

Kulttuurilautakunta

TID - AIKA 06.10.2020 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Etäkokous

§

39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	76
40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	77
41	Esityslistan hyväksyminen	78
42	Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1–8/2020	79
43	Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma	80
44	Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen	82
45	Ajankohtaiset asiat	83
	Ylimääräiset asiat	
46	Päätäminen ulkoistelukentistä kaudella 2021	84

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

15.10.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulttuurilautakunta

TID - AIKA 06.10.2020 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Etäkokous

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	puheenjohtaja	
Jansén Tomas	jäsen	
Lindqvist Jannica	jäsen	
Wikman Calle	jäsen	
Montag-Wärnå Susanne	varajäsen	Läsnä klo 17-18.30 § 39-45
Karlsson Svante	jäsen	
Hyvärilä Marja	varapuheenjohtaja	Läsnä klo 17-18.35 § 39-45
Luttinen Sauli	jäsen	
Karikko Tapio	jäsen	
Salviander-Wahe Heidi	jäsen	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	esittelijä ja sihteeri	
Zilliacus Karolina	esittelijä	Läsnä klo 17-19 § 39-45
Enberg Mikael	valmistelija	
Lundberg Ulrika	esittelijä	Läsnä klo 17-18.55 § 39-45
Palmroos Petra	talouspäällikkö	Läsnä klo 17-17.45 § 39-43
Särkijärvi Helena	khall:n edustaja	

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Fraboni Paola	jäsen
Engström Eskil	jäsen
Andersson Vincent	nuorisovalt. edustaja

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Johanna Tengström
Ordförande/Puheenjohtaja

Ann-Sofie Isaksson
Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 39 - 46

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Tomas Jansén

Tapio Karikko

PROTOKOLLET HAR VARIT

FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi
Intygar/Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Kulttuurilautakunta

§ 39

06.10.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 39

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kulttuurilautakunta

§ 40

06.10.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 40

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomas Jansén ja Tapio Karikko.

Kulttuurilautakunta

§ 41

06.10.2020

Esityslistan hyväksyminen

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 41

Päätös

Todettiin, että yksi asia on lähetetty jälkikäteen: Päätäminen ulkoistelukentistä kaudella 2021. Asia käsitellään viimeisenä. Esityslista hyväksyttiin.

Kulttuurilautakunta

§ 42

06.10.2020

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1–8/2020

380/02.02.02/2020

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 42

Valmistelija Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus, puh. 040 488 5878

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1–8/2020 on laadittu.

Oheismateriaali

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1–8/2020

Ehdotus

Kulttuurilautakunta hyväksyy kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden talousraportit 1–8/2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurilautakunta

§ 43

06.10.2020

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma

464/02.02.00/2020

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 43

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus, puh. 040 488 5878

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 7.9.2020 §:ssä 174 vuoden 2021 talousarvion laatimishjeet. Sivistysosaston kehyyksen lähtökohtana on -3,21 prosentoin toimintakate. Toimintatuottojen on arvioitu kasvavan 7,72 prosenttia ja toimintakulujen laskevan 2,61 prosenttia.

Kulttuuri- ja kirjastoyksiköt kuuluvat sivistysosastoon, jonka suuret toiminnot ovat ruotsin- ja suomenkielinen koulutus, varhaiskasvatus ja joukkoliikenne.

Sivistysosaston painopiste onkin osaston suurissa toiminnoissa, kuten koulutuksessa ja varhaiskasvatuksessa, jotka ovat sidottuja nykyiselle tasolle 31.7.2021 saakka.

Palkkakulujen arvioidaan kasvavan sopimuksen mukaisten 2,0 prosentin palkankorotusten verran. Sisäisten vuokrien ja siivouksen kustannustaso on määritelty 29.6.2020. Sisäiset vuokrat nousevat yhteensä 1,7 prosenttia. Siivouskustannusten arvioidaan nousevan 0,8 prosenttia.

Kulttuuriyksikkö

Henkilöstökulut laskevat 5,2 prosenttia (30 000 euroa) 2 prosentin yleisestä palkankorotuksesta huolimatta. Syyt tähän ovat yhden osa-aikaisen työntekijän eläköityminen 1.6.2021 lähtien, Korppooseen sijoitetun vapaa-aikaohjaajan työajan vähennys (80 prosentin työaika 1.7.2020 lähtien) ja tilapäisten työntekijöiden työajan vähentäminen. Lisäksi elokuvien esityskautta lyhennettiin kahdeksaan kuukauteen aikaisemmasta kymmenenestä kuukaudesta, mikä tarkoittaa alhaisempia henkilöstökuluja (osa-aikaisesti palkattu projektorinhoitaja).

Palvelujen osto vähenee 1,7 prosenttia (10 000 euroa), ja suurin osa muodostuu tilapäisestä määrärahasta Musiikkiopisto Arkipelagin tanssiopetukselle.

Avustukset laskevat 1,9 prosenttia (6 000 euroa).

Muut toimintakulut nousevat 9,1 prosenttia osittain siksi, että Nauvon Lyan-nuorisotalosta maksetaan taas normaalia vuosittaista vuokraa. Vuonna 2020 maksettiin vain osa vuokrasta, koska koko tila ei ollut käytössä, ja vuokra jaettiin Karusellen-päiväkodin kanssa, joka toimi väliaikaisesti

Kulttuurilautakunta

§ 43

06.10.2020

kirjastossa/nuorisotalossa päiväkodin remontin aikana. Myös ulkopuolisilta vuokrattujen tilojen vuokrat nousevat, mutta niitä ei ole kuitenkaan korotettu moneen vuoteen toisin kuin sisäisiä vuokria.

Ehdotuksessa kulttuuriyksikön tulojen on arvioitu nousevan 11 prosenttia. Kulttuuriyksikön toimintakate on -1,3 prosenttia.

Kirjastoyksikkö

Ehdotuksessa kirjastoyksikön toimintakate on -0,9 prosenttia. Henkilöstökulut laskevat 3,3 prosenttia. Ehdotuksessa on 0,35 henkilötyövuoden vähennys. Palvelujen ostot lisääntyvät 11 prosenttia, ja materiaali- ja tarvikekustannukset laskevat 12,4 prosenttia.

Oheismateriaali

Ehdotus kulttuuriyksikön talousarvioksi
Ehdotus kirjastoyksikön talousarvioksi

Ehdotus

Kulttuurilautakunta hyväksyy ehdotukset kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2022–2021 taloussuunnitelmaksi.

Päätös

Taluspäällikkö Petra Palmroos aloitti esittelemällä katsauksen taloudellisista haasteista, jotka kaupungilla on edessään. Alustavaa tietoa on kuitenkin saatu sekä valtiosuuksien korottamisesta että suuremmista verotuloista kuin talousarvion kehystä laadittaessa on arvioitu. Kaupunginhallitus keskustelee mahdollisesta uudesta talousarvion kehyksestä 26.10.2020. Tästä huolimatta talous on ahtaalla ja tulevat vuodet ovat haastavia.

Kulttuurilautakunta päätti hyväksyä ehdotuksen kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden vuoden 2021 talousarvioksi.

Pieniä korjauksia voidaan mahdollisesti tehdä viran puolesta.

Taluspäällikkö Petra Palmroos poistui klo 17.45 annettuaan tietoa kaupungin taloudellisesta tilanteesta.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Kulttuurilautakunta

§ 44

06.10.2020

Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 44

Valmistelija
Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

Päätös

Ei viranhaltijapäätöksiä tiedoksi merkittäväksi.

Kulttuurilautakunta

§ 45

06.10.2020

Ajankohtaiset asiat

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 45

Kirjastopäällikkö informoi Nauvon kirjaston muutosta.

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus informoi Nauvon kirjastosta, joka avautuu jälleen, mutta nyt omatoimikirjastona. Kulttuurilautakunta sai myös tietoa kirjojen poistamisprosessista.

Lisäksi lautakuntaa informoitiin siitä, miten Utön kirjastoa hoidetaan tammikuuhun 2021 saakka.

Susanne Montag-Wärnå poistui kokouksesta §:n 45 käsittelyn aikana klo 18.30.

Marja Hyvärilä poistui kokouksesta §:n 45 käsittelyn aikana klo 18.35.

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg poistui kokouksesta §:n 45 käsittelyn jälkeen klo 18.55.

Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus poistui kokouksesta §:n 45 käsittelyn jälkeen klo 19.00.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 85	30.09.2020
Kulttuurilautakunta	§ 46	06.10.2020

Päätäminen ulkoluistelukentistä kaudella 2021

605/10.03.01.03/2020

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 85

Valmistelija Esittelijä

Yhdyskuntainsinööri Matias Jensen, puh. 044 358 5724
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Talouden tasapainottamisohjelmassa on toimenpide-ehdotus ulkoluistelukenttien lopettamisesta ja toiminnan ohjaamisesta jäähalliin.

Tekniset tukipalvelut vastaa kaupungin ulkoluistelukenttien hoidosta ja kunnossapidosta. Kaupungin vapaa-aikatoimi vastaa palvelun tarjonnasta ja tilaa kenttien hoidon ja kunnossapidon sisäisesti tekniseltä yksiköltä. Organisaatiomuutoksessa, jossa teknisten tukipalvelujen toimiala perustettiin, kentänhoitajat ja liikuntapaikat siirtyivät sivistysosaston alaisuudessa toimivalta vapaa-aikatoimelta tekniselle yksikölle. Vapaa-aikatoimi toimii palvelun tilaajana ja maksajana.

Kaupungissa on kuusi yleistä luistelukenttää. Ne sijaitsevat Koivuhaan, Raivion ja Skräbbölen kaupunginosissa sekä Nauvon, Korppoon ja Houtskarın kunta-alueilla. Luistelukenttiä on näiden lisäksi koulujen, kuten Nilbyn koulun ja Kirjala skolan, yhteydessä. Paraisten keskustassa sijaitsevia kenttiä hoitaa ja kunnossapitää tekninen yksikkö. Nauvon, Korppoon ja Houtskarın kenttien hoidosta vastaavat paikalliset yhdistykset talkoovoimin.

Kentillä on valaistus ja joidenkin kenttien yhteydessä on myös pieniä huoltorakennuksia, jotka toimivat varastoina ja pukuhuoneina. Ne ovat huonokuntoisia ja kipeästi kunnostuksen tarpeessa. Ulkoluistelukentät ovat käytössä sään salliessa pääsääntöisesti tammi-maaliskuussa. Ulkoluistelukenttien lisäksi yleisön käytössä on jäähalli, jossa on yleisölle varattuja jääaikoja. Kaupungin ja jäähalliyhtiö Par-Isin välisen sopimuksen mukaan kouluilla ja päiväkodeilla on oikeus käyttää jäähallia maksutta kouluaikana maanantaista perjantaihin.

Ulkoluistelukenttien hoito- ja kunnossapitotöiden suunnittelu on haasteellista, koska työt ovat täysin riippuvaisia säästä. Pahimmassa tapauksessa usean päivän työ kenttien kunnostamiseksi voi mennä hukkaan muutamassa tunnissa, jos säätila muuttuu, alkaa sataa ja ilma lämpenee. Teknisellä yksiköllä ei ole saaristossa omaa henkilöstöä. Kiinteistöjen ja vesihuollon vastuualueiden vakituinen henkilöstö voi hoitaa luistelukenttiä hyvin rajallisessa määrin, useimmiten kuitenkin normaalin työajan ulkopuolella. Myöskään Paraisten henkilöstöllä ei ajallisista ja etäisyyksiin liittyvistä syistä ole mahdollisuuksia vastata saariston ja keskustan ulkopuolisten kenttien hoidosta. Tietyillä alueilla on ollut haasteellista löytää vapaaehtoisia yhdistyksiä huolehtimaan

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 85	30.09.2020
Kulttuurilautakunta	§ 46	06.10.2020

ulkoluistelukenttien hoidosta.

Myös keskustan luistelukenttien hoito tapahtuu jossain määrin normaalin työajan ulkopuolella, koska kentänhoitajien ensisijaisena tehtävänä on vastata jäähallin hoidosta ja kunnossapidosta. Tämä koskee lähinnä iltoja, viikonloppuja ja pyhiä, jolloin on satanut lunta ja kentät on aurattava tai kasteltava.

Kenttien kunnossapitoon ja palvelun tuottamiseen käytettävän ajan vähentämisellä tai rajoittamisella saavutettava kustannusvaikutus ei ole suuri (kolmen ulkoluistelukentän kokonaiskustannus on ollut noin 9 000 euroa/vuosi). Lähinnä voidaan vähentää jonkin verran työkustannuksia ja kohdentaa työpanos tehtäviin, jotka tuottavat palvelua säästä riippumatta. Näiden kustannusten lisäksi tulevat valaistus, vesi ja pukuhuoneiden lämmityskustannukset. Jäähalli ei täysin korvaa ulkoluistelukenttiä, mutta jäähallin käyttöastetta voidaan varmasti jossain määrin lisätä. Kun ajatellaan suunniteltua toimintaa, kuten kouluja ja päiväkoteja, joiden lukujärjestyksessä on luistelua, niiden on helpompi suunnitella tätä toimintaa, jos se ei ole riippuvainen säästä.

Ulkoluistelukenttien ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia voidaan arvioida suhteessa pelkästään jäähallin käytöstä aiheutuviin koulukuljetuskustannuksiin. Karkea arvio Kirjalan, Nilsbyn, Sunnanbergin ja Skräbbölen kuljetuskustannuksista on noin 7 400 euroa/vuosi käytettäessä ainoastaan jäähallia.

Mahdollisuudet kehittää toimintaa ja parantaa ulkoluistelukenttiä ovat sitä rajallisempia mitä useampia kenttiä ylläpidetään, koska taloudelliset edellytykset ovat erittäin rajalliset. Jos kenttiä olisi vähemmän, jäljellä olevien kenttien kehittämiseen ja parantamiseen voisi olla paremmat mahdollisuudet.

Teknisten tukipalvelujen ja sivistysosaston välillä on käyty alustava keskustelu, jossa on tarkasteltu mahdollisuuksia vähentää ulkoluistelukenttiä tai luopua niistä kokonaan. Tämän keskustelun perusteella yksi mahdollinen toimenpide voisi olla, että koulut hyödyntäisivät jäähallia enemmän, mikä vähentäisi luistelukenttien tarvetta keskustan ulkopuolisilla alueilla, koska niillä on mahdollisuus järjestettyyn kuljetukseen. Raivion luistelukenttä voitaisiin mahdollisesti lopettaa. Saariston luistelukenttiä tarvitaan palvelemaan kouluja, päiväkoteja ja yleisöä. Jäähallin lisäksi kaupungin tekninen yksikkö ylläpitäisi jatkossakin Koivuhaan ja Skräbbölen luistelukenttiä.

Vaikutusten arviointi

Luistelukenttien vähentäminen ei ole linjassa kaupungin strategian kanssa, jonka mukaan yleisölle tarjotaan monipuolisia harrastusmahdollisuuksia ja terveyttä edistävää toimintaa. Mahdollisuudet urheilun harrastamiseen välittömässä lähiympäristössä heikentyvät talvisin. Jäähallin käyttö voi sitä vastoin lisääntyä ja kävijöille voidaan turvata mahdollisuus luisteluun. Palvelun tuottamiseen kohdistuva työpanos ohjataan säästä riippuvaisesta palvelutuotannosta turvattuun palvelutuotantoon, jos luistelumahdollisuus on tarjolla jäähallissa.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 85	30.09.2020
Kulttuurilautakunta	§ 46	06.10.2020

Ehdotus

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto päättää hankkia sivistyslautakunnalta ja kulttuurilautakunnalta lausunnot luistelukenttien tarpeesta jatkossa.

Lautakuntien tulee lausunnoissaan ottaa kantaa siihen, kuinka paljon kenttiä tarvitaan koulujen toiminnassa (käyttömäärä tuntia/viikko) ja voisiko jäähalli korvata keskustan ulkopuolisten koulujen ulkoluistelukentät. Lausunnoissa on toivottavaa ottaa kantaa siihen, tarvitaanko Paraisten keskustassa kolme ulkoluistelukenttää vai voitaisiinko niiden lukumäärää vähentää ja niiden ylläpitoaika rajata 2–3 kuukauteen.

Lausunnot pyydetään toimittamaan teknisille tukipalveluille 19.10.2020 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Sivistyslautakunta, kulttuurilautakunta

Kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 46

Valmistelija Esittelijä

Vapaa-aikasihteeri Mikael Enberg, puh. 040 488 6070
Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kun liikuntapaikat ja niiden kunnossapito siirtyivät teknisille tukipalveluille organisaationmuutoksen yhteydessä, ulkoluistelukenttiä luvattiin myös jatkossa ylläpitää, kaikissa kunnanosissa. Kaupungin strategisessa tavoitteessa "Aktiivista vapaa-aikaa vihreässä kaupungissa" todetaan, että kannustamme luontoelämyksiin ja liikuntaan lähiympäristössä. Ulkoluistelukentät ovat tässä tärkeässä asemassa, ja talvella ne ovat hyvin kaivattuja kuntalaisten keskuudessa. Huono puoli on tietysti se, että Lounais-Suomen talvet ovat varsin arvaamattomia, ja mahdollisuutemme ylläpitää ulkoluistelukenttiä voivat vaihdella suuresti vuosittain. Ulkoluistelukenttiä voidaan toki osittain korvata suuremmalla määrällä yleisiä luisteluvuoroja jäähallissa, mutta ongelmaksi muodostuu se, että jäähalli jo nyt on hyvin varattu ja että siellä on hyvin vähän vapaita aikoja arki-iltaisain ja viikonloppuisin.

Ulkoluistelukentät vaativat suhteellisen paljon työtä ja työn suunnittelusta tulee haastavaa, koska kentät ovat niin säästä riippuvaisia. Talvella suuri osa kentänhoitajien työajasta kuluu kuitenkin, paitsi jäähallilla, myös huoltoon ja kunnossapitoon. He voivat näin ollen olla melko joustavia "normaalin työajan" puitteissa ja sovittaa työtehtävänsä vallitsevien olosuhteiden mukaisiksi. Iltaisin ja viikonloppuisin reaktioaika ei yleensä ole yhtä nopea, ja tämä meidän on myös viestittävä asiakkaillemme (kuntalaisille). Viikonloppuisin ei välttämättä ole mahdollista, että luistelukenttä on aurattu heti aamusta lumisateen jälkeen,

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 85	30.09.2020
Kulttuurilautakunta	§ 46	06.10.2020

vaikka meidän tuleekin pyrkiä siihen.

Ehdotus

Paraisten keskustassa resurssit käytetään Koivuhaan ja Skräbbölen luistelukenttien ylläpitoon ja kehittämiseen. Keskustan ulkopuolella sijaitseville kouluille tarjotaan mahdollisuutta luistella jäähallissa päiväsaikaan. Saariston kaikissa kunnanosissa tulee ylläpitää luistelukenttää. Pyrkimyksenä on, että ulkoluistelukentät ovat käytössä viikot 1–8.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

6.10.2020

Besvärshöydy och vad höydyet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 39 - 45

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 46

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöydyet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 46

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshöydy

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöydyerna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöydy har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärshöydy

I besvärshöydy ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärshöydy ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärshöydy undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärshöydy ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöydyerna

Besvärshöydyerna ska lämnas in till besvärshöydyen före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöydyerna lämnas till besvärshöydyen den första vardagen därefter.

Besvärshöydyerna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höydyerna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kulttuurilautakunta

6.10.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 39 - 45

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 46

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskielto

Valituskielto on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskielto on valittajan tai valituskiellon muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskiellon, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskiellon on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja