

Työsopimussuhteen nimikkeen muuttaminen, kiinteistösihteeri

386/01.01.00.00/2020

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.06.2020 § 108

Valmistelija

Sopimussihteeri Johanna Harmaa, puh. 040 488 5916

Esittelijä

Ympäristönsuojelupäällikkö Carl-Sture Österman, puh. 044 458 5927
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupungin ympäristöosaston mittaustoimistossa työskentelee työntekijä nimikkeellä kiinteistösihteeri. Sama nimike on käytössä myös teknisissä tukipalveluissa. Teknisissä tukipalveluissa kiinteistösihteeri hoitaa kaupungin rakennuksiin liittyviä tehtäviä, kun taas mittaustoimistossa kiinteistösihteeri hoitaa kaupungin maa-alueisiin ja kaupungin kiinteistörekisteriin liittyviä tehtäviä.

Kiinteistösihteerin tehtäviin kuuluvat muun muassa kiinteistötoimitusten valmistelu ja rekisteröinti, lainhuudon hakeminen ja oikeuksien kirjaaminen sekä muut kaupungin kiinteistöihin ja kiinteistörekisteriin liittyvät tehtävät. Kuvaavampi nimike mittaustoimistossa hoidettavalle työtehtävälle olisi maanmittaussihteeri.

Kiinteistösihteerin kelpoisuusvaatimukset ovat:

- maanmittaustekniikan perustutkinto, kartoittaja, kartanpiirtäjä tai vastaava
- riittävät IT-aidot
- ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Jos viranhaltijalla on toimivalta ottaa työntekijä työsopimussuhteeseen, kaupungin hallintosäännön §:n 163 mukaan lähin ylempi monijäseninen toimielin päättää työsopimussuhteen nimikkeestä.

Ehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää muuttaa kiinteistösihteerin työsopimussuhteen nimikkeeksi maanmittaussihteerin. Työtehtävät ja kelpoisuusvaatimukset eivät muutu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Kiinteistösihteeri AJ, henkilöstöhallinto