

**Kaupunginhallitus**

TID - AIKA

16.12.2020 kl./klo 09:00 - 09:35

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

---

§

272	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	706
273	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	707
274	Eesityslistan hyväksyminen	708
275	Päätös peruskoulun vuosiluokkien 5–9 siirtymisestä etäopetukseen 18.12.–22.12.2020	709
276	Päätös Paraisten kaupungin julkisten tilojen sulkemisesta ajaksi 18.12.–27.12.2020	710

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för bergäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu.

22.12.2020

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Mikael Holmberg

---

**Kaupunginhallitus**

TID - AIKA

16.12.2020 kl./klo 09:00 - 09:35

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

---

**Närvarande ledamöter - Läsnä olleet jäsenet**

Holmberg Mikael puheenjohtaja

Koskinen Regina

Laaksonen Jeanette

Karlsson Hanna varajäsen

Lundqvist Kurt

Nyberg Widar

Orell Markku

Rönholm Mona

Särkijärvi Helena

Söderlund Nina

Åberg Staffan

**Övriga närvarande - Muut läsnä olleet**

Rinne Tarja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Friis Christer kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja

Henriksson Carita kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja

Nygrén Patrik kaupunginjohtaja

Avellan Monica kaupunginlakimies

Lundberg Ulrika opetuspäällikkö

Sundqvist Paula hyvinvointikoordinaattori

Svahnström Jörgen IT-tuki

**Frånvarande - Poissa olleet**

Lindell-Luukkonen Maria (varajäsen Hanna Karlsson läsnä)

Wallin Mika

---

Underskrifter

Allekirjoitukset

Mikael Holmberg  
ordförande/puheenjohtaja

Monica Avellan  
protokollförare/pöytäkirjanpitäjä

---

Behandlade ärenden

§ 272 - 276

Käsitellyt asiat

---

Protokollet justerat  
Pöytäkirja tarkastettu

Nina Söderlund  
on 16.12.2020 tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti

Staffan Åberg  
on 16.12.2020 tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti

---

Protokollet har varit framlagt  
Pöytäkirja on ollut nähtävänä

Pia Nedermo  
vik. förvaltningsassistent/  
hallintoassistentin sij.

---

Kaupunginhallitus

§ 272

16.12.2020

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kaupunginhallitus 16.12.2020 § 272

**Päätös**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Kaupunginhallitus

§ 273

16.12.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kaupunginhallitus 16.12.2020 § 273

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Söderlund ja Staffan Åberg.

---

Kaupunginhallitus

§ 274

16.12.2020

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Kaupunginhallitus 16.12.2020 § 274

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 275

16.12.2020

---

**Päätös peruskoulun vuosiluokkien 5–9 siirtymisestä etäopetukseen 18.12.–22.12.2020**

1043/12.00.00.04/2020

Kaupunginhallitus 16.12.2020 § 275

**Valmistelija  
Esittelijä**

Vt. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497  
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Peruskoulun vuosiluokkien 5–9 ehdotetaan siirtyvän etäopetukseen 18.12.–22.12.2020. Tällä toimenpiteellä pyritään suojaamaan riskiryhmiä ja vähentämään covid-19-viruksen leviämistä ennen tulevia joulun pyhiä. Kaupungin tartuntataudeista vastaavat lääkärit Kenneth Wilson ja Sari Talja tukevat toimenpidettä. Ehdotus on Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmän suosituksen mukainen, joka sisältää mahdollisuuden tilanteen paikalliseen arviointiin. Muut Varsinais-Suomen kunnat ovat arvioineet tilanteen ja päättäneet siirtää etäopetukseen vuosiluokat 4–9. Paraisilla vuosiluokilla 3–4 on monia yhdistettyjä luokkia, ja etäopetukseen siirtymistä ehdotetaan sen vuoksi vuosiluokille 5–9.

Etäopetus ei koske esikoululaisia, vuosiluokkien 1–4 oppilaita, erityistä tukea tarvitsevia oppilaita eikä pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita.

**Ehdotus**

Edellä annetun selvityksen ja tartuntatautilain 58 §:n nojalla kaupunginhallitus päättää, että Paraisten kaupungin peruskoulujen vuosiluokat 5–9 siirtyvät etäopetukseen 18.12.–22.12.2020.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

**Tiedoksianto**

Opetuspäälliköt Ulrika Lundberg ja Katriina Sulonen, asianomaisten peruskoulujen rehtorit

---

Kaupunginhallitus

§ 276

16.12.2020

---

**Päätös Paraisten kaupungin julkisten tilojen sulkemisesta ajaksi 18.12.–27.12.2020**

1047/12.00.00.04/2020

Kaupunginhallitus 16.12.2020 § 276

**Valmistelija  
Esittelijä**

Vt. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497  
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätös Paraisten kaupungin julkisten tilojen sulkemisesta ajaksi  
18.12.–27.12.2020

Koronapandemian pahenemisen vuoksi Varsinais-Suomessa alueellinen koronakoordinaatioryhmä suosittelee harrastus- ja liikuntatilojen, kuten uimahallien, kuntosalien ja liikuntasalien, sulkemista 27.12.2020 saakka. Koordinaatioryhmä arvioi tämän osalta tilannetta uudelleen vielä ennen vuodenvaihdetta. Tilanteen arvioinnin jälkeen Paraisilla ehdotetaan noudatettavan suositusta ja suljettavan liitteessä mainitut julkiset tilat. Tämä päätös tehdään tartuntatautilain 58 §:n nojalla.

**Liite**

**1** Liikuntasihteerin luettelo kaupungin liikuntatiloista

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin julkiset harrastus- ja liikuntatilat, jotka käyvät ilmi liitteestä, suljetaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla ajaksi 18.12.–27.12.2020.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Staffan Åberg ehdotti, että Nauvon, Korppoon ja Houtskarintalon liikuntahalleja ei suljeta ehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi, että Staffan Åbergin ehdotus ei ollut saanut kannatusta, minkä vuoksi se raukeaa.

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

**Tiedoksianto**

Liikuntasihteerin Mikael Enberg

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsen

16.12.2020

**Besvär**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:** 272, 273, 274

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvär:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).

**Paragrafer:**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvär**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:** 275, 276

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare



**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

**Kaupunginhallitus**

**16.12.2020**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 272, 273, 274

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:** 275, 276

**Valitusaika:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22 / 12 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja