

Sosiaali- ja terveyslautakunta

24.09.2020

TID - AIKA

24.09.2020

KL. - KLO 17:00 - 18:42

PLATS - PAIKKA

Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo, Rantatie 28, 21600 Parainen ja etänä

§

79	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	174
80	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	175
81	Esityslistan hyväksyminen	176
82	Vanhustyön ohjaajan valinta Fridhemiin, Houtskari	177
83	Maksun määrääminen ulkopaikkakuntalaisten TBE-rokotuksille	178
84	RAI-järjestelmän käyttöönotto	179
85	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen	181
86	Ilmoitusasiat	182
87	Ajankohtaiset asiat	184

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

01.10.2020

Ordförande/Puheenjohtaja Merja Fredriksson

Sosiaali- ja terveyslautakunta

TID - AIKA 24.09.2020 KL. - KLO 17:00 - 18:42
PLATS - PAIKKA Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo, Rantatie 28, 21600 Parainen ja etänä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Fredriksson Merja	puheenjohtaja	
Karlsson Kaj-Johan	jäsen	(poistui klo 18.10)
Tengström Johanna	jäsen	
Granqvist Conny	jäsen	
Sihvonen Fredrika	jäsen	
Kronberg Kasper	jäsen	
Wallin Mika	varapuheenjohtaja	
Niemi Tapani	jäsen	
Luoma Mikaela	jäsen	
Kurvinen Kyösti	jäsen	
Järvinen Hanna	jäsen	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Koskinen Regina	kaup.hall. edustaja	
Lindström Miia	vt. sosiaali- ja terveysjohtaja	
Wilson Kenneth	ylilääkäri	
Sundqvist Janette	vt. hoitotyönjohtaja	
Kavander Tanja	toimistos sihteeri	(pöytäkirjanpitäjä)

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson	Tanja Kavander
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 79 - 87

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Johanna Tengström on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti 28.9.2020	Hanna Järvinen on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti 28.9.2020
--	---

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

1.10.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intyg/Todistaa:

Tanja Kavander
Byråsekreterare/ Toimistos sihteeri

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 79 24.09.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 79

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 80 24.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 80

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Tengström ja Hanna Järvinen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 81 24.09.2020

Esityslistan hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 81

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 82 24.09.2020

Vanhustyön ohjaajan valinta Fridhemiin, Houtskari

307/01.01.01.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 82

**Valmistelija
Esittelijä**

Vanhustyön päällikkö Camilla Bergman-Kärpijoki, puh. 050 596 2614
Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Houtskarissa sijaitsevassa palvelutalo Fridhemissä on ollut ulkoisesti haettavana vanhustyön ohjaajan virka, jonka hakuaika päättyi 31.7.2020. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto sekä molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Määräajassa saatiin yhdeksän (9) hakemusta, joista neljä (4) johti haastatteluun. Kolme hakijaa veti hakemuksensa takaisin. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet Mikaela Luoma ja Johanna Tengström sekä vanhustyön päällikkö Camilla Bergman-Kärpijoki ja vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström.

Liite

1 Yhteenveto hakijoista (tietosuojattu)

Ehdotus

Haastattelutyöryhmä arvioi kokonaisharkinnan perusteella, että Johanna Rankiolla on parhaat edellytykset tehtävään. Arviossa huomioitiin työkokemuksen ja koulutuksen ohella myös kielitaito sekä haastattelun perusteella todettu motivaatio ja soveltuvuus tehtävään. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee Johanna Rankion Houtskarin Fridhemin vanhustyön ohjaajan virkaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Hakijat, henkilöstöpäällikkö, palkkatoimisto

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 83

24.09.2020

Maksun määrääminen ulkopaikkakuntalaisten TBE-rokotuksille

176/02.05.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 83

Valmistelija
Esittelijä

Vt. ylilääkäri Kenneth Wilson, puh. 02 4585 700

Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten terveyskeskus on THL:n rokotusohjelman mukaisesti tarjonnut ilmaiset TBE-rokotukset sellaisille ulkopaikkakuntalaisille, jotka viettävät Paraisilla sijaitsevassa vapaa-ajanasunnossaan vähintään neljä viikkoa vuodessa.

TBE-rokotuksissa on nykyisin siirrytty massarokotuksista sairaan- tai terveydenhoitajan vastaanottokäyntien yhteydessä antamiin rokotuksiin normaalien vastaanottoaikojen puitteissa. Vaikka ulkopaikkakuntalaiset vapaa-ajanasukkaat eivät ole Paraisten kaupungin asukkaita, he ovat silti kaupungin jäseniä, ja heille ja heidän perheilleen tarjotaan kaupungin palveluja. Aikavälillä 1.1.–31.8.2020 Paraisilla on annettu noin 1200 TBE-rokotusta ulkopaikkakuntalaisille. Terveyslainsäädännön 58 §:n 1 momentissa säädetään, että sen kunnan tai kuntayhtymän, jolla on vastuu hoidon järjestämisestä, on korvattava hoidosta aiheutuneet kustannukset, kun hoidettavana on toisessa kunnassa asuva potilas. Tähän mennessä kaupunki ei ole laskuttanut TBE-rokotuksiin liittyvistä käynneistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön lääkintöneuvoksen Timo Keistisen mukaan palveluita tarjoava kunta voi laskuttaa tuoteistuksen ja tuotehinnan mukaisesti potilaan asuinkuntaa. Laskun pitäisi siten mennä asuinkuntaan eikä sitä kuulu maksaa muualla asuva ”kunnan jäsen”. Terveyslainsäädännön tulkitsevat hallinto-oikeudet eivät Keistisen arvelun mukaan ole linjanneet tätä asiaa missään vaiheessa.

THL on hyväksynyt yllämainitun menettelyn asiasta kysyttäessä. Muissa kunnissa vastaavista palveluista laskutetaan 41–107 euroa/käynti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ottaa käyttöön 51 euron maksun käyntiä kohden ulkopaikkakuntalaisten TBE-rokotuksista, terveyskeskuspalveluiden vuoden 2020 myyntihinnaston mukaisesti. Vuoden 2020 palvelut laskutetaan kotikunnilta takautuvasti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

C. Silander-Lehtinen, L. Storsjö

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 84

24.09.2020

RAI-järjestelmän käyttöönotto

725/05.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 84

Valmistelija
Esittelijä

Vt. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Vt. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

RAI-järjestelmä on arviointivälineistö, jonka nimi on lyhenne sanoista Resident Assessment Instrument. RAI-järjestelmä on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka on tarkoitettu vanhusten ja vammaisten palvelutarpeen arviointiin ja hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelman laatimiseen.

RAI-järjestelmän sisältöä ylläpitää ja kehittää kansainvälisesti interRAI-verkosto, joka myös omistaa järjestelmän oikeudet. Suomessa RAI-järjestelmä on otettu käyttöön vuonna 2000. Terveystoiminnan ja hyvinvoinnin laitos ylläpitää RAI-välineiden suomalaisia versioita ja huolehtii, että niitä käytetään interRAI:n lisenssisopimusehtojen mukaisesti. RAI-välineitä käytetään Suomessa laajasti kotihoidon ja ympärivuorokautisen hoivan asiakkaiden arvioinnissa.

Vanhustenhuollon ja terveydenhuollon yhteinen, tarkoitukseen soveltuva RAI-väline mahdollistaisi yhtenäisen ja monipuolisen asiakkaan palvelutarpeen selvittämisen. RAI:n antamalla tiedoilla palvelu voitaisiin räätälöidä yksittäiselle asiakkaalle tarkoituksenmukaisella tavalla. Asiakas osallistuisi itse palvelun arviointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen. Hoitajille arviointimenetelmä olisi oiva työkalu, jolla he voisivat seurata merkityksellisiä muutoksia asiakkaan voinnissa ja toimintakyvyssä. RAI antaisi myös esimiehille laadullista tietoa ja tilastotietoa työn johtamisen tueksi. Aineisto olisi myös verrattavissa muiden kuntien aineistoon.

Paraisten kaupungin talouden tasapainottamisohjelman tavoitteiden mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunta asettaa vanhusten hoitoketjujen kehittämistavoitteet korkealle. RAI-järjestelmä edistää vanhustenhuollon ja terveydenhuollon yhteistyötä tarjoamalla yhtenäiset kriteerit toiminnalle.

RAI-järjestelmää päivitetään vuonna 2020 ja ruotsinkielisen käännöksen odotetaan valmistuvan syksyllä 2020. Päivityksestä ja käännöksestä vastaa THL. RAI-järjestelmä on jo otettu käyttöön monessa Varsinais-Suomen kunnassa ja lisäksi useassa kunnassa suunnitellaan järjestelmän käyttöönottoa. Raisoft-ohjelmisto on integroitavissa Pegasos-potilas-/asiakastietojärjestelmän kanssa ja tulevaisuudessa myös Omni 360 -järjestelmän kanssa. Kustannusehdotus annetaan tiedoksi liitteessä Raisoft käyttöönottoehdotus. RAI-järjestelmän toteutus ja käyttöönotto vanhustenhuollossa ja terveydenhuollossa voidaan aloittaa vuonna 2021. Talousarvioon on varattava tähän tarvittavat varat.

Liite

2 Yhteistyösopimus RAI-vertailutiedon kehittämiseksi

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 84 24.09.2020

- 3 Alilisenssisopimus: RAI-välineet
- 4 Raisoft käyttöönottoehdotus (luottamuksellinen)

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy RAI-järjestelmän ja Raisoft-ohjelmiston käyttöönoton vanhustenhuollossa ja terveydenhuollossa. Lautakunta hyväksyy RAI-vertailutiedon kehittämistä koskevan yhteistyösopimuksen sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa solmittavan alilisenssisopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Sosiaali- ja terveystalouden osaston taloussuunnittelija

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 85 24.09.2020

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 85

Valmistelija
Esittelijä

Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

Perheyksikön päällikkö

Yleiset asiat

21.08.2020 § 19 Ylityömääräys

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Henkilöstöpäätökset

18.8.2020 § 83: Eron myöntäminen laboratoriohoitajalle, terveydenhuolto
25.08.2020 § 84 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 85 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 86 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 87 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 88 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 89 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 90 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, Koivukoto
25.08.2020 § 92 Eron myöntäminen lähihoitajalle, Koivukoto/vanhustenhuolto.
03.09.2020 § 93 Puheterapeutin valinta, terveydenhuolto
03.09.2020 § 94 Sairaanhoidajan valinta vanhustenhuoltoon, Korppoo
03.09.2020 § 95 Lähihoitajan valinta vanhustenhuoltoon, kotihoito
03.09.2020 § 96 Palveluohjaajan valinta Paraisten kaupungin vanhustenhuoltoon, Senioripiste

Sosiaalipalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätökset

10.09.2020 § 20 Palkallinen virkavapaa opintoja varten

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 87 24.09.2020

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 86

Valmistelija Esittelijä

Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Vt. sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

- 1) Vanhustenhuollon jonotilanne
- 2) Vapaat paikat
- 3) Aluehallintoviraston muistio 10.9.2020; Sosiaalihuollon seuranta, Valtion koulukoti Lagmansgården LSSAVI/5710/2020
- 4) [Kaupunginhallituksen päätös 17.8.2020 § 137: Sosiaali- ja terveysjohtajan viran julistaminen haettavaksi](#)
- 5) Aluehallintoviraston päätös 24.8.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lounais-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle LSAVI/7548/2020
- 6) Valviran ja aluehallintoviraston kirje 2.9.2020; Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa
- 7) Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 20.8.2020; Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (covid-19) VN/18724/2020
- 8) Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 4.9.2020 9/2020; Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin
- 9) Pöytäkirja 6/2020 20.8.2020/Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän hallitus
- 10) Valviran päätös 16.7.2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Med Group Oy V/25717/2020
- 11) Valviran ilmoitus 4.9.2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Conerod Oy c/o Silmäasema Fennica Oy, Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö V/25502/2020
- 12) Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 2.9.2020 § 325; Sosiaalityön ja lastensuojelun tukipalvelujen toimittajarekisterin valinta (salainen JulKL 24 § 20 k.)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 87 24.09.2020

Ajankohtaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 24.09.2020 § 87

1) Koronatilanne

- THL:n mukaan kuntien tulee ryhtyä paikallisesti nopeisiin ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin tartuntatautilain nojalla epidemiatilanteen heikentyessä.
- Kotihoidossa ja kotisairaanhoidossa käytetään kasvomaskeja.
- Vierailut vanhustenhuollossa ja terveydenhuollossa sallitaan tietyin kriteerein.

2) Seuraava kokous 8.10.2020 klo 16.00.

3) Ajatuksia Kaksineuvoinen-kuntayhtymän ennen kokousta pidetystä esittelystä 24.9.2020 klo 15.30–17.00.

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalokunta

Kokouspäivämäärä
24.9.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 79-81, 83-87

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 1 / 10 2020. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2020.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja