

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 09.03.2020 kl. 17:00 - 19:00

PLATS Stadshuset, Styrhytten

§

9	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	19
10	Val av protokolljusterare	20
11	Godkännande av föredragningslistan	21
12	Bokslut 2019	22
13	Balanseringsprogram för åren 2020-2022	23
14	Investeringsprojekt: Skola och daghem i Houtskär	24
15	Rektorsuppgiften i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola lå 2019-2020	30
16	Understöd för eftermiddagsverksamheten läsåret 2020-2021	33
17	Kursavgifterna vid medborgarinstitutet	35
18	Anmälningsärenden	37
19	Aktuella frågor	38

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

19.03.2020

Ordförande: Rolf Schwartz

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 09.03.2020 kl. 17:00 - 19:00

PLATS Stadshuset, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER

Schwartz Rolf	ordförande
Eklund-Pelto Marika	ledamot
Fellman Jacob	ledamot
Biström-Kajakoski Mikaela	ledamot
Forssell Mia	ledamot
Nyman Nina-Maria	ledamot
Järnström Stefan	ledamot
Nyberg Widar	sst:s representant
Björk Maj	bildningsnämndens ordf.

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Lundberg Ulrika	föredragande/sekreterare	
Hindersson Cecilia	sakkunnig, rektor	§ 17

FRÅNVARANDE

Björkroth Tomas	viceordförande
Karlsson Jani	ledamot
Lindholm Marielle	ungd.fullm.repr.

UNDERSKRIFTER

Rolf Schwartz
Ordförande

Ulrika Lundberg
Sekreterare

BEHANDLADE ÄRENDEN § 9 - 19

PROTOKOLLET JUSTERAT

Mikaela Biström-Kajakoski

Stefan Järnström

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi

Intygar

Annemari Bonn
Förvaltningsassistent

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 9

09.03.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 9

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 10

09.03.2020

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 10

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mikaela Biström-Kajakoski och Stefan Järnström.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 11

09.03.2020

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 11

Beslut

Föredragningslistan godkändes. § 17 behandlades före § 12.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 12

09.03.2020

Bokslut 2019

33/02.06.01.03/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 12

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

fornamn.efternamn@pargas.fi

En verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2019 har sammanställts.

Kompletterande material

Förslag till verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2019

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av förslaget till verksamhetsberättelse för enheten svenskspråkig utbildning 2019.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 13

09.03.2020

Balanseringsprogram för åren 2020-2022

628/02.00/2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 13

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under våren 2019 behandlade bildningsnämnden förslag till åtgärder för bestående sänkning av kostnadsunderlaget inom bildningsavdelningen. Förutom bildningsavdelningen gällde arbetet också social- och hälsovårdsavdelningen. Ärendet behandlades i bildningsnämnden 20.1.2019 § 8 och 13.3.2019 § 18.

Som bäst pågår arbete med ett balanseringsprogram som gäller alla enheter i staden. Inom bildningsavdelningen har enhetscheferna utgående från förslagen från våren 2019 utarbetat en lista över tänkbara åtgärder. Dessa presenterades på ett fullmäktigeseminarium torsdagen 27.2. Stadsstyrelsen behandlar programmet på sitt möte 30.3. varefter ärendet kommer på remiss till nämnderna.

De flesta av åtgärderna handlar om anpassning av verksamheten till det kraftigt minskade barnantalet. I praktiken handlar det om servicestrukturen inom småbarnspedagogiken och skolorna, dvs gruppantal och -storlekar samt timresursen. Några av åtgärderna gäller samarbetet mellan småbarnspedagogik, skolor och kultur- och biblioteksenheterna.

På mötet presenteras arbetet med balanseringsprogrammet.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tecknar informationen till kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

Investeringsprojekt: Skola och daghem i Houtskär

639/12.00.00.01/2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 26.08.2019 § 77

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under våren 2019 har Servicetjänster låtit utföra en grundlig kartläggning av Träsk skolbyggnad. Orsaken är att flera personer, såväl elever som personal har haft uppenbara symptom med anledning av inomhusluften i byggnaden. En rapport från Vahanen kom 17.5.2019 och den uppdaterades 29.5.2019.

14.6. kallades utbildningschefen tillsammans med rektor till ett möte med Servicetjänster. Eftersom vårterminen hade varit mycket utmanande i huset och det skulle krävas omfattande renoweringar, beslöts att skolhuset inte längre används från och med höstterminens början. Olika alternativ gick igenom. Personalen förespråkade att skolan flyttas till församlingshemmet, som också tidsmässigt var det mest realistiska alternativet. Skolan har tidigare tillfälligt verkat i församlingshemmet. Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion informerades på mötet 17.6. Också under sektionsmötet förespråkade man församlingshemmet som alternativ plats för skolan.

Fastighetschefen förhandlade med församlingen under juli månad om att få hyra församlingshemmet för läsåret 2019-2020. Under diskussionerna med representanter för församlingen framkom att skolans behov smidigt kan sammanjämkas med församlingens behov, som är mycket litet, så att båda verksamheterna kan samsas om utrymmena. Ett avtal ingicks och skolverksamheten inleddes där från och med 14.8.2019. Enligt avtalet hyrs utrymmena endast under den aktiva skoltiden, till och med 31.5.2020.

Föräldrarna informerades om arrangemanget efter midsommar via wilma. Ett bekantningstillfälle för föräldrarna hålls 27.8.

På mötet redogör utbildningschefen närmare för detaljer i avtalet och för de praktiska arrangemangen kring utrymmena, skolgården och stödtjänster.

Stadsstyrelsens sektion för servicetjänster kommer på sitt möte 28.8 att

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

behandla skolbyggnaden i Träsk och informeras då inledningsvis om alternativ för var skolverksamheten kan ordnas i framtiden.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion
- tar del av informationen
- beslutar för sin del godkänna att Träsk skola verkar i församlingshemmet under läsåret 2019-2020
- förutsätter att Servicetjänster håller sektionen informerad och att i god tid få ta ställning till ärenden som berör skolans utrymmen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Sektionen för servicetjänster, Träsk skola

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 23.09.2019 § 86

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster diskuterade på sitt möte 28.8.2019 framtidsalternativ för Träsk skola. I beredningen lyftes fyra alternativ fram:

- 1) Renovering av skolan
- 2) Tillbyggnad av daghemmet
- 3) Renovering och hyrning av kyrkans församlingshem
- 4) Rivning av kyrkans församlingshem och uppförande av en ny byggnad för skolans och kyrkans behov

Sektionen beslöt att tekniska stödtjänster tillsammans med stadens bildningsavdelning och ekonomienhet utarbetar ett gemensamt förslag som ligger till grund för kommande beslut i hur skolutrymmena i kommundelen Houtskär ordnas. I utredningen bör de olika alternativen som tagits fram i beredningen beaktas och utredas utgående från användarnas behov, ekonomiska förutsättningar och byggnads- och plantekniska lösningar.

Houtskärnämnden sammankom 4.9.2019 och diskuterade bland annat Träsk skolas framtid. I diskussionen innan det egentliga mötet deltog fastighetschef

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

Seppo Pihl, chefen för småbarnspedagogik Pia Hotanen och utbildningschef Ulrika Lundberg. Också personal från skolan och daghemmet närvar. Under diskussionen understödde flertalet av de närvarande alternativet att skolan förblir i Träsk. Man förhöll sig tveksam till att renovera det gamla skolhuset ännu en gång och förespråkade att en ny och mindre skolbyggnad uppförs på den ca 1 hektar stora tomten.

För att komma vidare i diskussionerna om framtiden behöver skolans personal ge sin syn på dels placeringen av skolan, dels på utrymmesbehovet. Personalen har ombetts teckna ner sina tankar inför svenskspråkiga sektionens möte i Houtskär. I mötet deltar rektor Örjan Ohls och om möjligt också lärarna [REDACTED] och [REDACTED] samt elevassistent [REDACTED].

Kompletterande material [Stadsstyrelsen sektion för tekniska stödtjänster 28.8.2019 § 108](#)
[Houtskärnämnden 4.9.2019 § 31](#)

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion diskuterar Träsk skolas framtid och de alternativ som sektionen för tekniska stödtjänster lyft fram.

Beslut Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion diskuterade Träsk skolas verksamhetsutrymmen och beslöt invänta de alternativ som gemensamt tas fram av tekniska stödtjänster och bildningsavdelningen. Sektionen framhåller att församlingshemstomten inte är lämplig för skolverksamhet på lång sikt och behöver inte utredas som ett alternativ.

Delgivning Träsk skola, sektionen för tekniska stödtjänster

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 18.11.2019 § 103

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska stödtjänster har fortsatt arbetet med att ta fram byggnadsalternativ för Träsk skola. Fråga är om konceptplanering. Man går nu vidare med två huvudalternativ. Det ena är en nybyggnad i Träsk, gemensam för småbarnspedagogik och skola. Det andra alternativet är en tillbyggnad av nuvarande daghem i Näsby. Tillbyggnaden skulle inrymma skolutrymmen. I båda

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

alternativen skissar man på ett gemensamt samlingsutrymme som samtidigt skulle fungera som matsal.

Fastighetschefen förhåller sig mycket tveksam till en renovering av nuvarande skolhus i Träsk, på grund av de omfattande renoveringsbehov som finns. I byggnaden finns också riskkonstruktioner, vilka ytterligare försvårar en eventuell renovering och en garanterat frisk och hälsosam skolbyggnad. Man har därför frångått renoveringsalternativet.

Diskussioner förs med Västabolands svenska församling om deras intresse av att delta i investeringen. Samlingsutrymmet kunde användas också för församlingens behov. Därtill kunde medborgarinstitutet och kulturenheten hålla aktiviteter där, om behov finns.

Arbetet med att göra en så kallad förhandskonsekvensbedömning har inletts. Konsekvenserna bedöms ur följande fem perspektiv: konsekvenser för kommuninvånarna, för miljön, för personalen och organisationen, för ekonomin samt för barn och unga.

Innan beslut om vilket alternativ som väljs kommer elever, vårdnadshavare och personal att höras på nytt.

På mötet presenteras processen mera ingående och i det fall att tekniska stödtjänster har hunnit ta fram skissritningar presenteras också dessa.

Bakgrundsmaterial

Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av informationen och diskuterar de två alternativen.

Beslut

Under diskussionen om de två alternativen föreslog ledamot Tomas Björkroth att omfattningen och kostnader för renoverande av nuvarande Träsk skola i detta skede utreds som ett tredje alternativ för en ny skola.

Förslaget godkändes enhälligt.

Delgivning

Tekniska stödtjänster, Träsk skola, Houtskärs daghem

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 20.01.2020 § 4

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fastighetsarbetsgruppen besökte Houtskär och höll ett gemensamt möte med områdesnämnden 8.1.2020. Under mötet fördes en konstruktiv diskussion om placeringen av skola och daghem, dvs Träsk eller Näsby. Man besökte både det ur bruk tagna skolhuset och daghemmet. Det beslöts att ett öppet informations- och diskussionsmöte för houtskärborna ska hållas 26.2. Chefen för småbarnspedagogiken och utbildningschefen höll ett gemensamt möte med daghems- och skolpersonalen innan mötet med områdesnämnden.

Fastighetschefen fortsätter med att ta fram beslutsmaterial för de olika alternativen. En rumsplan har gjorts för att få en klarare bild av utrymmesbehovet. Som bäst pågår också nya undersökningar av det gamla skolhuset.

På sektionens sammanträde redogörs närmare för stämningarna från mötet i Houtskär och eventuella nya skissritningar presenteras.

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnämnden, sektionen för tekniska stödtjänster

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 14

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 77	26.08.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 86	23.09.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 103	18.11.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 4	20.01.2020
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 14	09.03.2020

Fastighetsarbetsgruppen höll ett informations- och diskussionstillfälle i Houtskär 26.2. Tre nya skissritningar har tagits fram som en del av konceptplaneringen, vilka presenterades på mötet. Förslagen gäller byggande av skola och daghem i Träsk och utbyggnad av daghemmet i Näsby. För Näsby's del finns fortfarande alternativen att kyrkliga samfälligheten deltar i byggprojektet och att staden bygger ensam. I mötet deltog ca 130 personer. Den stora majoriteten på mötet ville att en ny skola byggs i Träsk och att daghemmet förblir i Näsby. Man förhöll sig också i viss mån kritisk till samarbetet med samfälligheten.

En utkast till konsekvensbedömning har gjorts och skickats till områdesnämnden för utlåtande.

Den fortsatta tidtabellen är den att stadsstyrelsen beslutar om placeringen på sitt möte 27.4. och innan dess tar bildningsnämnden och svenskspråkiga sektionen ställning. Stadsfullmäktige fattar beslut i ärendet 12.5.

Kompletterande material Träsk skola nybygge situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (med samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Skola i Näsby (utan samfälligheten) situationsplan 15.2.2020
Konsekvensbedömning skola och daghem i Houtskär (utkast)

Förslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av informationen och diskuterar den kommande investeringen i Houtskär.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Houtskärnsnämnden

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020

Rektorsuppgiften i Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola lå 2019-2020

185/01.01.00.00/2019

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 11.03.2019 § 37

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Den gemensamma rektorstjänsten för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola blir vakant från och med 7.6.2019 i och med att nuvarande tjänsteinnehavare har beviljats avsked från tjänsten. Innevarande läsår sköts uppgifterna av tillförordnade rektorer i respektive skola. Rektorsuppgifterna sköts på deltid vid sidan av undervisningsarbete.

Diskussioner har förts huruvida det är möjligt att i framtiden utveckla samarbetet mellan de två små enhetsskolorna i skärgården (åk F-9) och Sarlinska skolan i Pargas (åk 7-9), så att framför allt ämnesundervisningen i åk 7-9 kunde utvecklas gemensamt. För närvarande jobbar i regel en lärare per ämne i de två skolorna i skärgården, utan ämneskolleger.

I det sammanhanget har tanken om en gemensam rektor för de tre skolorna utvecklats. Rektorn skulle vid sidan av en del administrativa uppgifter ansvara för uttryckligen det pedagogiska utvecklingsarbetet så som läroplansuppföljning, bedömning och skolutveckling, med tyngdpunkt på åk 7-9. I både Kyrkbacken skola och Skärgårdshavets skola skulle finnas en platschef med mycket långt gående befogenheter vad gäller dagliga, löpande ärenden ss i elev- och personalfrågor, kontakter till vårdnadshavare och andra ärenden som man med kort varsel behöver ta ställning till. I praktiken skulle skolvardagen där långt skötas som under innevarande läsår, fränsett att det administrativa rektorsskapet handhas av Sarlinska skolans rektor.

I Sarlinska skolan skulle en biträdande rektorstjänst inrättas, för att komplettera rektor som skulle ansvara för tre skolor. Rektor skulle inte ha undervisning och biträdande rektor skulle arbeta och undervisa enligt gällande kollektivavtal.

Rektorsfrågan och den föreslagna modellen har diskuterats i lärarkollegierna i alla tre skolor. I skärgårdsskolorna har utbildningschefen träffat de vikarierande rektorerna och personalen flera gånger för att höra åsikter om hur rektorsfrågan kunde lösas. I Sarlinska skolan har utbildningschefen träffat personalen ett par gånger och skolans ledningsgrupp en gång. Diskussioner har också förts med huvudförtroendeman Annika Norrgård 28.1. och 12.2. Modellen har presenterats i samarbetskommittén 27.2.

Eftersom fråga är om en ny modell som vi inte har erfarenhet av tidigare är det

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020

motiverat att pröva hur en gemensam rektor för de tre skolorna skulle fungera i praktiken, under en bestämd tid, förslagsvis ett läsår. Därefter skulle modellen utvärderas varefter ställning tas till en permanent modell. Om utvärderingstiden anses för kort kan försöket förlängas med ytterligare ett läsår.

Såväl Sarlinska skolans rektor Christa Andersson som vikarierande rektorerna Åsa Sundström och Lena Elgabsi har meddelat intresse att sköta rektors- och platschefsuppgifterna under läsåret 2019-2020, enligt den nya modellen.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar att:

- Sarlinska skolans rektor Christa Andersson förordnas till rektor också för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola
- En biträdande rektor anställs i Sarlinska skolan. Uppgiften lediganslås internt i skolan.
- Åsa Sundström förordnas till platschef för Kyrkbackens skola
- Lena Elgabsi förordnas till platschef för Skärgårdshavets skola
- I alla tre skolor gäller arrangemanget ovan för tiden 1.8.2019-31.7.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola, rektor Christa Andersson, vikarierande rektor Lena Elgabsi, vikarierande rektor Åsa Sundström, personalenheten/löner

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 15

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arrangemanget med gemensam rektor för Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola har nu pågått sedan 1.8.2019, det vill säga i sju månader. Utbildningschefen har träffat lärarkollegierna i de berörda skolorna i skärgården och ledningsgruppen i Sarlinska skolan, för att diskutera hur ledarstrukturen har fungerat. Enskilda samtal med de berörda ledarna har också hållits. Lärarna har svarat på en öppen fråga i en enkät hur de ser på rektorsfrågan. I huvudsak ser man mycket positivt på modellen.

Under diskussionerna har man i alla tre skolor framhållit att man önskar att modellen med en gemensam rektor prövas ytterligare ett år, innan man går in för en permanent lösning. Man upplever att det gått för kort tid för att man ska kunna ta ställning och att man vill kunna utvärdera rektorsfunktionen under ett helt läsår.

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	11.03.2019
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 15	09.03.2020

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar:

- Sarlinska skolans rektor Christa Andersson förordnas till rektor också för Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola
- Lotta Dammert förordnas till biträdande rektor för Sarlinska skolan
- Åsa Sundström förordnas till platschef för Kyrkbackens skola
- Lena Elgabsi förordnas till platschef för Skärgårdshavets skola
- I alla tre skolor gäller arrangemanget ovan för tiden 1.8.2020-31.7.2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

berörda skolor samt Christa Andersson, Lotta Dammert, Åsa Sundström och Lena Elgabsi

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 16

09.03.2020

Understöd för eftermiddagsverksamheten läsåret 2020-2021

190/02.05.01.03/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 16

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kommunen kan ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller tillsammans med andra kommuner eller skaffa tjänsterna av någon annan offentlig eller privat service producent. Offentliga serviceproducenter är kommuner, samkommuner och församlingar. Privata serviceproducenter är t.ex. organisationer, föreningar, bolag och andra serviceproducenter. (Undervisningsministeriet, Meddelande om morgon- och eftermiddagsverksamhet för barn. 17.3.2004). Enligt uppgifter från Undervisningsministeriet 10.3.2009 kan också en privat person verka som producent av eftermiddagsverksamhet. Kommunen kan skaffa tjänsterna också genom att för detta ändamål ge serviceproducenten s.k. riktat understöd.

Möjlighet att ansöka om understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet i Pargas stad läsåret 2020-2021 har utannonserats. Annons ingick i Pargas Kungörelser 30.1.2020 samt på stadens hemsida. Ansökningstiden gick ut 14.2.2020 kl. 15.00.

Följande ansökningar har inkommit:

- Väståbolands svenska församling
- Företaget Marinas Heftis (Marina Fröberg) för eftisverksamhet i Skräbböle
- FysioGYM och Rehabilitering ab Oy (Piftis), Katja Kallio

Beträffande fördelningen av understödet föreslås så som innevarande år att för barn i blandade grupper (åk 1 och 2) beviljas 50 € per barn per månad. Väståbolands svenska församling kommer läsåret 2020-2021 att ha en blandad grupp för första- och andraklassister. Också Marina Fröberg planerar enligt ansökan en blandad grupp, som fysiskt skulle verka i Skräbböle baracken och vid behov i skolans utrymmen. För utrymmen skulle ingen hyra uppbäras, eftersom staden behöver erbjuda eftisverksamhet och verksamhet helt i stadens regi skulle vara ett dyrare alternativ. I Piftis är gruppen blandad för första- och andraklassister och tvåspråkig. Bidraget beviljas därför så att enheten för finskspråkig utbildning står för hälften av kostnaderna och enheten för svenskspråkig utbildning för den andra hälften.

Församlingens verksamhet kommer enligt ansökan att omfatta 24 barn, Marina Fröbergs grupp 25 barn. Piftis ansöker om understöd för 28 barn.

Antal barn i åk 1-2 i centrumområdet kommer enligt prognosen att vara drygt 10 flera än läsåret 2019-2020. I Skräbböle minskar antalet barn med 5.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 16

09.03.2020

Ansökningshandlingarna finns till påseende på skolbyrån och vid mötet.

Kompletterande material

Ansökan om understöd för eftermiddagsverksamhet, Marinas Heftis
Ansökan om understöd för eftermiddagsverksamhet, Väståbolands svenska församling
Ansökan om understöd, FysioGYM och Rehabilitering Ab Oy

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar bevilja understöd för eftermiddagsverksamheten 2020-2021 enligt följande:

Väståbolands svenska församling 10 000 € (20 barn)

Marina Heftis 12 500 € (25 barn)

Piftis 7 000 € (50 % av 28 barn)

Ifall antalet anmälningar till eftermiddagsverksamheten avviker från det uppskattade, kan bidragssumman senare justeras. Understödet betalas i två rater, den första i augusti 2020 och den andra i januari 2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Malms skola, Väståbolands svenska församling, Marina Fröberg, Piftis

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 17

09.03.2020

Kursavgifterna vid medborgarinstitutet

202/02.05.00.00/2020

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 17

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kursavgifterna vid Skärgårdens medborgarinstitut kombi har varierat mellan 10 euro och 62 euro. För specialkurser har institutet kunnat debitera en annan avgift. Utgångspunkten vid prissättningen är antalet timmar och de faktiska kostnaderna för kursen. Studerande under 16 år, arbetslösa, invandrare och föräldralediga som uppvisar intyg får vanligen kurspriset rabatterat med hälften. Detta gäller inte kurser som har texten "ingen rabatt" eller kurser som speciellt avsedda för barn.

De nya avgifterna skulle träda i kraft från och med augusti 2020.

Ett förslag till kursavgifterna har uppgjorts och presenteras på mötet av rektor Cecilia Hindersson.

Antal timmar	Nuvarande avgift	Förslag 2020-
1-5	10 €	12 €
6-10	14 €	16 €
11-15	18 €	20 €
16-20	22 €	24 €
21-25	26 €	28 €
26-30	28 €	30 €
31-35	32 €	34 €
36-40	36 €	38 €
41-45	38 €	40 €
46-50	42 €	44 €
51-55	44 €	46 €
56-60	46 €	48 €
61-65	48 €	50 €
66-70	52 €	54 €
71-75	55 €	57 €
76-80	58 €	60 €
81-100	62 €	64 €

Individuell undervisning: Nuvarande 80€/termin för 30 minuters undervisning.
Förslag 100€/termin för 30 minuters undervisning.

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar godkänna den föreslagna

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 17

09.03.2020

justeringen av kursavgifterna.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Medborgarinstitutet

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 18

09.03.2020

Anmälningssärenden

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 18

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion tar del av följande
anmälningssärenden:

Utbildningsstyrelsen

- Föreskrift OPH-281-2020: Ändringar och kompletteringar i kapitel 6, Bedömning av lärande, i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildning 2014
- Meddelande OPH-498-2020: Statsandelsfinansieringen för gymnasieutbildning och granskning av uppgifter som överförs till informationsresursen koski

Pargas stad

Utbildningschefens beslut

- 7/26.2.2020: Antagning av elev till förskoleundervisning

Protokollsutdrag

- [Houtskärnsnämnden 11.2.2020 § 13: Träsk skola, framtidsalternativ](#)
- Stadsstyrelsen 24.2.2020 § 25: [Anvisning om handläggningsordningen för stadens ansökan om egendom ur danaarv](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion

§ 19

09.03.2020

Aktuella frågor

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 09.03.2020 § 19

- Information om investeringsprojektet Skolcentret och den pedagogiska planering som pågår som bäst
 - Beredskapsarbetet inom skolväsendet med anledning av corona-viruset
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

9.3.2020

Besvärsförbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 9-14,18,19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 15,16,17

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 15,16,17

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare