

Kaupunginhallitus

TID - AIKA

24.11.2020 kl./klo 16:08 - 20:20

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous

§

270	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	697
271	Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma	698

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för bergäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.paraisten.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

01.12.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Mikael Holmberg

Kaupunginhallitus

TID - AIKA 24.11.2020 kl./klo 16:08 - 20:20
PLATS - PAIKKA Sähköinen etäkokous

Kokous pidettiin etäkokouksena. Läsnä Ohjaamossa olivat Mikael Holmberg, Patrik Nygrén, Monica Avellan ja IT-tuki Jörgen Svahnström. Muut osallistuivat etäyhteydellä.

Närvarande ledamöter - Läsnä olleet jäsenet

Holmberg Mikael	puheenjohtaja	
Koskinen Regina		
Laaksonen Jeanette		
Karlsson Hanna	varajäsen	
Lundqvist Kurt		
Nyberg Widar		
Orell Markku		Klo 17:08-20:20, (varajäsen Harri Lehtinen läsnä klo 16:08-17:08)
Lehtinen Harri	varajäsen	klo 16:08-17:08
Rönholm Mona		
Särkijärvi Helena		
Söderlund Nina		
Åberg Staffan		

Övriga närvarande - Muut läsnä olleet

Rinne Tarja	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Friis Christer	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
Wallin Mika	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	klo 16:08-17:32
Henriksson Carita	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	
Nygrén Patrik	kaupunginjohtaja	
Avellan Monica	kaupunginlakimies	
Palmroos Petra	talouspäällikkö	
Lindroos Peter	henkilöstöpäällikkö	klo 16:08-17:40
Lindström Miia	vt. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja	
Nylund Jonas	tekninen päällikkö	
Pihl Seppo	kiinteistöpäällikkö	
Eklund Tomas	elinkeinopäällikkö	
Saaristo-Levin Heidi	kaavoituspäällikkö	
Svahnström Jörgen	IT-tuki	

Frånvarande - Poissa olleet

Lindell-Luukkonen Maria (varajäsen Hanna Karlsson läsnä)

Underskrifter

Allekirjoitukset	Mikael Holmberg ordförande/puheenjohtaja	Monica Avellan protokollförare/pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Behandlade ärenden § 270 - 271
Käsitellyt asiat

Protokollet justerat
Pöytäkirja tarkastettu

Mona Rönnholm
on 30.11.2020 tarkastanut
pöytäkirjan sähköisesti.

Helena Särkijärvi
on 30.11.2020 tarkastanut
pöytäkirjan sähköisesti.

Protokollet har varit framlagt www.pargas.fi
Pöytäkirja on ollut nähtävänä

Pia Nedermo
vik. förvaltningsassistent/
hallintoassistentin sij.

Kaupunginhallitus

§ 270

24.11.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 24.11.2020 § 270

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginhallitus

§ 271

24.11.2020

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma

464/02.02.00/2020

Kaupunginhallitus 24.11.2020 § 271

Valmistelija Esittelijä

Talouspäällikkö Petra Palmroos, puh. 040 839 7170
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kuntalain 110 §:n 1 momentin mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi).

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman laatimisohteet. Lautakunnat ovat laatineet talousarvioehdotuksensa ohjeiden ja kehyksen pohjalta.

Kuntalain 110 §:n 2 momentin mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet ja talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen vuosikatteen muodostuu 4 450 000 euroa, tulos on -550 000 euroa ja tilikauden alijäämäksi muodostuu -509 000 euroa. Kaupunginjohtajan ehdotus merkitsee lainanoton lisäystä 3,1 miljoonan euron verran.

Kuntalain 110 §:n 3 momentin mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa. Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden suunnitelmakauden kuluessa. Taloussuunnitelmassa päätetään yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla edellisten tilikausien alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vuosi 2020 on ollut hyvin poikkeuksellinen ottaen huomioon koronaepidemia ja sen vaikutukset sekä kaupungin että maailman talouteen. Kaupungin tulojen kehitys vuonna 2020 on vaihdellut voimakkaasti sekä verotulojen että valtionosuuksien osalta, mutta myös kaupungin omien toimintatulojen osalta. Vallitseva koronaepidemiatilanne on erittäin epävarma, ja Kuntaliiton ja valtiovarainministeriön ennusteita ensi vuoden verotuloista ja valtionosuuksista ovat syksyn aikana useaan otteeseen korjattu.

Kaupungin tulojen kehitys

Paraisten veroennuste pohjautuu Kuntaliiton ennusteisiin verotettavien tulojen kehityksestä. Talousarviovuoden 2021 kunnallinen tuloveroprosentti on 20,5 %. Kiinteistöveroprosentit ovat vuonna 2021 ennallaan, yleinen kiinteistöveroprosentti on 1,50 %, vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,47 % ja muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,50 %.

Verojen arvioidaan vuoden 2021 talousarviossa kokonaisuutena olevan

70 325 000 euroa ja valtionosuuksien 31 647 000 euroa. Valtionosuudet jäävät huomattavasti pienemmiksi kuin vuonna 2020, jolloin ne ovat 35 175 000 euroa. Vuoteen 2020 sisältyy erilaisia tukitoimia kunnille koronaepidemian myötä.

Ehdotus käyttötalousarvioksi

Kaupungin käyttötalouden nettomenoiksi (toimintakate) arvioidaan 96 692 000 euroa vuonna 2021. Kokonaistoimintatuotot vuoden 2021 talousarviossa ovat 31 668 000 euroa (31 098 000 euroa vuonna 2020). Koronaepidemian vuoksi kaupunki ei tule saavuttamaan vuoden 2020 talousarviota. Talousarvioon sisältyy 0,24 miljoonaa euroa myyntivoittoja kiinteistöjen myynnistä. Vuoden 2021 talousarviossa on lähdetty siitä, että toiminnot voivat vuoden aikana toimia normaalisti eikä niihin kohdistu lisää sulkemisia koronaepidemian vuoksi.

Käyttökustannuksiksi arvioidaan 128 360 204 euroa, kun ne vuoden 2020 talousarviossa olivat 126,1 miljoonaa euroa. Kaupungin kaksi suurinta menoerää ovat henkilöstökulut ja ostopalvelut. Kaupungin kokonaistoimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 40,4 % ja ostopalvelujen osuus 41,8 %. Vuoden 2020 talousarvioon verrattuna henkilöstökulut ovat lisääntyneet 3,0 % ja ostopalvelut 0,4 %.

Lautakuntien alkuperäisen talousarvioehdotuksen nettokustannuksia supistettiin osittain talousarvioneuvotteluissa, ja kaupunginjohtajan ehdotus onkin noin miljoona euroa pienempi kuin lautakuntien ehdotus.

Tilikauden tulokseksi on budjetoitu -550 384 euroa.

Kaupungin edellisiltä vuosilta kertynyt ylijäämä on 5,4 miljoonaa euroa (31.12.2019).

Ehdotus investointitalousarvioksi

Vuoden 2021 investointitalousarvio on ehdotuksessa 7 868 000 euroa brutto ja 7 628 000 euroa netto. Noin 5,3 miljoonaa euroa talousarvioehdotuksesta muodostuu Koulukadun uudesta luovuuskeskuksesta. Myös Träskin koulu uudistetaan vuoden aikana.

Kaupungin investointitalousarvio vuonna 2021 on 7 627 500 euroa (netto).

Kaupungin lainakanta kasvaa 3,1 miljoonalla eurolla vuonna 2021 ja on yhteensä 48,4 miljoonaa euroa. Lainakanta asukasta kohden on siis noin 3 235 euroa/asukas (2 967 euroa/asukas vuonna 2019).

On hyvin todennäköistä, että investointien omarahoitus ei suunnitelmavuosina 2022 ja 2023 tule olemaan mahdollista.

On ensiarvoisen tärkeää, että kaupunki jatkaa talouden tasapainottamisohjelmaansa ja toteuttaa tasapainottamistoimenpiteet erittäin nopealla aikataululla.

Kaupunginhallitus

§ 271

24.11.2020

Ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy ehdotuksen vuoden 2021 investointitalousarvioksi ja vuoden 2021 talousarvioon ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelmaan sisältyvien investointien kustannusarvion.

Päätös

KÄYTTÖTALOUSARVIO

Lähipalvelut

Keskustelun kuluessa Staffan Åberg ehdotti, että ensimmäisen kappaleen toinen virke kohdasta Toiminta 2021 poistetaan.

Lisäksi Staffan Åberg ehdotti, että Tulevaisuusanalyysi 2022–2023 muotoillaan uudelleen seuraavasti: Lähilautakuntien roolia ja toimintatapaa tarkastellaan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Kaupunginjohtaja yhtyi Staffan Åbergin ehdotuksiin.

Kulttuuri

Keskustelun kuluessa Staffan Åberg ehdotti, että kohdasta Toiminta 2021, Mittari, poistetaan teksti "Korppoon nuorisotalosta tulee osa suurempaa kokonaisuutta".

Kaupunginjohtaja yhtyi Staffan Åbergin ehdotukseen.

Joukkoliikenne

Keskustelun kuluessa Nina Söderlund ehdotti, että kohtaan Toiminta 2021, Toimenpiteet, tehdään seuraava lisäys: Paraisten ja Turun välisten ", kuten myös saariston," linja-autoyhteyksien hyvä palvelutaso.

Kaupunginjohtaja yhtyi Nina Söderlundin ehdotukseen.

Puheenjohtaja totesi, että tuloslaskelman luvut pitää korjata niin, että ne vastaavat kaupunginhallituksen kokouksen 23.11.2020 pykälässä 261 tehtyjä päätöksiä.

INVESTOINTITALOUSARVIO

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Maa-alueiden ostot, Talousarvio 2021, 300 000 € on vahingossa jäänyt pois investointitalousarviosta ja se palautettiin yksimielisesti talousarvioehdotukseen.

Puheenjohtaja totesi, että muutokset lisätään investointitalousarvioehdotukseen.

Kaupunginhallitus

§ 271

24.11.2020

Tiedoksianto

Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen: Johtoryhmä, yksikköpäälliköt, Ulla Andersson, Heidi Adolfsson

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsen

24.11.2020

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 271

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgiffiter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgiffiter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ 01 / _____ 12 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallitus

24.11.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 271

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 01 / 12 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja