

## STADGAR FÖR FÖRENINGEN KOMMUNALSTUGAN I NAGU R.F.

### 1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Föreningen Kommunalstugan i Nagu r.f., och dess hemort är Nagu i Pargas stad. Föreningen Kommunalstugan i Nagu r.f. benämnes nedan i dessa stadgar som Föreningen.

### 2. Föreningens språk

Föreningens språk är svenska. Föreningen kan bedriva verksamhet både på svenska och finska.

### 3. Syfte och verksamhetsformer

Föreningen strävar till att befrämja föreningsverksamheten på orten (Nagu).

Syftet är att tillhandahålla i första hand mötes- och verksamhetsutrymmen för ortens föreningar och andra lokala sammanslutningar och privata personer, genom att tillhandahålla i den av Föreningen ägda byggnaden, utrymmen för mötes- och föreningsverksamhet, skolnings-verksamhet samt övriga för byggnaden lämplig allmännyttig verksamhet inklusive mindre privata tillställningar. Föreningen ansvarar för att byggnaden är i användbart skick.

Föreningen kan för detta ändamål även äga och besitta fastigheter samt värdepapper.

Föreningens verksamhet åsyftar inte att förskaffa medlemmarna vinst eller annan omedelbar ekonomisk nytta.

### 4. Medlemskap

Till ordinarie medlem kan antas en enskild eller juridisk person, som anhåller om medlemskap. Medlem antas av styrelsen.

Medlem som önskar utträda ur Föreningen skall skriftligen meddela om detta till Föreningens styrelse eller dess ordförande eller muntligen vid Föreningens sammanträde, vilket antecknas i protokollet. Utträde ur Föreningen anses ha skett då anmälan gjorts.

Medlem som bryter mot dessa stadgar, missbrukar Föreningen enligt lag och förordningar tillkommande rättigheter eller vid utövandet av sitt medlemskap skadar Föreningens anseende, kan av styrelsen uteslutas ur Föreningen. Dessutom äger styrelsen rätt att ur Föreningen utesluta medlem, som underlåtit att erlägga medlemsavgift. En medlem som uteslutits ur Föreningen på sistnämnda grund kan i vanlig ordning på nytt vinna inträde i Föreningen.

#### 5. Anslutnings- och medlemsavgift

Höstmötet beslutar om storleken av de anslutningsavgifter och de årliga medlemsavgifter som tas ut från medlemmarna.

#### 6. Styrelse

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen som har en ordförande och fyra (4) till sex (6) ordinarie medlemmar samt 0 (noll) till tre (3) suppleanter, som alla utses vid höstmötet. Varje grundande medlem har rätt till en representant i styrelsen. Ordförandes mandattid är ett kalenderår, medan mandattiden för övriga ordinarie medlemmar och suppleanter är 3 kalenderår.

En tredjedel av de ordinarie medlemmarna och suppleanterna är således varje år vid höstmötet i avgångstur. Mandattiden för en ordinarie medlem och suppleant som har valts under en pågående valperiod upphör samtidigt som företrädarens mandattid skulle ha upphört.

Vid föreningens grundande möte lottas de valda ordinarie medlemmarnas och suppleanternas mandatperioder så att en tredjedel väljs för ett år, en tredjedel för två år och en tredjedel för tre år.

Styrelsen utser årligen inom sig en viceordförande och en sekreterare.

Styrelsen kan årligen antingen inom eller utom styrelsen välja en kassör och övriga behövliga funktionärer. Styrelsen kan då så anses nödigt tillsätta olika utskott samt anställa och avskeda funktionärer.

Styrelsen bestämmer själv sin arbetsordning och meddelar instruktioner och regler åt funktionärer och utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller vid förfall av denne, viceordföranden, och är beslutförd då ordförande, eller vid förfall av denne viceordförande, och minst hälften av antalet styrelsemedlemmar är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Faller rösterna lika avgör ordförandens röst, utom vid val då lotten avgör.

#### 7. Tecknande av Föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande eller viceordförande, endera tillsammans med sekreterare eller kassör.

Ordföranden äger tala och svara för Föreningen. Ordföranden leder Föreningens och styrelsens förhandlingar.

#### 8. Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet och styrelsens verksamhetsberättelse skall jämte nödiga verifikat överlämnas till Föreningens verksamhetsgranskare senast den 15 mars. Verksamhetsgranskarna skall därefter inom tre veckor till

styrelsen tillställa sin berättelse över granskning av Föreningens räkenskaper under föregående år.

#### 9. Föreningens möten

Då styrelsen eller Föreningens möte så beslutar är deltagande i Föreningens möte också möjligt per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel före eller under mötet. Föreningen håller två ordinarie möten om året. Föreningens vårmöte hålles i februari-april och höstmöte i september-december på en av styrelsen närmare fastställd dag.

#### 10. Ordinarie möten

Vid Föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande för mötet;
2. Val av sekreterare och två protokolljusterare för mötet;
3. Konstaterande att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört;
4. Föredras styrelsens verksamhetsberättelse, bokslut och granskningsberättelse;
5. Fattas beslut om fastställande av bokslutet;
6. Fattas beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga redovisningsskyldiga;
7. Fattas beslut om övriga ärenden vilka meddelats i kallelsen till vårmötet;

Vid Föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande för mötet;
2. Val av sekreterare och två protokolljusterare för mötet;
3. Konstaterande att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört;
4. Fastställande av de i § 5 stadgade avgifterna;
5. Fastställande av hyror och vederlag;
6. Fastställande av verksamhetsplan och budget;
7. Val av styrelsens ordförande;
8. Val av ordinarie styrelsemedlemmar och suppleant(er) istället för dem som är i tur att avgå;
9. Val av en verksamhetsgranskare och en suppleant för denna;
10. Fattas beslut om övriga ärenden vilka meddelats i kallelsen till höstmötet;

Extra föreningsmöten hålles då styrelsen anser det nödvändigt eller om minst en tiondedel av Föreningens ordinarie medlemmar skriftligen anhåller därom hos styrelsen. Vi extra möten behandlas endast de ärenden som i kallelsen till mötet uppgivits.

Vid Föreningens möten har alla medlemmar rätt att närvara och uttrycka sig. Envar närvarande ordinarie medlem har en röst. Beslut fattas genom öppen omröstning. Faller rösterna lika avgör ordförandes röst, utom vid val då lotten avgör.

#### 11. Kallelse till Föreningens möten

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast fjorton (14) dagar före mötet genom annons i en på Föreningens hemort allmänt spridd tidning eller genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller e-post.

Övriga tillkännagivanden sker på samma sätt.

12. Stadgeändring och upplösning av Föreningen

Beslut om ändring av Föreningens stadgar eller om upplösning av Föreningen bör fattas med minst 3/4 av de avgivna rösterna vid två på varandra följande föreningsmöten som hålles med minst en månads mellanrum.

13. Användning av Föreningens tillgångar vid upplösning

Om Föreningen upplöses används Föreningens tillgångar för att främja Föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning. Om Föreningen blir upplöst, används dess tillgångar för att främja Föreningens syfte.

14. Tillämpning av lag

I sådana fall, som i dessa stadgar icke särskilt omnämns, tillämpas bestämmelserna i Föreningslagen.