

Nauvon lautakunta

TID - AIKA 13.01.2020 kl./klo 18:00 - 20:18

PLATS - PAIKKA Nauvon aluekonttori

§

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Uudet lautta-aikataulut 1.1.2020 alkaen, Nauvon lautakunta	6
5	Vuoden 2020 talousarvio	7
6	Nauvon vierassataman satamaisännän valinta	9
7	Ilmoitusasiat	11
8	Ajankohtaiset asiat	12

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

20.01.2020
12:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Olof Elenius

Nauvon lautakunta

TID - AIKA 13.01.2020 kl./klo 18:00 - 20:18

PLATS - PAIKKA Nauvon aluekonttori

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Elenius Olof	puheenjohtaja	
Karlsson Jan-Erik	varapuheenjohtaja	
Blomberg Bo-Åke	jäsen	
Enckell Joakim	jäsen	
Gråhn Anna	jäsen	Saapui 18.14
Henriksson Carita	Sijainen	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Eklund Tomas	virkamies
Smeds-Aalto Viveca	tiedotussihteeri

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Blomqvist-Seffer Yvonne	
Söderlund Nina	Sijainen paikalla

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Olof Elenius	Viveca Smeds-Aalto
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 8

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Joakim Enckell
Tarkastettu 14.1.2020

Jan-Erik Karlsson
Tarkastettu sähköisesti 15.1.2020

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

20.1.2020

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/Todistaa:

Viveca Smeds-Aalto
Informationssekreterare/
Tiedotussihteeri

Nauvon lautakunta § 1 13.01.2020

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 1

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nauvon lautakunta

§ 2

13.01.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 2

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joakim Enckell ja Jan-Erik Karlsson.

Nauvon lautakunta

§ 3

13.01.2020

Esityslistan hyväksyminen

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 3

Päätös

Esityslista hyväksyttiin. Tomas Eklund toivotettiin tervetulleeksi osallistumaan kokoukseen.

Nauvon lautakunta

§ 4

13.01.2020

Uudet lautta-aikataulut 1.1.2020 alkaen, Nauvon lautakunta

685/08.01.00.01/2019

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 4

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Nauvon lautakunta käsitteli edellisessä kokouksessaan vuoden 2020 lautta-aikatauluja (29.10.2019 § 40, Ajankohtaiset asiat). Kokouksessa ei huomattu, että lauttavuorot 02.00 ja 02.15 (Parainen-Nauvo-Parainen) oli poistettu talvi- ja kevät/syysaikatauluista. Kahden tunnin tauko aiheuttaa ongelmia mm. sairaskuljetuksilta palaaville tai viimeisellä lennolla Turkuun saapuville.

Ehdotus

Nauvon lautakunta ehdottaa, että talvi- ja kevät/syysaikataulujen lauttavuorot 02.00 ja 02.15 (Parainen-Nauvo-Parainen) voitaisiin tarvittaessa ajaa puhelimitse tehtyjen ilmoitusten perusteella. Tämä olisi meistä järkevää, koska lautalla on joka tapauksessa henkilöstöä eikä autojen tarvitsisi silloin olla tyhjäkäynnillä ylimääräistä tuntia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Tomas Eklund, Tapani Jaakkola

Nauvon lautakunta	§ 29	28.08.2019
Nauvon lautakunta	§ 5	13.01.2020

Vuoden 2020 talousarvio

653/02.02.00/2019

Nauvon lautakunta 28.08.2019 § 29

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 533 880
Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 533 880
olofelenius@msn.com

Nauvon suurin investointi on vierasvenesataman peruskorjauksen loppuun saattaminen. Tämän vuoden talousarviossa tähän on varattu 150 000 euroa, samoin vuoden 2020 taloussuunnitelmassa. Tarkoitusta varten on varattu myös 700 000 euroa ulkoista rahoitusta. Eteläsataman päiväkäyttöön tarkoitettu vierasvenelaituri, jota varten tämän vuoden talousarviossa on 60 000 euron määräraha, on tehtävä loppuun, koska vierasvenesataman päiväpaikat vähenevät ensi vuonna, mikä taas entisestään lisää paikkojen tarvetta Eteläsatamassa. Asuntoautojen määrä kasvaa vuosi vuodelta, mikä johtaa lisääntyneisiin ongelmiin septitankin tyhjennyksen kanssa. Tämä ei ole ympäristön näkökulmasta hyväksyttävää.

Ehdotus

Kaupungin pitää auttaa ratkaisemaan ongelma rakentamalla Nauvoon asuntoautojen pysäköintialue. Vierasvenesataman suunnittelun yhteydessä kävi ilmi, että vilkas veneliikenne väylällä lähellä vierasvenesatamaa aiheuttaa ongelmia reittiliikenteelle. Yksi tapa vähentää liikennettä olisi ruopata Eteläsatamaan johtava eteläinen väylä, jolloin iso osa liikennettä voisi välttää vierassataman suuta. Väylä on muutenkin ruoppauksen tarpeessa.

Päätös

Nauvon lautakunnalla on seuraavat investointiehdotukset vuosille 2020-2022:

- Vierasvenesataman peruskorjauksen loppuun saattaminen
- Eteläsataman päiväkäyttöön tarkoitettu vierasvenelaituri
- Eteläsataman asuntoautojen pysäköintialue kaupungin strategian 2019 mukaisesti
- Eteläsataman edustan ruoppaaminen, mikä vähentäisi pohjoissataman kautta kulkevaa tuloliikennettä
- Nauvon keskustan teiden asfaltointi ja kunnostus
- Grannasin lisärakennus, joka on luvattu, mutta jäänyt toteutumatta
- Framnäsin kiinteistön huolto ja remontointi
- Norrstrandintien valaistus
- Kevyen liikenteen väylä Prosvikin ja Kyrkbackenin välille
- Valtionperintö vuodelta 2012 Framnäsin uimarannan lasten välineisiin

Tiedoksianto

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto, Matias Jensén

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 5

Nauvon lautakunta	§ 29	28.08.2019
Nauvon lautakunta	§ 5	13.01.2020

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Paraisten kaupungin vuoden 2020 talousarvio on laadittu, ja siinä kaupungin tuloveroprosentti on 20,0 %. Vuoden 2020 ylijäämäksi on budjetoitu 680 000 euroa ja nettoinvestoinneiksi 4,5 miljoonaa euroa. Kaupungin 95 miljoonan euron kokonaistoimintakatteesta 35,5 miljoonaa euroa muodostuu sivistysosaston nettomäärärahoista ja 57,6 miljoonaa euroa sosiaali- ja terveysosaston nettomäärärahoista.

Suurimmat investoinnit vuonna 2020:

- Vapparintien liikekortteli	500 000
- Puhdistamon laajennus, Parainen	530 000
- Saariston puhdistamoiden saneeraus	120 000
- Karusellenin päiväkotia, Nauvo	510 000
- Sarlinska skolan	150 000
- Paraisten koulukeskus	500 000
- Koulukeskuksen väistötilat	300 000
- Houtskarın koulusuunnittelu	50 000
- Skärgårdshavets skola, Korppoo	70 000
- Utön koulu	80 000
- Karusellenin päiväkotia, irtaimisto	45000
- Sauna, Grannas	20 000
- Kuitukaapeliverkko	300 000
- Nauvon vierassatama	180 000, brutto 600 000
- Nauvon aluekonttori/maalämpö	85 000
- Eteläsatama, Nauvo	42 000
- Kirkkolammen reunukset	100 000

Ehdotus

Nauvon lautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Päätös

Nauvon lautakunta merkitsee informaation tiedoksi.

Nauvon lautakunta

§ 6

13.01.2020

Nauvon vierassataman satamaisännän valinta

182/02.08.00.00/2019

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 6

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Paraisten kaupunki on 20.12.2019 julkaistujen lehtitietojen mukaan valinnut Nauvon vierasvenesatamaan uuden satamaisännän. Nauvon lautakunnan tietoon on tullut, että työryhmän työ ja valintapäätösprosessi on saanut kritiikkiä. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kokousten aikana hakijat ovat esitelleet hakemuksensa, ja työryhmän jäsenet ovat voineet esittää lisäkysymyksiä. Kokouksista ei ole laadittu pöytäkirjoja. Työryhmä ei ole kokoontunut ennen satamaisännän valintaa, vaan osa työryhmän jäsenistä on tehnyt päätöksen ilmoittamatta siitä kaikille jäsenille.

Tätä menettelyä on mahdotonta hyväksyä eikä se ole linjassa kaupungin strategian kanssa, jonka mukaan asukkaiden osallisuutta lisätään, eikä se myöskään noudata kaupunginhallituksen antamia ohjeita. Kaupunginhallituksen 9.9.2019 tekemän päätöksen mukaan hakijoiden soveltuvuuden piti määräytyä seuraavien kriteereiden mukaisesti: alan kokemus ja referenssit 30 %, toimintasuunnitelma 40 % ja haastattelu 30 %. Näiden kriteerien pohjalta työryhmän piti valita satamaisännäksi parhaiten soveltuva ehdokas ja laatia sen jälkeen sopimus. Työryhmä ei ole arvioinut ehdokkaita yhdessä eikä kaikilla jäsenillä ole käsitystä lopputuloksesta tai siitä, mikä oli ratkaisevaa satamaisännän valinnassa.

Ehdotus

Nauvon lautakunta ehdottaa, että kaupunginhallitus mitätöi satamaisännän valintaa koskevan päätöksen ja antaa työryhmälle tehtäväksi tehdä valinta uudestaan kaupunginhallituksen laatimien ohjeiden mukaisesti ja laatia sen jälkeen sopimus. Työryhmän on pidettävä pöytäkirjaa kokouksistaan.

Päätös

Nauvon lautakunta on kuullut työryhmän jäseniä Tomas Eklundia ja Jan-Erik Karlssonia työryhmän työstä. Molemmat olivat yhtä mieltä siitä, että työryhmän olisi pitänyt käyttää enemmän aikaa yhteiseen keskusteluun, joka olisi voinut mahdollistaa yksimielisen päätöksen, jolloin tarpeettomalta julkisuudelta olisi vältytty.

Nauvon lautakunta ehdottaa, että työryhmä jatkaa lopullisen sopimuksen laatimista.

Nauvon lautakunta painottaa sopimuksen sisällön ja sen valvonnan tärkeyttä kaikkien satamassa toimivien yrittäjien ja organisaatioiden hyvän yhteistyön saavuttamiseksi. Tämä takaa sen, että Nauvon vierasvenesatama on jatkossakin Suomen vilkkain vierasvenesatama.

Nauvon lautakunta

§ 6

13.01.2020

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus, työryhmä, kaupunginjohtaja

Nauvon lautakunta

§ 7

13.01.2020

Ilmoitusasiat

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 7

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

1. Kaupunginhallitus 4.11.2019 § 249: Nauvon vierasvenesataman myyntipuotien kilpailuttaminen vuosiksi 2020-2022
2. Kulttuurilautakunta 27.11.2019 § 68: Avustusten myöntäminen isoille yhdistyksille ja festivaaleille
3. Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto 4.12.2019 § 146: Saariston yleisten puisto- ja viheralueiden hoitoluokitusten hyväksyminen

Nauvon lautakunta

§ 8

13.01.2020

Ajankohtaiset asiat

Nauvon lautakunta 13.01.2020 § 8

Nauvon lautakunnan jäsenet ovat saaneet kutsun Simonkylän koulua ja suomenkielisen opetuksen tulevaisuutta koskevaan keskustelutilaisuuteen, joka järjestetään Nauvon aluekonttorilla 21.1.2020 klo 18.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Nagunämnden

13.1.2020

Besvärshöybud och vad höybudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöybudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning. Kontaktuppgifter: **Nagunämnden, Brinkasvägen 1, 21660 Nagu, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshöyvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöygrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöyrätt har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärshöykrift

I besvärshöykriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärshöykriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärshöykriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärshöykriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärshöytiden ska räknas.

Rättegångshöygift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångshöygift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöyhandlingarna

Besvärshöyhandlingarna ska lämnas in till besvärshöymyndigheten före besvärshöytidens utgång. Om besvärshöytidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöyhandlingarna lämnas till besvärshöymyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshöyhandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärshöytidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020/

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Nauvon lautakunta

13.1.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Yhteystiedot: **Nauvon lautakunta, Brinkastentie 1, 21660 Nauvo, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20 / 1 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020/

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja