

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 01.09.2020 klo 17:00 - 19:10

PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

§

| | | |
|----|---|----|
| 31 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 50 |
| 32 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 51 |
| 33 | Esityslistan hyväksyminen | 52 |
| 34 | Perusopetuksen ja lukion toimintakertomukset lukuvuodelta 2019-2020 | 53 |
| 35 | Koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen | 54 |
| 36 | Ulkosaariston koulun hallinnollisten tehtävien hoitaminen | 56 |
| 37 | Utön koulun rehtorin tehtävien hoitaminen | 58 |
| 38 | Vararehtorin valinta, Paraistenseudun koulu | 59 |
| 39 | Vararehtorin valinta, Paraisten lukio | 60 |
| 40 | Lausuntopyyntö Mylly-Antin koulun toiminta | 61 |
| 41 | Ilmoitusasiat | 62 |
| 42 | Ajankohtaiset asiat | 64 |

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

10.09.2020

Puheenjohtaja: Harri Lehtinen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 01.09.2020 klo 17:00 - 19:10

PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Lehtinen Harri | puheenjohtaja |
| Sulosaari-Sandell Pia | varapuheenjohtaja |
| Ilmonen Otto | jäsen |
| Stolzmann Marianna | jäsen |
| Silvennoinen Susanna | jäsen |
| Alho Kalle | jäsen |
| Heinonen Jari | jäsen |

MUUT LÄSNÄ OLLEET

| | | |
|------------------|----------------------|----------------------------|
| Orell Markku | k.hall. edustaja | |
| Sulonen Katriina | esittelijä, sihteeri | |
| Björk Maj | siv.ltkn.pj. | |
| Lundberg Ulrika | esittelijä § 36 | Läsnä klo 17.05-17.15 § 36 |

POISSA OLLEET

| | |
|------------------|-----------------------|
| Nummenmaa Antero | jäsen |
| Kauppi Hannele | jäsen |
| Eliassi Denja | nuorisovalt. edustaja |

ALLEKIRJOITUKSET

Harri Lehtinen
Puheenjohtaja

Katriina Sulonen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 31 - 42

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Susanna Silvennoinen
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 7.9.2020

Kalle Alho
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 9.9.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

10.9.2020

Todistaa

Annemari Bonn
Hallintoassistentti

Sivistyslautakunnan suomenkielinen § 31 01.09.2020
jaosto

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 31

Päätös Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 32

01.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 32

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Silvennoinen ja Kalle Alho.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 33

01.09.2020

Esisyyslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 33

Päätös

Esisyyslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että § 36 käsiteltiin ensimmäiseksi.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 34

01.09.2020

Perusopetuksen ja lukion toimintakertomukset lukuvuodelta 2019-2020

539/12.00.02.02/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 34

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Koulut ovat toimittaneet lukuvuoden 2019-2020 toimintakertomukset.

Liite

- 1 Koivuhaan koulun lukuvuosikertomus
- 2 Nilsbyn koulun lukuvuosikertomus
- 3 Ulkosaariston koulun lukuvuosikertomus
- 4 Utön koulun lukuvuosikertomus
- 5 Paraistenseudun koulun lukuvuosikertomus
- 6 Paraisten lukion lukuvuosikertomus

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee tiedoksi koulujen toimintakertomukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto kiittää Vesa Vuoristoa ansiokkaasta työurasta opetustoimessa.

Tiedoksianto

Koulut

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 35

01.09.2020

Koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen

618/12.00.02.02/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 35

Valmistelija Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 852/1998 9§:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta.

Lukioasetuksen 810/1998 3 §:n mukaan lukion suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyötä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmissa tulee ja koulujen toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon mahdolliset korona - pandemian vaikutukset opetuksen järjestämisessä. Koulujen tulee toiminnassaan seurata Opetushallituksen, Opetus - ja kulttuuriministerön sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen antamia suosituksia.

Suosituksen mukaan ryhmät pyritään pitämään mahdollisuuksien mukaan erillään, myös välituntisin. Myös koululounas syödään oman opetusryhmän kanssa. Opetusmenetelmissä ja työtavoissa pyritään hyödyntämään ulkopedagogiikkaa ja koulun lähiympäristöä. Leirikouluja ja opintoretkiä vältetään, samoin muita vierailuja. Kouluihin ei myöskään tehdä vierailuja. Mikäli kouluissa tai opetusryhmissä jouduttaisiin siirtymään etäopetukseen, päätös tästä tehdään yhteistyössä paikallisen tartuntatautiviranomaisen kanssa.

Liite

- 7 Koivuhaan koulun lukuvuosisuunnitelma
- 8 Nilsbyn koulun lukuvuosisuunnitelma
- 9 Ulkosaariston koulun lukuvuosisuunnitelma
- 10 Utön koulun lukuvuosisuunnitelma
- 11 Paraistenseudun koulun lukuvuosisuunnitelma
- 12 Paraisten lukion lukuvuosisuunnitelma

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Koivuhaan koulun, Nilsbyn koulun, Ulkosaariston koulun, Utön koulun, Paraistenseudun koulun ja Paraisten lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 35

01.09.2020

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Koulut

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 36

01.09.2020

Ulkosaariston koulun hallinnollisten tehtävien hoitaminen

627/01.01.00.00/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 36

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ulkosaariston koulun rehtori on irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.8.2020.

Perusopetuslain 37 § mukaan, jokaisella koululla, jossa järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen mukaista opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori.

Koulun hallinnollisten tehtäviä hoitoa on pohdittu viimeisten lukuvuosien aikana useaan otteeseen. Koulu on yhtenäiskoulu ja oppilasmäärältään erittäin pieni, minkä takia hallinnollisten tehtävien hoitaminen ei vaadi ajallisesti suuria resursseja. Myös koulun opettajamäärä suhteessa oppilasmäärään on resursoitu erittäin hyvin.

Koulun hallinnollisten tehtävien hoidosta on keskusteltu henkilökunnan kanssa toukokuussa 2020. Opetuspäällikkö on keskusteluissa esittänyt, että koulun opettaja nimitettäisiin vararehtoriksi, joka vastaisi jokapäiväisestä koulunpidosta ja arkisesta koulun toiminnasta. Vararehtorin työtehtävät tarkentuvat lukuvuoden edetessä. Koulun hallinto hoidettaisiin yhteistyössä sivistysosaston hallintoassistenttien kanssa. Opetuspäällikkö määrättäisiin koulun rehtoriksi. Näillä järjestelyillä varmistetaan se, että pienen koulun arki sujuu ja hallintoon liittyvät tehtävät hoidetaan asiallisesti lukuvuoden 2020-2021 aikana.

Syksyllä 2020 aloitettava kouluverkko selvitys tuo toivottavasti esille vaihtoehtoja ja toimintamalleja siihen, miten Ulkosaariston koulun hallinnolliset tehtävät kannattaa tulevaisuudessa järjestää.

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että suomenkielisen koulutuksen opetuspäällikkö määrätään Ulkosaariston koulun rehtoriksi ja koulun vararehtori vastaa koulun jokapäiväisistä hallinnollisista tehtävistä yhteistyössä sivistysosaston kanssa ajalla 1.9.2020-31.7.2021.

Päätös

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen poistui kokouksesta ja opetuspäällikkö Ulrika Lundberg toimi pykälän esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Ulkosaariston koulu

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 36

01.09.2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 37

01.09.2020

Utön koulun rehtorin tehtävien hoitaminen

626/01.01.00.00/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 37

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Utön koulun rehtori on irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.8.2020.

Perusopetuslain 37 § mukaan, jokaisella koululla, jossa järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen mukaista opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori.

Utön koulun rehtorin tehtävien hoitamisesta on keskusteltu Nilsbyn koulun rehtorin kanssa kevätlukukauden 2020 aikana. Nilsbyn koulun rehtori suhtautuu myönteisesti siihen, että hänet määrätään myös Utön koulun rehtoriksi määräajaksi 1.9.2020-31.7.2021. Utön koulun luokanopettaja toimii koulun vararehtorina ja hän vastaa koulunpitoon liittyvistä käytännön asioista.

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että Nilsbyn koulun rehtori määrätään Utön koulun rehtoriksi ajalla 1.9.2020-31.7.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

suomenkieliset perusopetuksen koulut, taloushallinto, palkkatoimisto

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 38 01.09.2020

Vararehtorin valinta, Paraistenseudun koulu

623/01.01.00.00/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 38

Valmistelija Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Esittelijä Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten seudun koulun henkilökunta on keskustellut opettajien kokouksessa 13.8.2020 vararehtorin valinnasta. Henkilökunta ehdottaa, että vararehtoriksi ajalle 1.9.2020-31.7.2024, valitaan Perttu Hytönen.

Ehdotus Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että Paraistenseudun koulun vararehtoriksi, ajalle 1.9.2020-31.7.2024, valitaan Perttu Hytönen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto Paraistenseudun koulu, Paraisten suomenkieliset koulut, Pargas svenska gymnasium, Sarlinska skolan

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 39 01.09.2020

Vararehtorin valinta, Paraisten lukio

624/01.01.00.00/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 39

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten lukion henkilökunta on keskustellut vararehtorin valinnasta. Henkilökunta ehdottaa, että vararehtoriksi ajalle 1.9.2020-31.7.2024 valitaan Ari Lius.

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että Paraisten lukion vararehtoriksi ajalle 1.9.2020-31.7.2024 valitaan Ari Lius.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Paraisten luko, Paraisten suomenkieliset koulut, Pargas svenska gymnasium
Sarlinska skolan

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 40

01.09.2020

Lausuntopyyntö Mylly-Antin koulun toiminta

411/00.04.01/2020

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 40

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

KTO:n (Kehitysvamma-alan tuki- ja osaamiskeskus) Varsinais-Suomen erityishuoltoapiiri on pyytänyt kunnilta lausuntoa, joka koskee Mylly-Antin koulun toimintaa.

Syyslukaudella 2020 koululle on palkattu oma rehtori. Tavoitteena se, että opetuksen tavoitteita ja sisältöä voidaan paremmin suunnitella yhdessä kuntien opetustoimen kanssa. Mylly-Antin koulun opetuksen järjestäminen vaatii sellaista vaatimaan erityisopetukseen liittyvää osaamista, jota on tarjolla harvassa kunnassa tai koulussa. Tämän takia Mylly-Antin koulun tarjoamat palvelut ovat ensiarvoisen tärkeitä. Uusia toimintatapoja kuntien opetustoimen ja Mylly-Antin koulun välillä olisi kuitenkin hyvä pohtia, esimerkiksi koulun toiminnasta tiedottaminen voisi olla säännöllistä.

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto suhtautuu myönteisesti siihen, että Mylly-Antin koulun rehtori suunnittelee jatkossa koulun opetuksen tavoitteita ja sisältöä yhdessä kunnan opetustoimen kanssa. Erityisesti tulisi kiinnittää huomiota säännölliseen toiminnasta tiedottamiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkistettiin välittömästi, jotta päätös voidaan lähettää KTO:lle viimeistään pe 4.9.2020.

Tiedoksianto

Varsinais-Suomen erityishuoltoapiirin kuntayhtymä, kaupunginjohtaja,
sivistysosaston osastopäällikkö, Mylly-Antin koulu

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 41 01.09.2020

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 41

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

Paraisten kaupunki

Opetuspäällikön päätökset

- 139/4.5.2020: Luokanopettajan valinta, ensisijainen sijoituspaikka Koivuhaan koulu (Kuntarekry 273719)
- 140/4.5.2020: Luokanopettajan sijaisen valinta, Ulkosaariston koulu (Kuntarekry 284053)
- 143/6.5.2020: Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta
- 144/6.5.2020: Perhevapaan myöntäminen
- 145/14.5.2020: Irtisanoutuminen lehtorin virasta
- 146/27.5.2020: Erityisluokanopettajan valinta, ensisijainen sijoituspaikka Koivuhaan koulu (Kuntarekry 289430)
- 147/27.5.2020: Esiopetuksen erityisopettajan valinta, Koivuhaan päiväkoti (Kuntarekry 289253)
- 156/1.6.2020: Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta
- 157/1.6.2020: Perhevapaan myöntäminen
- 171/9.6.2020: Irtisanoutuminen rehtorin virasta
- 172/10.6.2020: Oppilaan ottaminen aamutoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 173/10.6.2020: Englannin ja ranskan tuntiopettajan valinta (Kuntarekry 293919)
- 174/10.6.2020: Oppilaan ottaminen aamutoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 175-199/10.6.2020: Oppilaan ottaminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 200-230/11.6.2020: Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 236/17.6.2020: Ruotsin ja saksan kielten lehtorin viransijaisen valinta (Kuntarekry 295075)
- 237/17.6.2020: Päätös koulukuljetuksen myöntämisestä liian vaarallisen koulutien takia
- 238/17.6.2020: Päätös koulukuljetuksen myöntämisestä korvausta vastaan, koulumatkan pituus 3-5km
- 239/17.6.2020: Päätös koulukuljetuksen myöntämisestä korvausta vastaan jos taksissa on vapaita paikkoja
- 251/23.6.2020: Irtisanoutuminen erityisopettajan tehtävästä
- 252/24.6.2020: Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 253/20.7.2020: Irtisanoutuminen kuvataiteen lehtorin virasta

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 41

01.09.2020

- 255/31.7.2020: Perhevapaan myöntäminen
- 256/6.8.2020: Oppilaan ottaminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 257/6.8.2020: Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021
- 258/7.8.2020: Erityisopettajan valinta (Kuntarekry 302214)
- 259/11.8.2020: Kuvataiteen tuntiopettajan valinta (Kuntarekry 305421)
- 260-263/14.8.2020: Oppilaan ottaminen perusopetukseen
- 264-271/18.8.2020: Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2020-2021

Pöytäkirjanotteet

- Kaupunginvaltuusto 12.5.2020 § 11: [Talouden tasapainottamisohjelma 2020-2022](#)
- Kaupunginhallitus 8.6.2020 § 96: [Rehtorinvirkojen järjestely Paraisten lukiossa ja Paraistenseudun koulussa](#)
- Kaupunginvaltuusto 16.06.2020 § 37: [Paraisten keskustan kouluja koskeva investointihanke](#)
- Kaupunginhallitus 29.6.2020 § 120: [Talouden seuranta 30.4.2020](#)
- Sivistyslautakunta 19.8.2020 § 51: [Kouluhedelmäprojekti](#)

Muut ilmoitusasiat

- Kansalaisopistojen liitto KoL: Julkisen talouden suunnitelma vuosille 2021–2024 ja kansalaisopistot

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 42

01.09.2020

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 01.09.2020 § 42

Opetuspäällikkö tiedotti jaostoa:

- Koulukeskuksen uudisrakentamiseen ja peruskorjauksen tämän hetkisestä vaiheesta ja suunnitellusta rakentamisvaiheen organisaatiosta
 - Kouluverkkoselvitys on aloitettu toimittamalla taustamateriaalia Vertikaali Oy:lle
 - Utön saaren varhaiskasvatuksen edellyttämiä tilaratkaisuja on pohdittu aktiivisesti. Uusia luovia ideoita tarvitaan tilaratkaisuille, jotta varhaiskasvatus kuin myös perusopetus voidaan järjestää saarella laadukkaasti
 - OKM on myöntänyt valtionavustusta yhteensä 43 200 euroa perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen vahvistamaan oppimista, erityisesti kielellisiin valmiuksiin liittyen
-

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

Kokouspäivämäärä
1.9.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 31-34, 40-42

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja