

Sivistyslautakunta

TID - AIKA 30.09.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

§

55	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	108
56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	109
57	Esityslistan hyväksyminen	110
58	Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen, suomenkielisen koulutuksen ja joukkoliikenteen vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma	111
59	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen	112
60	Ajankohtaiset asiat	114

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

08.10.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Maj Björk

Sivistyslautakunta

TID - AIKA 30.09.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi ja etänä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Puheenjohtaja	
Engström Sverker	Varapuheenjohtaja	
Adolfsson Mi	Jäsen	
Schwartz Rolf	Jäsen	
Bergqvist Sara	Jäsen	
Björkroth Tomas	Jäsen	
Nurmela Risto	Jäsen	
Laaksonen Lotta	Jäsen	
Karlsson Hanna	Jäsen	
Kempainen Elina	Jäsen	
Lehtinen Harri	Jäsen	Poistui klo 18:55

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Esittelijä/Sihteeri
Hotanen Pia	Asiantuntija
Sulonen Katriina	Asiantuntija
Koskinen Annukka	Asiantuntija
Nygren Patrik	Kaupunginjohtaja
Åberg Staffan	Khall:n edustaja

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Vahtola Emma	Nuorisovalt. edustaja
--------------	-----------------------

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Maj Björk	Ulrika Lundberg
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 55 - 60

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU	Mi Adolfsson	Rolf Schwartz
--	--------------	---------------

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ www.pargas.fi
Intyg/Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Sivistyslautakunta

§ 55

30.09.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 55

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistyslautakunta

§ 56

30.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 56

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mi Adolfsson ja Rolf Schwartz.

Sivistyslautakunta

§ 57

30.09.2020

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 57

Päätös

Esityslista hyväksyttiin, § 60 Ajankohtaiset asiat käsiteltiin ennen § 58
Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen, suomenkielisen koulutuksen ja
joukkoliikenteen vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023
taloussuunnitelma.

Sivistyslautakunta § 58 30.09.2020

Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen, suomenkielisen koulutuksen ja joukkoliikenteen vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 58

Valmistelija Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
Esittelijä Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 7.9.2020, §:ssä 174, vuoden 2021 talousarvion laatimisohteet. Sivistysosaston kehityksen lähtökohdaksi on -3,21 prosentin toimintakate. Toimintatuottojen on arvioitu kasvavan 7,72 prosenttia ja toimintakulujen laskevan -2,61 prosenttia.

Sivistysosastolle nämä lähtökohdat ovat erittäin haastavia ottaen huomioon, että varhaiskasvatuksen ja koulujen toiminta on sidottu nykyiseen tasoon 31.7. asti.

Palkkakulujen arvioidaan kasvavan sopimuksen mukaisten 2,0 prosentin palkankorotusten verran. Sisäisten vuokrien, siivouksen ja ruokapalvelun kustannustaso on määritetty 29.6.2020. Sisäiset vuokrat nousevat yhteensä 1,7 prosenttia. Siivouskustannusten arvioidaan nousevan 0,8 prosenttia ja ruokapalvelun kustannusten 1,3 prosenttia.

Sivistysosaston talousarviotyö jatkuu, ja alustava talousarvioehdotus valmistuu viikon 40 alussa. Kokouksessa esitellään alustava ehdotus sivistysosaston yksiköiden talousarvioksi. Talouspäällikkö Petra Palmroos osallistuu kokoukseen.

Oheismateriaali [Kaupunginhallitus 29.6.2020 § 123: Kiinteistöjen sisäiset vuokrat, ruokapalvelun ateriahinnot ja siivouksen kustannukset 2021](#)
[Kaupunginhallitus 7.9.2020 § 174: Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelma: ohjeet ja kehys](#)

Ehdotus Sivistyslautakunta merkitsee taloudellista tilannetta koskevat tiedot ja vuoden 2021 talousarvion laatimisohteet tiedoksi ja keskustelee niiden vaikutuksista sivistysosaston talousarvioon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Sivistyslautakunta

§ 59

30.09.2020

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 59

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg

- 466/6.8.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 472/14.8.2020: Luokanopettajan sijaisen valinta (Kuntarekry 306259)
- 473/20.8.2020: Äitiysvapaa- ja vanhempainvapaa-anomus
- 474/24.8.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 475/24.8.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 476/26.8.2020: Hakemus koulunkäynnin jatkamisesta muussa kuin oppilaan lähikoulussa
- 477/1.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 478/1.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 479/1.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 480/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 481/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen esiopetukseen
- 482/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen esiopetukseen
- 484/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen esiopetukseen
- 485/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 486/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 487/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 488/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 489/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 490/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 491/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 492/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 493/4.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 494/8.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 495/8.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 496/8.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 497/11.9.2020: Tutkimusluvan myöntäminen

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen

- 267/18.8.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 272/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 273/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 274/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 275/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen

Sivistyslautakunta

§ 59

30.09.2020

- 276/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 277/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 278/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 279/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 280/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 281/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 282/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 283/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen
- 284/9.9.2020: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan 2020–2021
- 285/10.9.2020: Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta

Varhaiskasvatuspäällikkö Pia Hotanen

- 32/14.8.2020: Varhaiskasvatuspaikan myynti, salassapidettävä
- 33/26.8.2020: Ryhmäperhepäivähoitajan valinta ajalle 1.8.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 303512)
- 34/2.9.2020: Äitiys- ja vanhempainvapaan myöntäminen
- 38/10.9.2020: Lastenhoitajan valinta (Kuntarekry 303456)
- 39/10.9.2020: Lastenhoitajan valinta ajalle 1.9.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 305990)
- 42/10.9.2020: Varhaiskasvatuksen opettajan valinta ajalle 1.9.2020–31.7.2021 (Kuntarekry 306821)
- 43/10.9.2020: Varhaiskasvatuksen opettajan valinta Satuniityn päiväkotiin ajalle 28.9.2020–10.8.2021 (Kuntarekry 305669)
- 44/10.9.2020: Leikkiopisto-ohjaajan valinta Utöhön ajalle 14.9.–31.12.2020
- 45/14.9.2020: Lastenhoitajan valinta ajalle 1.10.2020–31.7.2021
- 46/14.9.2020: Päivähoitopaikan osto Inkoon kunnalta
- 47/14.9.2020: Päätös perhevapaasta

Pöytäkirjat

[Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 24.8.2020](#)
[Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston pöytäkirja 1.9.2020](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 60

30.09.2020

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 30.09.2020 § 60

- Koulukeskuksen peruskorjaus- ja uudisrakentamishankkeen ohjausryhmän muodostavat projektipäällikkö Seppo Pihl, kaupunginjohtaja Patrik Nygren, projektipäällikön sijainen Jonas Nylund, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Mikael Holmberg ja pedagoginen projektijohtaja Katriina Sulonen. Ohjausryhmä kuuntelee ja kuulee pedagogista ohjausryhmää, jonka team leader on rehtori Christa Andersson. Pedagogisen ohjausryhmän muodostavat viiden koulun rehtorit, yksi opettajajäsen jokaisesta koulusta sekä Ulrika Lundberg. Opettajaedustajat on valittu siten, että jokaisesta oppiaineryhmästä on edustus. Näin eri oppiaineiden näkemykset toiminta- ja oppimisympäristöstä tulevat huomioiduksi. Projektisihteerinä toimii Mary-Helen Sipilä. Christa Anderssonille on varattu koulukeskushankkeeseen 60 % työajasta, Katriina Suloselle 40 % työajasta. Pääsuunnittelijaksi ja arkkitehdiksi on valittu Mikko Uotila. Palvelumuotoilijaksi Kompus. Molemmat toimijat ovat tuttuja keväältä 2020. Mikko Uotila oli mukana hankesuunnitelman valmistelussa, Kompus työpajapäivissä maaliskuussa. Pedagoginen ohjausryhmä kokoontuu ma 5.10.2020. Pe 9.10.2020 arkkitehti esittelee pedagogiselle ohjausryhmälle ensimmäisiä luonnoksia koulukeskuksesta. Pedagoginen ohjausryhmä tutustuu lokakuun aikana Vehmaan puukouluun ja Maskun Kurittulan alakouluun. Kotitalouden opettajat vierailevat Puolalan koulussa. Ajankohtaisia asioita pedagogisella ohjausryhmällä on tällä hetkellä väistötiloihin liittyvät kartoitukset, toimintakulttuurin ja vision kirkastaminen sekä pohdinta siitä, miten työtavat tulevat muuttumaan tulevaisuudessa.
 - Investointihanke Träsk skola hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 22.9. Suunnittelu aloitetaan nyt ja rakentaminen keväällä.
 - Päiväkoti Karusellen Nauvossa on muuttanut takaisin peruskorjattuihin tiloihinsa.
 - Houtskarın päiväkoti kiinteistö tullaan peruskorjaamaan, ja päiväkoti tulee väliaikaisesti muuttamaan, todennäköisesti vanhaan pankki kiinteistöön Näsbyn keskustassa. Peruskorjauksen arvioidaan valmistuvan maaliskuussa.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

30.9.2020

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 55 - 60

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

30.9.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 55 - 60

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksiannoin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja