

**Kulttuurilautakunta**

TID - AIKA 29.01.2020 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

---

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Esityslistan hyväksyminen	6
4	Musik- och Bildkonstskola Art-Durin opetussuunnitelman hyväksyminen	7
5	Kulttuuritoiminnan avustuksia koskevat ohjeet	8
6	Lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksia koskevat ohjeet	11
7	Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen	13
8	Ilmoitusasiat	14
9	Ajankohtaiset asiat	15

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

06.02.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Johanna Tengström

---

**Kulttuurilautakunta**

TID - AIKA 29.01.2020 kl./klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Tengström Johanna	puheenjohtaja	
Granqvist Conny	varajäsen	
Lindqvist Jannica	jäsen	
Wikman Calle	jäsen	Läsnä klo 17:10-19:10 § 4-9
Fraboni Paola	jäsen	
Karlsson Svante	jäsen	
Hyvärilä Marja	varapuheenjohtaja	
Luttinen Sauli	jäsen	
Karikko Tapio	jäsen	
Salviander-Wahe Heidi	jäsen	

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Isaksson Ann-Sofie	esittelijä ja sihteeri
Andersson Vincent	nuorisovalt. edustaja

**FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET**

Jansén Tomas	jäsen
Engström Eskil	jäsen
Zilliacus Karolina	esittelijä
Enberg Mikael	valmistelija
Särkijärvi Helena	khall:n edustaja

---

**UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET**

Johanna Tengström Ordförande/Puheenjohtaja	Ann-Sofie Isaksson Sekreterare/Sihteeri
---	--

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 9

---

**PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Jannica Lindqvist	Sauli Luttinen
-------------------	----------------

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT  
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

www.pargas.fi  
Intygar/Todistaa:

NÄHTÄVÄNÄ

Sari Olofsson  
Förvaltningsassistent/  
Hallintoassistentti

---

Kulttuurilautakunta § 1 29.01.2020

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 1

**Päätös** Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

\_\_\_\_\_

Kulttuurilautakunta

§ 2

29.01.2020

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 2

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jannica Lindqvist ja Sauli Luttinen.

---

Kulttuurilautakunta

§ 3

29.01.2020

---

**Esityslistan hyväksyminen**

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 3

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

---

Kulttuurilautakunta

§ 4

29.01.2020

---

### Musik- och Bildkonstskola Art-Durin opetussuunnitelman hyväksyminen

648/12.07.01.01/2018

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 4

**Valmistelija**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

**Esittelijä**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kun kulttuurilautakunta käsitteli taiteen perusopetuksen tukea 14.2.2019 §:ssä 12, lautakunta päätti jäädyttää Musik- och Bildkonstskolan Art-Durin tuen siihen asti, kunnes se esittelisi uuden opetussuunnitelman. Opetushallitus päättää taiteenaloittain taiteen perusopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, eli määrittelee eri taiteenalojen opetussuunnitelmien perusteet. Musik- och Bildkonstskolan Art-Dur jätti joulukuussa uuden opetussuunnitelman, joka pohjautuu Opetushallituksen laatimiin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Sen jälkeen tuki maksettiin Art-Durille. Nyt kulttuurilautakunnan pitää vielä hyväksyä opetussuunnitelma.

**Liite**

1 Art-Durin opetussuunnitelma

**Ehdotus**

Kulttuurilautakunta hyväksyy Musik- och Bildkonstskolan Art-Durin musiikin ja kuvataiteen taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Musik- och Bildkonstskolan Art-Dur

---

Kulttuurilautakunta

§ 5

29.01.2020

---

## Kulttuuritoiminnan avustuksia koskevat ohjeet

881/02.05.01.03/2019

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 5

### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

### Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tukijärjestelmän uudistamisen yhtenä tarkoituksena on tukien käsittelyn yksinkertaistaminen ja selkeyttäminen. Uudet ohjeet kannustavat hakijaa joko kehittämään jatkuvaa, toistuvaa toimintaa tai työskentelemään projektipainotteisemmin ja/tai luomaan isoja tapahtumia, jotka saavuttavat laajan kohderyhmän tai ison yleisön. Tukien avulla kulttuurilautakunta voi myös kehittää ja laajentaa paikkakunnan kulttuuripalvelujen ja -elämysten tarjontaa.

### Ehdotus

Tuet jakautuvat seuraaviin tukimuotoihin:

- Tapahtuma- ja projektiavustukset kulttuuritoimintaan
- Kohdennetut projektiavustukset
- Toiminta-avustukset jatkuvaan toimintaan
- Taiteen perusopetuksen avustukset

Tukia voivat hakea yhdistykset, organisaatiot, luovan alan yritykset, työryhmät ja poikkeustapauksissa yksityishenkilöt.

Toiminnan on tapahduttava pääosin Paraisilla, toiminnan on oltava luovaa ja kestävä, laajennettava paikkakunnan kulttuuritarjontaa ja edistettävä hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Toiminta voi saada tukea vain yhdeltä kaupungin talousarvion momentilta. Hakijan pitää jättää hakemus määräajassa ja täydentää sitä kaupungin vaatimilla liitteillä, sama koskee selvitystä tuen käytöstä. Hakija antaa kaupungille oikeuden tarkastella hallintoaan ja talouttaan.

Kulttuurilautakunta ei myönnä tukea Kombi kurssitarjontaan kuuluvaan jatkuvaan toimintaan eikä hyväntekeväisyystapahtumien järjestämiseen.

Kulttuurilautakunta voi päättää tuen myöntämisestä kahdeksi vuodeksi jatkuvaan toimintaan tai laatia yhteistoimintasopimuksen, jossa päätetään kahden vuoden tuesta. Monivuotiset tuet ovat kuitenkin aina siltä osin ehdollisia, että niitä voidaan muuttaa, jos kaupunginvaltuusto ei myönnä kulttuurilautakunnalle määrärahoja tukea varten.

Tapahtuma- ja projektiavustukset

- Haetaan tammikuussa (vuonna 2020 poikkeuksellisesti helmikuussa).



Kulttuurilautakunta

§ 5

29.01.2020

---

- Haetaan erillisellä tapahtuma- ja projektiavustusten lomakkeella.
- Myönnetään taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen tai taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen.
- Tapahtuma- ja projektiavustusten käytön selvittämistä varten on erillinen lomake, kulttuurilautakunta päättää vuosittain selvityksen antamisen aikataulusta.

#### Kohdennetut projektiavustukset

- Kulttuurilautakunta voi päättää ns. kohdennettujen projektiavustusten myöntämisestä tietyille taiteenalalle, tietyksi ajankohdaksi, tietyille kohderyhmälle, tiettyyn tapahtumaan tai muuhun vastaavaan.
- Haetaan tapahtuma- ja projektiavustusten lomakkeella.
- Kulttuurilautakunta päättää hakuajoista ja siitä, miten tuen käytöstä tehdään selvitys.

#### Toiminta-avustukset jatkuvaan toimintaan

- Haetaan maaliskuussa.
- Myönnetään jatkuvaan ja toistuvaan taide- ja kulttuuritoimintaan, ei yksittäisiin tapahtumiin.
- Voidaan myöntää toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.
- Hakemukseen on liitettävä toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus.
- Hakemus tehdään toiminta-avustusten lomakkeella.
- Myönnettyä tukea ei makseta, ennen kuin hakemus on täydellinen ja siinä on kaikki liitteet.

#### Taiteen perusopetuksen avustukset

- Haetaan maaliskuussa.
- Myönnetään taiteen perusopetukseen, jolla on kulttuurilautakunnan hyväksymä opetussuunnitelma, eli opetussuunnitelma, joka noudattaa taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman kansallisia perusteita.
- Hakemukseen on liitettävä toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus.
- Hakemus tehdään toiminta-avustusten lomakkeella.
- Myönnettyä tukea ei makseta, ennen kuin hakemus on täydellinen ja siinä on kaikki liitteet.

Kulttuurilautakunta voi vaatia maksetun tuen takaisin, jos toimintaa, tapahtumaa tai projektia ei toteuteta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Kulttuurilautakunta

§ 5

29.01.2020

---

Kulttuurilautakunta

§ 6

29.01.2020

---

## Lapsi- ja nuorisotoiminnan avustuksia koskevat ohjeet

881/02.05.01.03/2019

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 6

### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601

### Esittelijä

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Tukijärjestelmän uudistamisen yhtenä tarkoituksena on tukien käsittelyn yksinkertaistaminen ja selkeyttäminen. Uudet ohjeet kannustavat hakijaa joko kehittämään jatkuvaa, toistuvaa toimintaa tai työskentelemään projektipainotteisemmin ja/tai luomaan isoja tapahtumia, jotka saavuttavat laajan kohderyhmän tai ison yleisön. Tukien avulla kulttuurilautakunta voi myös kehittää ja laajentaa paikkakunnan lapsi- ja nuorisotoiminnan tarjontaa.

### Ehdotus

Tuet jakautuvat seuraaviin tukimuotoihin:

- Toiminta-avustukset jatkuvaan toimintaan
- Lapsi- ja nuorisotoiminnan tapahtuma- ja projektiavustukset
- Kohdennetut projektiavustukset

Tukia voivat hakea valtakunnalliseen nuorisojärjestöön kuuluvat yhdistykset, muut lapsi- ja nuorisotoimintaa harjoittavat yhdistykset, aikuisjärjestöt, joilla on nuoriso-osasto, joka voidaan erottaa talousarviossa ja tilinpäätöksessä, työryhmät ja poikkeustapauksissa yksityishenkilöt.

Toiminnan on tapahduttava Paraisilla ja kohdistuttava pääasiassa lapsiin ja alle 29-vuotiaisiin nuoriin, toiminnan on rohkaistava nuoria omaan aktiivisuuteen, toiminnan on oltava luovaa ja kestävää ja sen on tuettava nuorten osallisuutta ja edistettävä hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Kulttuurilautakunta voi myös tukea nuorisoryhmien matkoja tapahtumiin ja festivaaleille ulkomaille.

Toiminta voi saada tukea vain yhdeltä kaupungin talousarvion momentilta. Hakijan pitää jättää hakemus määräajassa ja täydentää sitä kaupungin vaatimilla liitteillä, sama koskee selvitystä tuen käytöstä. Hakija antaa kaupungille oikeuden tarkastella hallintoaan ja talouttaan.

Kulttuurilautakunta ei myönnä tukea koulujen ja oppilaitosten tai muiden kaupungin yksiköiden järjestämään toimintaan. Kulttuurilautakunta ei myönnä tukea myöskään kouluajalla järjestettävään toimintaan.

Kulttuurilautakunta voi päättää tuen myöntämisestä kahdeksi vuodeksi jatkuvaan toimintaan tai laatia yhteistoimintasopimuksen, jossa päätetään kahden vuoden tuesta. Monivuotiset tuet ovat kuitenkin aina siltä osin ehdollisia, että niitä

Kulttuurilautakunta

§ 6

29.01.2020

---

voidaan muuttaa, jos kaupunginvaltuusto ei myönnä kulttuurilautakunnalle määrärahoja tukea varten.

#### Tapahtuma- ja projektiavustukset

- Haetaan tammikuussa (vuonna 2020 poikkeuksellisesti helmikuussa).
- Haetaan erillisellä tapahtuma- ja projektiavustusten lomakkeella.
- Myönnetään pääasiassa lapsille ja alle 29-vuotiaille nuorille suunnattujen tapahtumien, leirien ja projektien järjestämiseen.
- Tapahtuma- ja projektiavustusten käytön selvittämistä varten on erillinen lomake, kulttuurilautakunta päättää vuosittain selvityksen antamisen aikataulusta.

#### Kohdennetut projektiavustukset

- Kulttuurilautakunta voi päättää ns. kohdennettujen projektiavustusten myöntämisestä tietyksi ajankohdaksi, tietyille kohderyhmälle, tiettyyn tapahtumaan tai muuhun vastaavaan.
- Haetaan tapahtuma- ja projektiavustusten lomakkeella.
- Kulttuurilautakunta päättää hakuajoista ja siitä, miten tuen käytöstä tehdään selvitys.

#### Toiminta-avustukset jatkuvaan toimintaan

- Haetaan maaliskuussa.
- Myönnetään jatkuvaan, toistuvaan lapsi- ja nuorisotoimintaan, ei yksittäisiin tapahtumiin.
- Voidaan myöntää toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.
- Hakemukseen on liitettävä toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus.
- Hakemus tehdään toiminta-avustusten lomakkeella.
- Myönnettyä tukea ei makseta, ennen kuin hakemus on täydellinen ja siinä on kaikki liitteet.

Kulttuurilautakunta voi vaatia maksetun tuen takaisin, jos toimintaa, tapahtumaa tai projektia ei toteuteta.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksianto

---

Kulttuurilautakunta

§ 7

29.01.2020

---

### Viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 7

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Ehdotus**

Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet:

**Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson**

- 1/14.1.2020: Kulttuuriyksikön käyttösuunnitelma

**Kirjastopäällikkö Karolina Zilliacus**

- 1/14.1.2020: Kirjastoyksikön vuoden 2020 käyttösuunnitelma

**Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg**

- 534/11.12.2019: Erikoiskirjastovirkailijan valinta

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Kulttuurilautakunta

§ 8

29.01.2020

---

### Ilmoitusasiat

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 8

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
Kulttuuripäällikkö Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Ehdotus**

Kulttuurilautakunta merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

**Paraisten kaupunki**

- Kaupunginhallitus 16.12.2019 § 280: Nuorisovaltuuston valinta toimikaudeksi 2019-2021

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Kulttuurilautakunta

§ 9

29.01.2020

---

**Ajankohtaiset asiat**

Kulttuurilautakunta 29.01.2020 § 9

Urheilukenttien hoito- ja huoltotyöryhmän informaatio.

Taiteen perusopetuksen työryhmän informaatio.

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

**Kulturnämnden**

**29.1.2020**

**Besvärshöydy och vad höydyet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 1 - 3, 7 - 9**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer: 4 - 6**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvärshöydyet:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).**

**Paragrafer: 4 - 6**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvärshöydy**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöydyerna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvärshöydy** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärshöydy**

I besvärshöydy ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärshöydy ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärshöydy undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärshöydy ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshöydyerna**

Besvärshöydyerna ska lämnas in till besvärshöydyen före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöydyerna lämnas till besvärshöydyen den första vardagen därefter.

Besvärshöydyerna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höydyerna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020. /

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare



**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

**Kulttuurilautakunta**

**29.1.2020**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 1 - 3, 7 - 9**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät: 4 - 6**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät: 4 - 6**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusaika:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksiannoin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020. /

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja