III
”erityisosaamista edellyttävä vaativa asiantuntijatehtävä”.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto valitsee tekniseksi
isännöitsijäksi Peter Blomgrenin.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Hakijat, henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, tekninen päällikkö,
kaupunginjohtaja

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 7

11.01.2021

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 7

Valmistelija

Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774

Esittelijä

Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto merkitsee saaneensa tiedoksi seuraavat asiakirjat:

Pöytäkirjanotteet:

- [Kaupunginvaltuusto 8.12.2020 § 115 Vesihuoltolaitoksen 1.3.2021 alkaen sovellettavan palveluhinnaston hyväksyminen](#)
- [Kaupunginvaltuusto 8.12.2020 § 116 Vesihuoltolaitoksen vuoden 2021 taksojen hyväksyminen](#)
- [Kaupunginvaltuusto 8.12.2020 § 117 Teknisen yksikön vuoden 2021 taksojen hyväksyminen](#)
- [Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 286 Kiinteistötehokkuusryhmän väliraportti, lokakuu 2020](#)
- [Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta, palvelutasopäätös 2021–2024
- Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta 10.12.2020 § 98 asia 20, vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2024 taloussuunnitelma
- Turun Seudun Vesi Oy:n tiedote 16.12.2020, veden hinnan nosto
- Lounais-Suomen Jätehuolto, toimintasuunnitelma vuodelle 2021

Seuraavat viranhaltijapäätökset on annettu kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaostolle tiedoksi:

Kiinteistöpäällikkö:

- nro 26/2020 Hankintapäätös: Luovuskeskuksen väistötilat/liikuntatilat - rakennuttamispalvelut ja työmaavalvonta

Yhdyskuntainsinööri:

- nro 15/2020 Teiden kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2020, tiekuntien lossit
- nro 16/2020 Vahingonkorvauspäätös

Asiakirjat ovat nähtävillä teknisten tukipalvelujen toimialalla ja kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen teknisten
tukipalvelujen jaosto

§ 8

11.01.2021

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 8

- Ajankohtaisia asioita ei merkitty.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

11.1.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1-5, 7-8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 6

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 6

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 19 / 1 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Ann-Christin Nyström
Utdragets riktighet bestyrks

Ann-Christin Nyström
Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Kokouspäivämäärä
11.1.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-5, 7-8

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 6

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 6

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19 / 1 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

_____ Vastaanottajan allekirjoitus

Ann-Christin Nyström

Otteen oikeaksi todistaa

Ann-Christin Nyström

Tiedoksiantaja