

**Nauvon lautakunta**

TID - AIKA 11.03.2020 kl./klo 18:00 - 20:15

PLATS - PAIKKA Nauvon aluekonttori

---

§

9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	17
10	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	18
11	Esityslistan hyväksyminen	19
12	Vuoden 2020 talousarvio ja tavoitteet, Nauvon lautakunta	20
13	Nauvon lautakunnan vuoden 2019 toimintakertomus	21
14	Paraisten kaupungin uuden teknisen päällikön Jonas Nylundin esittely	22
15	Asukkaiden ja kaupungin välisen infotilaisuuden järjestäminen	23
16	Pohjois-Nauvon ja Korppoon reittien yhteisalusliikenteen kilpailutus	24
17	Saaristostrategia 2030	25
18	Raportti Saaristomeren talvitapaamisesta 2020	26
19	Ilmoitusasiat	27
20	Ajankohtaiset asiat	28

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

18.03.2020  
12:00

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Olof Elenius

---

**Nauvon lautakunta**

TID - AIKA 11.03.2020 kl./klo 18:00 - 20:15

PLATS - PAIKKA Nauvon aluekonttori

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Elenius Olof	puheenjohtaja
Karlsson Jan-Erik	varapuheenjohtaja
Blomberg Bo-Åke	jäsen
Blomqvist-Seffer Yvonne	jäsen
Enckell Joakim	jäsen
Gråhn Anna	jäsen
Söderlund Nina	jäsen

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Nylund Jonas	virkamies
Smeds-Aalto Viveca	tiedotussihteeri

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Olof Elenius  
Ordförande/Puheenjohtaja

Viveca Smeds-Aalto  
Sekreterare/Sihteeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT

§ 9 - 20

---

PROTOKOLLET JUSTERAT

Bo-Åke Blomberg  
tarkastanut sähköisesti  
16.3.2020

Anna Gråhn  
tarkastanut sähköisesti  
18.3.2020

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT

www.pargas.fi

18.3.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/Todistaa:

Viveca Smeds-Aalto  
Informationssekreterare/  
Tiedotussihteeri

---

Nauvon lautakunta

§ 9

11.03.2020

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 9

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Nauvon lautakunta

§ 10

11.03.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 10

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Bo-Åke Blomberg ja Anna Gråhn.

---

Nauvon lautakunta

§ 11

11.03.2020

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 11

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

---

Nauvon lautakunta

§ 12

11.03.2020

---

### Vuoden 2020 talousarvio ja tavoitteet, Nauvon lautakunta

653/02.02.00/2019

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 12

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

olofelenius@msn.com

Aluelautakunnilla on pieni talousarvio, joka muodostuu lähinnä kokouskustannuksista. Lautakuntien kokonaistalousarvio vuonna 2020 on 17 396 euroa, mikä tarkoittaa 4 349 euroa lautakuntaa kohden.

**Toiminta**

Aluelautakunnat ovat kunta-alueidensa paikallisten asioiden asiantuntijaelimiä. Lautakunnat valvovat lähipalvelujen kehittämistä ja tekevät aloitteita paikallisia palveluita koskeissa asioissa. Lautakunnat edistävät myös tiedottamista ja yhteydenpitoa asukkaiden suuntaan kullakin kunta-alueella.

Tiedotussihteerit hoitavat lautakuntien kansliatoiminnot. Tiedotussihteerit avustavat myös lautakunnissa käsiteltävien asioiden valmistelussa ja toimivat oman kunta-alueensa aluelautakunnan sihteerinä.

**Tavoitteet 2020**

Aluelautakunnat kokoontuvat säännöllisesti käsittelemään kunta-alueen lähipalvelujen kannalta merkityksellisiä asioita. Lautakunnat tekevät myös aloitteita ja antavat lausuntoja.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta merkitsi tämän tiedoksi.

---

Nauvon lautakunta

§ 13

11.03.2020

---

**Nauvon lautakunnan vuoden 2019 toimintakertomus**

33/02.06.01.03/2020

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 13

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Lautakunnan toimintakertomuksesta käyvät ilmi vuodelle 2019 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

**Liite**

Nauvon lautakunnan vuoden 2019 toimintakertomus

**Ehdotus**

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen ja toteaa vuoden 2019 tavoitteiden täyttyneen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi toimintakertomuksen ja totesi vuoden 2019 tavoitteiden täyttyneen.

**Tiedoksianto**

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

---

Nauvon lautakunta

§ 14

11.03.2020

---

**Paraisten kaupungin uuden teknisen päällikön Jonas Nylundin esittely**

217/07.02.01.01/2020

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 14

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Jonas Nylund kertoo taustastaan ja oman toimialansa ajankohtaisista asioista Paraisten kaupungissa. Nauvon lautakunta informoi Nauvon tilanteesta.

**Ehdotus**

Nauvon lautakunta merkitsee keskustelun tiedoksi.

**Päätös**

Nauvon lautakunta merkitsi keskustelun tiedoksi.

---

Nauvon lautakunta

§ 15

11.03.2020

---

### Asukkaiden ja kaupungin välisen infotilaisuuden järjestäminen

216/07.02.01.00/2020

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 15

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Aluelautakuntien tavoitteiden mukaan lautakuntien tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä tiedonkulkua ja yhteydenpitoa.

Nauvon lautakunta on järjestänyt kerran vuodessa yleisen tilaisuuden, jossa kuntalaisilla on mahdollisuus tavata kaupungin viranhaltijoita ja keskustella heidän kanssaan sekä saada informaatiota ajankohtaisista asioista kaupungissa ja kunta-alueella.

**Ehdotus**

Lautakunta keskustelee asiasta ja päättää pitää infotilaisuuden Framnäsissä 26.3.2020 klo 16.00. Tilaisuuden ohjelma esitellään kokouksessa.

**Päätös**

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti pitää infotilaisuuden Framnäsissä 26.3.2020 klo 16.00. Tilaisuuden ohjelma esiteltiin kokouksessa.

**Tiedoksianto**

---

Nauvon lautakunta

§ 16

11.03.2020

---

**Pohjois-Nauvon ja Korppoon reittien yhteisalusliikenteen kilpailutus**

125/08.01.00.01/2020

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 16

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää kunnilta, yhteisalusliikenteen käyttäjiltä ja muilta asianosaisilta kommentteja Paraisten (Pohjois-Nauvo ja Korppoo) yhteisalusreittien palvelutasoluonnoksesta 28.2.2020 mennessä. Nauvon lautakunta on jättänyt lausuntonsa puheenjohtajan välityksellä. Lausunto liitteenä.

**Liite**

Nauvon lautakunnan lausunto Pohjois-Nauvon ja Korppoon reittien yhteisalusliikenteen kilpailuttamisesta

**Ehdotus**

Nauvon lautakunta hyväksyy lausunnon.

**Päätös**

Nauvon lautakunta hyväksyi lausunnon.

**Tiedoksianto**

---

Nauvon lautakunta

§ 17

11.03.2020

---

### Saaristostrategia 2030

834/00.01.02/2018

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 17

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Saaristostrategia, jonka aluelautakunnat ovat laatineet kaupunginvaltuuston toimeksiannosta, luovutettiin kaupungille kesäkuussa 2019, jolloin järjestettiin myös infotilaisuus lehdistölle ja kaupungin johdolle.

**Ehdotus**

Koska strategiaa ei ole edelleenkään käsitelty kaupunginvaltuustossa, aluelautakunnat aikovat ryhtyä toimenpiteisiin saadakseen sen välittömästi kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

**Päätös**

Nauvon lautakunta yhtyy aluelautakuntien ehdotukseen ja katsoo, että valtuuston tulee käsitellä saaristostrategia välittömästi.

**Tiedoksianto**

Kaupunginjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

---

Nauvon lautakunta

§ 18

11.03.2020

---

### **Raportti Saaristomeren talvitapaamisesta 2020**

215/14.01/2020

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 18

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

Nina Söderlund ja Viveca Smeds-Aalto raportoivat Korpoströmissä järjestetystä tilaisuudesta.

**Ehdotus**

Lautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

---

Nauvon lautakunta

§ 19

11.03.2020

---

### Ilmoitusasiat

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 19

**Valmistelija**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

**Esittelijä**

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146  
olofelenius@msn.com

**Ehdotus**

Lautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

1. Kaupunginhallitus 20.1.2020, § 8: Oikaisuvaatimus Nauvon vierasvenesataman vuosien 2020-2024 satamaisännyyttä koskevaan päätökseen.
2. Rakennus- ja ympäristölautakunta 5.2.2020, § 12: Nauvon Klockarbergenin vieressä sijaitsevan kiinteistön ostaminen.
3. Rakennus- ja ympäristölautakunta 5.2.2020, § 14: Tontinosan myyminen Mörtvikintieltä Nauvon Erholmista.

Nauvon lautakunta

§ 20

11.03.2020

---

### Ajankohtaiset asiat

Nauvon lautakunta 11.03.2020 § 20

Nauvon lautakunta merkitsi tiedoksi Paraisten kaupungin valtionperintöä koskevat uudet ohjeet.

Nina Söderlund ja Viveca Smeds-Aalto kertoivat, että Pyhän Olavin merireitti on saanut "The best development" -palkinnon The Scandinavian Outdoor Award -kilpailussa.

Nauvon Sjöstrandintien katusuunnitelma on nähtävillä 31.3.2020 asti. Tarkoituksena on, että tien varrelle voitaisiin rakentaa yrityskiinteistöjä. Kiinnostuneita yhtiöitä on tällä hetkellä kolme. Nauvon lautakunta tukee Sjöstrandintien kehittämistä.

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

**Nagunämnden**

**11.3.2020**

**Besvär**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvär:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning. Kontaktuppgifter: **Nagunämnden, Brinkasvägen 1, 21660 Nagu, pargas@pargas.fi.**

**Paragrafer:**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvär**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt 18 / 3 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020/

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

### Nauvon lautakunta

11.3.2020

#### Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

##### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

##### Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

##### Pykälät ja valituskiellon perusteet:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Yhteystiedot: **Nauvon lautakunta, Brinkastentie 1, 21660 Nauvo, parainen@parainen.fi**

##### Pykälät:

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kunnallisvalitus, pykälät:

##### Hallintovalitus, pykälät:

**Valitusaika:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

#### Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18 / 3 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020/

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja