

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 17.12.2019 klo 17:00 - 17:35

PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

§

69	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	108
70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	109
71	Esityslistan hyväksyminen	110
72	Rehtorinvirkojen määräaikainen järjestely lukiossa ja perusopetuksen vuosiluokilla 7-9	111
73	Ilmoitusasiat	112
74	Ajankohtaiset asiat	113

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

27.12.2019

Puheenjohtaja: Harri Lehtinen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 17.12.2019 klo 17:00 - 17:35

PAIKKA Kaupungintalo, Ohjaamo

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Lehtinen Harri	puheenjohtaja
Sulosaari-Sandell Pia	varapuheenjohtaja
Ilmonen Otto	jäsen
Nummenmaa Antero	jäsen
Heinonen Jari	jäsen
Tuomarmäki Sanna	varajäsen

MUUT LÄSNÄ OLLEET

Orell Markku	k.hall. edustaja
Sulonen Katriina	esittelijä, sihteeri
Björk Maj	siv.ltkn.pj.

POISSA OLLEET

Stolzmann Marianna	jäsen
Willström Laura	jäsen
Alho Kalle	jäsen
Kauppi Hannele	jäsen
Eliassi Denja	nuorisovalt. edustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Harri Lehtinen
Puheenjohtaja

Katriina Sulonen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 69 - 74

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Pia Sulosaari-Sandell

Antero Nummenmaa

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

Todistaa

Annemari Bonn
Hallintoassistentti

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 69

17.12.2019

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 69

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 70

17.12.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 70

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Sulosaari-Sandell ja Antero Nummenmaa.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen
jaosto

§ 71

17.12.2019

Esisysojiston hyväksyminen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 71

Päätös

Esisysojista hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 72 17.12.2019

Rehtorinvirkojen määräaikainen järjestely lukiossa ja perusopetuksen vuosiluokilla 7-9

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 72

Valmistelija Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
Esittelijä Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Opetuspäällikkö on keskustellut Paraisten lukion ja Paraistenseudun koulun rehtorin ja Paraistenseudun koulun apulaisrehtorin kanssa virkajärjestelyjen valmistelutyön aloittamisesta. Paraisten lukion ja Paraistenseudun koulun rehtorin kanssa virkajärjestelyjen valmistelutöiden aloittamisesta on keskusteltu myös 21.11.2019. Kyseisessä keskustelussa esitettiin, että virkajärjestelyjen valmistelu ja toteutus tehtäisiin vaiheittain. Ensin määräaikaisena lukuvuoden 2019-2020 loppuun asti, sitten toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2020 alkaen.

Käytännössä ehdotus tarkoittaa sitä, että Paraisten lukion ja Paraistenseudun koulun rehtori toimii kevätlukukaudella 2020 määräaikaisena Paraisten lukion rehtorina ja Paraistenseudun koulun apulaisrehtori toimii kevätlukukaudella 2020 määräaikaisena Paraistenseudun koulun rehtorina. Edellä esitetyn määräaikaisen järjestelyn aikana valmistellaan lukion ja perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 rehtorien toistaiseksi voimassa olevat virat. Valmistelussa on mukana myös Ulkosaariston koulun vapautuva rehtorin virka.

Paraisten lukion ja Paraistenseudun koulun henkilöstölle on tiedotettu valmistelutyön aloittamisesta.

Rehtorinvirkojen uudelleen järjestely edellyttää huolellista hallinnollista ja toiminnallista valmistelutyötä, kuten esimerkiksi vararehtorin valintaan liittyvät ja koulujen taloushallintoon sekä käytännön työtehtävien järjestelyyn liittyvät asiat.

Ehdotus Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että:

Paraisten lukion ja Paraistenseudun koulun rehtori toimii Paraisten lukion rehtorina 1.2.-31.7.2020 ja Paraistenseudun koulun apulaisrehtori toimii Paraistenseudun koulun rehtorina 1.2.-31.7.2020.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto Paraistenseudun koulu, Paraisten lukio, Ulkosaariston koulu

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 73 17.12.2019

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 73

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

Paraisten kaupunki

Opetuspäällikön päätökset

- 305/29.11.2019: Perhevapaan myöntäminen

- 306/12.12.2019: Perhevapaan myöntäminen

Pöytäkirjanotteet

- Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 74: [Koulujen työajat lukuvuonna 2020-2021](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 74 17.12.2019

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 17.12.2019 § 74

- Seuraava kokous 13.2.2020.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämndens finskspråkiga sektion

17.12.2019

Besvärsförbud och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 69-71,73,74

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 72

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 72

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

17.12.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 69-71,73,74

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 72

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 72

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja