

**Sivistyslautakunta**

TID - AIKA 11.03.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

§

12	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	24
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	25
14	Esityslistan hyväksyminen	26
15	Pakolaisten vastaanottaminen	27
16	Tilinpäätös 2019	29
17	Talouden tasapainottamisohjelma vuosiksi 2020-2022	30
18	Investointihanke Koulukeskus	31
19	Investointihanke Päiväkoti ja koulu, Houtskari	34
20	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen	37
21	Ilmoitusasiat	38
22	Ajankohtaiset asiat	39

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

19.03.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/Puheenjohtaja: Sverker Engström

**Sivistyslautakunta**

TID - AIKA 11.03.2020 kl./klo 17:00 - 19:05

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Jansson Micaela	Varajäsen	
Engström Sverker	Varapuheenjohtaja	
Adolfsson Mi	Jäsen	
Schwartz Rolf	Jäsen	Poistui § 22 aikana
Bergqvist Sara	Jäsen	
Björkroth Tomas	Jäsen	
Nurmela Risto	Jäsen	
Laaksonen Lotta	Jäsen	
Kemppainen Elina	Jäsen	Saapui § 16 aikana
Lehtinen Harri	Jäsen	

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Hotanen Pia	Asiantuntija
Sulonen Katriina	Esittelijä/Sihteeeri
Åberg Staffan	Khall:n edustaja
Vahtola Emma	Nuorisovalt. edustaja

**FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET**

Björk Maj	Puheenjohtaja
Karlsson Hanna	Jäsen
Lundberg Ulrika	Esittelijä/Sihteeeri

---

**UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET**

Sverker Engström	Katriina Sulonen
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeeri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT § 12 - 22

---

**PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Sara Bergqvist	Harri Lehtinen
----------------	----------------

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT  
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

Intygat/Todistaa:

Sari Olofsson

Förvaltningsassistent/  
Hallintoassistentti

---

Sivistyslautakunta

§ 12

11.03.2020

---

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 12

#### **Päätös**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Sverker Engström.

  

---

Sivistyslautakunta

§ 13

11.03.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 13

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sara Bergqvist ja Harri Lehtinen.

---

Sivistyslautakunta

§ 14

11.03.2020

---

### **Esityslistan hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 14

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

Ulrika Lundberg oli estynyt osallistumasta kokoukseen, minkä takia Katriina Sulonen toimi kokouksen esittelijänä.

---

Sivistyslautakunta

§ 15

11.03.2020

---

## Pakolaisten vastaanottaminen

118/05.02.24/2020

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 15

### Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

### Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt oleskeluvan saaneiden pakolaisten vastaanottamista koskevaa asiaa 13.2.2020 §:ssä 14. Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Paraisten kaupunki ottaa vuodesta 2020 lähtien vastaan 1-2 myönteisen oleskelulupapäätöksen saanutta pakolaisperhettä vuodessa. Lautakunta on samalla pyytänyt lausuntoa sivistyslautakunnalta.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.5.2017 §:ssä 36, että kaupunki ottaa vastaa 10-20 kiintiöpakolaista vuosina 2017-2018. Näiden vuosien aikana kaupunki otti vastaan yhteensä 83 henkilöä (53 Syyriasta, 24 Irakista ja viisi Turkista).

Sosiaali- ja terveyslautakunnan valmistelusta ilmenevät Paraisten yleiset valmiudet pakolaisten kotouttamiseen sekä taloudellisen korvauksen periaatteet. Kaupungilla on yksi pakolaisohjaaja, joka on vastannut kiintiöpakolaisten vastaanoton käytännön järjestelyistä. Yksi sosiaalityöntekijä työskentelee 50 % työajastaan organisoidakseen pakolaistyötä ja antaakseen sosiaalihuollon ammattilaisen tukea. Yksi perhetyöntekijä työskentelee 50 % työajastaan pakolaistyön parissa. Lisäksi käytetään terveydenhuoltopalvelujen sekä varhaiskasvatukseen ja koulutuksen resursseja. Jotta kotoutuminen yhteiskuntaan onnistuisi, tarvitaan erilaisia tukia, jotka pitää koordinoida keskenään.

Kotoutumislain mukaan valtio myöntää kaupungeille korvauksia pakolaisten vastaanottamisesta. Korvaus on tarkoitettu pakolaisille suunnattuihin suoriin palveluihin, eli neuvontaan ja ohjaukseen sekä suomalaiseen yhteiskuntaan kotouttamisen edistämiseen. Alle 7-vuotiaasta kaupunki saa 570,42 euron korvauksen ja yli 7-vuotiaasta 191,67 euron korvauksen vuodessa (2019). Kiintiöpakolaisten osalta laskennallisia korvauksia maksetaan neljältä vuodelta ja pakolaisten osalta kolmelta vuodelta. Kun uusia pakolaisia otetaan vastaan, työ- ja elinkeinoministeriön Sylvia-hankkeesta voi hakea 5 000 euron lisätukea. Tulkkipalveluiden kustannukset korvataan ilman aikarajoja.

Paraisille tähän mennessä tulleiden pakolaisperheiden lapset ovat osallistuneet varhaiskasvatukseen Karusellen-päiväkodissa Nauvossa sekä Koivuhaan ja Satuniityn päiväkodeissa Paraisilla. Lapset on integroitu toimintaan lisähenkilöstön, kuten lasten kieltä puhuvan avustajan, avulla.

Oppilaat ovat käyneet pääasiassa Koivuhaan koulua, jossa on erillinen valmistavan opetuksen ryhmä, jolla on muodollisesti pätevä opettaja. Mitä nuorempi kotoutettava lapsi on, sitä suurempi on valmistavan opetuksen hyöty.

Sivistyslautakunta

§ 15

11.03.2020

---

Myös ruotsinkielisessä opetuksessa on valmiudet pakolaisten kotouttamiseen ruotsiksi. Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty. Paraisille vastaanotetut pakolaiset ovat käytännössä valinneet suomen kotouttamiskieleksi.

Mainittakoon, että kolmannen sektorin organisaatiot ovat osallistuneet hyvin aktiivisesti vasta maahan tulleiden kotouttamiseen järjestämällä kielirikasteisia tapahtumia sekä kulttuurielämyksiä.

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Paraisten kaupunki ottaa vuodesta 2020 lähtien vastaan 1-2 myönteisen oleskelulupapäätöksen saanutta pakolaisperhettä vuodessa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Paraisten kaupunki ottaa vuodesta 2020 lähtien 1-4 myönteisen oleskelupäätöksen saanutta pakolaisperhettä vuodessa.

**Tiedoksianto**

Sosiaali- ja terveyslautakunta, pakolaisohjaaja Gudrun Degerth

---



Sivistyslautakunta

§ 16

11.03.2020

---

### Tilinpäätös 2019

33/02.06.01.03/2020

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 16

**Valmistelija**

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

**Esittelijä**

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen, suomenkielisen koulutuksen ja joukkoliikenteen vuoden 2019 toimintakertomukset on laadittu.

**Oheismateriaali**

Yksiköiden ehdotukset vuoden 2019 toimintakertomuksiksi

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen, suomenkielisen koulutuksen ja joukkoliikenteen vuoden 2019 toimintakertomukset yksiköiden ehdotusten mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Talousyksikkö

---

Sivistyslautakunta

§ 17

11.03.2020

---

### Talouden tasapainottamisohjelma vuosiksi 2020-2022

628/02.00/2019

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 17

**Valmistelija**

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

**Esittelijä**

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Sivistyslautakunta käsitteli keväällä 2019 toimenpide-ehdotuksia sivistysosaston kustannuspohjan pysyväksi pienentämiseksi. Sivistysosaston lisäksi työ koski myös sosiaali- ja terveystoimintaa. Asiaa käsiteltiin sivistyslautakunnassa 20.1.2019 §:ssä 8 ja 13.3.2019 §:ssä 18.

Parhailaan työstetään kaikkia kaupungin yksiköitä koskevaa tasapainottamisohjelmaa. Sivistysosaston yksikköpäälliköt ovat laatineet listan mahdollisista toimenpiteistä kevään 2019 ehdotusten perusteella. Ne esiteltiin valtuustoseminaarissa torstaina 27.2. Kaupunginhallitus käsittelee ohjelmaa kokouksessaan 30.3., minkä jälkeen asia tulee lausuntokierrokselle lautakuntiin.

Suurin osa toimenpiteistä koskee toiminnan sopeuttamista voimakkaasti vähenevään lasten määrään. Käytännössä kyse on varhaiskasvatuksen ja koulujen palvelurakenteesta eli ryhmien määrästä ja koosta sekä tuntikehyksestä. Jotkut toimenpiteistä koskevat varhaiskasvatuksen, koulujen ja kulttuuri- ja kirjastoyksiköiden välistä yhteistyötä.

Tasapainottamisohjelmatyötä esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020

---

### Investointihanke Koulukeskus

837/10.03.02/2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 76

**Valmistelija** Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
**Esittelijä** Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Koulukeskuksen hankesuunnittelu syksyn 2019 aikana

Koulukeskuksen hankesuunnittelussa on loka-marraskuun aikana keskitytty kahden vaihtoehdon tarkasteluun.

- 1) Molempien lukioiden ja perusopetuksen vuosiluokkien 7- 9 opetustilat ovat Koulukadulla.
- 2) Perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 opetustilat ovat Koulukadulla ja lukioiden opetustilat Vapparintiellä Axxelin tiloissa.

Vaihtoehtoon yksi liittyen hankesuunnittelija, arkkitehti Mikko Uotila on esittänyt useita luonnospiirustuksia Koulukadun rakennuksista. Lukioiden ja peruskoulun vuosiluokkien 7-9 rehtorit kuin myös opettajat ovat voineet esittää näkemyksiään opetustilojen määrästä ja sijoittelusta. Keskeistä on ollut tarkastella sitä, että opetustiloja on riittävästi, koulujen hallinto- ja oppilashuollon tilat sijaitsevat lähellä toisiaan ja opetustilat ovat muunneltavissa eri kokoisten opetusryhmien käyttöön. Koulurakennusten lisäksi on tarkasteltu myös koulupihaa ja sen roolia osana oppimisympäristöä. Samoin liikunta- ja juhlatilojen riittävydestä on keskusteltu runsaasti.

Vaihtoehtoa kaksi eli lukioiden opetustilojen sijoittamista toisen asteen ammatillisen koulutuksen (Axxell, Vapparintie 4) yhteyteen on pohdittu monipuolisesti. Rehtorit ovat keskustelleet Axxellin kiinteistönomistajan kanssa luonnoksista ja havainnekuvista sekä tuoneet näin näkemyksiään esille tähän vaihtoehtoon. Axxellin koulukiinteistöön liittyvä luonnospiirustus ja havainnekuva on niinkään ollut opettajien kommentoitavana. Tässäkin vaihtoehdossa on kiinnitetty erityistä huomiota opetustilojen muunneltavuuteen, riittävyteen ja yhteisten hallinto- ja opiskelijahuoltotilojen toimivuuteen.

Tärkeänä näkökulmana kaikissa luonnospiirustuksissa ja kommentteissa on ollut se, että koulut voivat ylläpitää omaa toimintakulttuuriaan, mutta silti tehdä rakentavaa yhteistyötä.

**Ehdotus** Sivistyslautakunta keskustelee edellä esitetystä kahdesta vaihtoehdosta ja tarkastelee kummankin vaihtoehdon hyviä ja huonoja puolia.

**Päätös** Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg ilmoitti esteellisyydestä (yhteisöjäävi), koska hän on Axxellin hallituksen jäsen, eikä hän osallistunut asian käsittelyyn.

Sivistyslautakunta § 76 20.11.2019  
Sivistyslautakunta § 18 11.03.2020

---

Sivistyslautakunta päätti, että opetuspäällikkö Katriina Sulonen toimii pykälän sihteerinä.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 18

**Valmistelija  
Esittelijä**

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Koulukeskuksen peruskorjaukseen ja uudisrakentamiseen liittyvä hanketyö on jatkunut tammi- ja helmikuun 2020 aikana. Perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 ja lukioden rehtorit ovat tarkentaneet tilaohjelmia. Tämän lisäksi työyhteisöissä on keskusteltu opetuksen järjestämiseen liittyvistä reunaehdoista. Tätä keskustelua jatkettiin 28.2.2020 rehtoreiden ja opetuspäällikköiden kanssa.

Suunnittelu - ja hanketyön koordinoinnissa on tehty yhteistyötä sisustusarkkitehti Julianna Nevarin ja asiantuntijarehtori Marko Kuuskorven kanssa (Kompus). Kaupungin sekä Nevarin ja Kuuskorven yhteinen palaveri toteutettiin viikolla 8. Tämä tapaaminen antoi asiantuntijoille perustiedot koulukeskuksen tilanteesta. Yhteistyötä jatkettiin 2.3.2020.

Ko. päivän tavoitteena oli rakentaa yhteistä visiota ja suuntaviivoja, jotka perustuvat kaupungin strategiaan ja sivistystoimen toimintasuunnitelmaan. Päivän tavoitteena oli myös tiedostaa rakentamisprojektin laajuus ja monimutkaisuus sekä oivaltaa, mitä asioita muutos edellyttää opettajuudessa, hallinnossa ja koulujen toimintakulttuurissa.

Kehittämispäivään osallistuivat perusopetuksen vuosiluokkien 7- 9, lukioden, Axxellin ja kansalaisopiston rehtorit, kaupunginjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä opetuspäälliköt

Päivän tuotoksena rakentui yhteinen visio, joka muodostuu seuraavista asioista: luova ja kannustava oppimisympäristö, muuntojoustava kokonaisuus, laadukas yhteistyö eri toimijoiden ja sidosryhmien välillä, hyvinvoivat oppilaat, henkilöstö ja perheet sekä elävä kaksikielisyys.

**Oheismateriaali**

Kehittämispäivä 2.3.2020

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020

---

**Tiedoksianto**

PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

---

Sivistyslautakunta	§ 75	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 6	30.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 19	11.03.2020

---

## Investointihanke Päiväkoti ja koulu, Houtskari

639/12.00.00.01/2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 75

### Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

### Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tekniset tukipalvelut on työskennellyt Träskin koulun rakennusvaihtoehtojen parissa. Tässä vaiheessa kyse on konseptisuunnittelusta. Päävaihtoehtoja on nyt kaksi. Ensimmäisenä vaihtoehtona olisi rakentaa Träskiin varhaiskasvatuksen ja koulun yhteinen uudisrakennus. Toisena vaihtoehtona olisi laajentaa Näsbyn nykyistä päiväkotiä. Koulutilat sisältyisivät lisärakennukseen. Molempiin vaihtoehtoihin on luonnosteltu yhteinen kokoontumistila, joka toimisi samalla ruokasalina.

Kiinteistöpäällikkö suhtautuu hyvin epäilevästi Träskin nykyisen koulurakennuksen remontoimiseen, koska sen korjaustarpeet ovat niin suuret. Rakennuksessa on myös riskirakenteita, jotka vaikeuttavat mahdollista remonttia entisestään ja joiden takia rakennuksen puhtautta ja terveellisyyttä ei voida taata. Remontointivaihtoehdosta on tämän vuoksi luovuttu.

Länsi-Turunmaan ruotsinkielisen seurakunnan kanssa keskustellaan siitä, onko se kiinnostunut osallistumaan investointiin. Kokoontumistilaa voitaisiin käyttää myös seurakunnan tarpeisiin. Myös kansalaisopisto ja kulttuuriyksikkö voisivat tarvittaessa järjestää siellä toimintaa.

Niin sanottu vaikutusten ennakoarviointi on aloitettu. Vaikutuksia arvioidaan seuraavista viidestä näkökulmasta: vaikutukset kuntalaisiin, ympäristöön, henkilökuntaan ja organisaatioon, talouteen sekä lapsiin ja nuoriin.

Oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa kuullaan uudestaan, ennen kuin valittavasta vaihtoehdosta tehdään päätös.

Prosessi esitellään tarkemmin kokouksessa, ja jos tekniset tukipalvelut on ehtinyt tehdä luonnospiirustukset, myös ne esitellään.

### Oheismateriaali

Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov  
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

### Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee informaation tiedoksi ja keskustelee kahdesta esitetystä vaihtoehdosta.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 75	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 6	30.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 19	11.03.2020

---

**Tiedoksianto** Tekniset tukipalvelut, Träskin koulu

Sivistyslautakunta 30.01.2020 § 6

**Valmistelija** Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
**Esittelijä** Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kiinteistötyöryhmä kävi Houtskarissa ja piti aluelautakunnan kanssa yhteisen kokouksen 8.1.2020. Kokouksen aikana keskusteltiin rakentavasti koulun ja päiväkodin sijoittamisesta Träskiin tai Näsbyhyn. Ryhmä kävi sekä käytöstä poistetussa koulurakennuksessa että päiväkodissa. Päätettiin, että houtskarilaisille pidetään avoin info- ja keskustelutilaisuus 26.2.

Varhaiskasvatuspäällikkö ja opetuspäällikkö pitivät yhteisen kokouksen päiväkotijä ja kouluhenkilöstön kanssa ennen aluelautakunnan kanssa pidettyä kokousta. Kumpikin henkilöstöryhmä esitti kokouksessa näkemyksensä Houtskarinkasvatus- ja koulutustoiminnan sijoittamisesta. Varhaiskasvatuksen puolella puolletaan koulun ja päiväkodin sijoittamista Näsbyhyn nykyisen päiväkodin viereen. Varhaiskasvatuksen keskeisiä argumentteja ovat läheisyys kylän muihin palveluihin ja lähiympäristö rakennettuine ympäristöineen. Päiväkodin nykyinen piha on toimiva ja tärkeä toiminnalle. Varhaiskasvatuksessa työskennellään ajoittain yksin iltaisin ja viikonloppuisin sekä kesäkuukausina, joten keskeisempi sijainti on tärkeä mm. turvallisuusnäkökulmasta. Koulun puolelta painotetaan, että sijainti Träskissä mahdollistaa monipuolisemman ulkoilmapedagogiikan viereisellä metsäalueella. Myös pääsy palloiluhalliin ja hyvin varustetulle koulun pihalle on koululle tärkeää.

Vaikutusten ennakoarviointityö yhdessä henkilöstöryhmien kanssa jatkuu.

Kiinteistöpäällikkö tuottaa päätösmateriaalia eri vaihtoehtoja varten. Huonetilaohjelma on tehty, jotta tilan tarpeesta saataisiin selvempi kuva. Vanhassa koulurakennuksessa tehdään myös parhaillaan uusia tutkimuksia.

Ajatuksena on, että kaupunginvaltuusto tekee päätöksen konseptisuunnittelusta vielä tänä keväänä.

Lautakunnan kokouksessa selostetaan tarkemmin Houtskarinkokouksen tunnelmia ja esitellään mahdollisia uusia luonnospirustuksia.

**Oheismateriaali** Päiväkotihenkilöstön mielipide päiväkodin ja koulun sijoittamisesta

**Ehdotus** Sivistyslautakunta merkitsee informaation tiedoksi ja keskustelelee tulevasta investoinnista Houtskariin.

Sivistyslautakunta	§ 75	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 6	30.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 19	11.03.2020

---

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto** Houtskarın lautakunta, teknisten tukipalvelujen jaosto, Träskin koulu, Houtskarın päiväkoti

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 19

**Valmistelija** Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
**Esittelijä** Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kiinteistötyöryhmä piti tiedotus- ja keskustelutilaisuuden Houtskarissa 26.2. Osana konseptisuunnittelua on laadittu kolme uutta luonnospiirustusta, jotka esiteltiin kokouksessa. Ehdotukset koskevat koulun ja päiväkodin rakentamista Träskiin ja Näsbyn päiväkodin laajentamista. Näsbyn osalta on edelleen olemassa vaihtoehdot, että seurakuntayhtymä osallistuu rakennushankkeeseen ja että kaupunki rakentaa yksin. Tilaisuuteen osallistui noin 130 henkeä. Suuri enemmistö kokouksessa halusi, että uusi koulu rakennetaan Träskiin ja että päiväkoti pysyy Näsbyssä. Yhteistyöhön seurakuntayhtymän kanssa suhtauduttiin myös hieman kriittisesti.

Vaikutusten arvioinnista on tehty luonnos, ja se on lähetetty aluelautakunnalle lausunnon antamista varten.

Asia etenee niin, että kaupunginhallitus päättää sijainnista 27.4. järjestettävässä kokouksessaan, ja sivistyslautakunta ja ruotsinkielinen jaosto ottavat sitä ennen asiaan kantaa. Kaupunginvaltuusto tekee asiassa päätöksen 12.5.

**Oheismateriaali** Träskin koulun uudisrakennus, asemapiirros 15.2.2020  
Koulu Näsbyssä (seurakuntayhtymän kanssa), asemapiirros 15.2.2020  
Koulu Näsbyssä (ilman seurakuntayhtymää), asemapiirros 15.2.2020  
Vaikutusten arviointi, koulu ja päiväkoti Houtskarissa (luonnos)

**Ehdotus** Sivistyslautakunta merkitsee informaation tiedoksi ja keskustelee tulevasta investoinnista Houtskariin.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto** Houtskarın lautakunta

---



Sivistyslautakunta

§ 20

11.03.2020

---

## Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 20

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

**Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg**

- 7/26.2.2020: Oppilaan hyväksyminen esiopetukseen

**Opetuspäällikkö Katriina Sulonen**

- 5/28.1.2020: Perhevapaan myöntäminen  
- 6/3.2.2020: Suomenkielisen koulutuksen käyttösuunnitelma vuodelle 2020

**Varhaiskasvatuspäällikkö Pia Hotanen**

- 2/21.1.2020: Anomus äitiys- ja vanhempainvapaasta  
- 6/31.1.2020: Varhaiskasvatuspaikan myynti, Kaarinan kaupunki (salainen)  
- 7/5.2.2020: Ryhmäavustajan valinta, Kuntarekry 265626  
- 8/5.2.2020: Lastenhoitaja Karusellen-päiväkotiin 7.1.-31.5.2020

**Pöytäkirjat**

[Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 20.1.2020](#)  
[Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston pöytäkirja 13.2.2020](#)

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunta

§ 21

11.03.2020

---

## Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 21

### Valmistelija Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

#### Opetushallitus

- 10.2.2020: Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

#### Paraisten kaupunki

- Houtskarın lautakunta § 13/11.2.2020: Träskin koulu, tulevaisuusvaihtoehdot
- Houtskarın lautakunta § 15/11.2.2020: Koulukuljetukset ja sisäinen joukkoliikenne Houtskarissa
- Talousyksikkö 2.3.2020: Epävarmojen saatavien poisto 2019, yhteensä 13 003,64 €
- Sosiaali- ja terveyslautakunta § 14/13.02.2020: Oleskeluvan saaneiden pakolaisten vastaanottaminen
- Kaupunginhallitus § 25/24.02.2020: Ohje käsittelyjärjestyksestä kaupungin hakiessa omaisuuden luovuttamista valtionperinnöstä

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunta

§ 22

11.03.2020

---

### Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 11.03.2020 § 22

- Paraisten kaupunki on saanut 22 500 euroa valtion erityisavustusta hankkeeseen ”Lukukoordinaattorit ja viihtyisä oppimisympäristö lukemiseen kannustajina”. Hankkeessa ovat mukana kirjasto, varhaiskasvatus ja perusopetuksesta erityisesti esi - ja alkuopetus. Lukukoordinaattoritoimintaa tukee Koivuhaan koulun valinta mukaan valtakunnalliseen ”Lukuliike koulussa” -pilottihankkeeseen, jossa valintakriteereinä on ollut mm. koulun monikielisyys.
  - Lautakuntaa tiedotettiin lyhyesti kouluruokailun kehittämiseen liittyvästä palautejärjestelmästä, joka on alkanut Nauvosta viikolla 6 ja on tällä hetkellä meneillään Korppoon ja Houtskarın kouluissa sekä Paraisten kunta-alueella koulukeskuksessa.
-

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

**Bildningsnämnden**

11.3.2020

**Besvärshöydy och vad höydyet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 12 - 22**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvärshöydyet:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpggifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

**Paragrafer:**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvärshöydy**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöydyerna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpggifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvärshöydy** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärshöydy**

I besvärshöydy ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärshöydy ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärshöydy undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärshöydy ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångshöydy:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångshöydy om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshöydyerna**

Besvärshöydyerna ska lämnas in till besvärshöydyen före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöydyerna lämnas till besvärshöydyen den första vardagen därefter.

Besvärshöydyerna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020. /

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

**Sivistyslautakunta**

**11.3.2020**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 12 - 22**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusaika:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020. /

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja