

Iniön lautakunta

TID - AIKA 11.10.2019 kl./klo 16:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Snäckan

§

16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
17	Pöytäkirjantarkastajan valitseminen	4
18	Esityslistan hyväksyminen	5
19	Iniön lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2019-2021	6
20	Iniön lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen	7
21	Iniön lautakunnan kokousten koolle kutsuminen	8
22	Valmistelijan, esittelijän ja sihteerin valinta, Iniön lautakunta	9
23	Vuoden 2020 talousarvio, Iniön lautakunta	10
24	Iniön jätehuolto	11
25	Saaristostrategia, Iniön lautakunta	12
26	Ilmoitusasiat	14
27	Ajankohtaiset asiat	15

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

21.10.2019
00:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniön lautakunta

TID - AIKA 11.10.2019 kl./klo 16:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Snäckan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	puheenjohtaja
Hilke Kaija	jäsen
Gröning Janne	jäsen
Schwartz Rolf	varapuheenjohtaja
Söderlund Lotta	jäsen
Söderlund Torvald	jäsen
Söderlund Ann-Mari	Tiina Pöylin varajäsen

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa	sihteeri
-----------	----------

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Pöyli Tiina	jäsen
-------------	-------

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Denina Björklund	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 16 - 27

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Lotta Söderlund

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Iniön lautakunta

§ 16

11.10.2019

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 16

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Iniön lautakunta

§ 17

11.10.2019

Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 17

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Lotta Söderlund.

Iniön lautakunta § 18 11.10.2019

Esityslistan hyväksyminen

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 18

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 19

11.10.2019

Iniön lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2019-2021

725/00.00.01.00/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 19

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.8.2019 §:ssä 173 valinnut Iniön lautakuntaan seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2019-2021:

Varsinaiset jäsenet:

Denina Björklund, puheenjohtaja
Rolf Schwartz, varapuheenjohtaja
Tiina Pöyli
Kaija Hilke
Torvald Söderlund
Lotta Söderlund
Janne Gröning

Varajäsenet:

Hannu Hilke
Tobias Eklund
Ann-Mari Söderlund
Rea Åkerfelt
Johnny Nabbas
Vilma Jaakkola
Mervi Sjölund

Ehdotus

Iniön lautakunta merkitsee edellä mainitun päätöksen tiedoksi.

Päätös

Iniön lautakunta merkitsi edellä mainitun päätöksen tiedoksi.

Iniön lautakunta

§ 20

11.10.2019

Iniön lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

730/00.02.02.01.03/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 20

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupungin hallintosäännön §:n 130 momentit 1 ja 2 kuuluvat seuraavasti:

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastaja tarkastaa Iniön lautakunnan pöytäkirjan viimeistään kuuden päivän kuluessa lautakunnan kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa allekirjoituksella tai sähköisesti.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajalle sähköisesti. Pöytäkirjantarkastaja ilmoittaa pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Hyväksymisilmoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 21

11.10.2019

Iniön lautakunnan kokousten koolle kutsuminen

729/00.02.02.01.03/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 21

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupungin hallintosäännön § 117 kuuluu seuraavasti:

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, käsiteltävät asiat (asialista) sekä missä ja milloin tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Iniön lautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen lautakunnan kokousta.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 22

11.10.2019

Valmistelijan, esittelijän ja sihteerin valinta, Iniön lautakunta

726/00.02.02.01.03/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 22

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta valitsee Iniön lautakunnalle valmistelijan, esittelijän ja sihteerin.

Päätös

Lautakunta päätti, että puheenjohtaja toimii lautakunnan valmistelijana ja esittelijänä. Tiedotussihteeri avustaa asioiden valmistelussa ja toimii lautakunnan sihteerinä.

Iniön lautakunta § 23 11.10.2019

Vuoden 2020 talousarvio, Iniön lautakunta

653/02.02.00/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 23

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta keskustelee talousarviota koskevista toiveista ja ideoista.

Päätös

Iniön lautakunta toivoo, että talousarvioon varataan 30 000 euron määräraha Iniön suuntautuvan muuton aktiiviseen edistämiseen.

Tiedoksianto

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

Iniön lautakunta

§ 24

11.10.2019

Iniön jätehuolto

767/11.03.02/2019

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 24

Valmistelija

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771

Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Jätehuollon kapasiteetti ei ole huippusesongin aikaan riittävä. Kesän kokemukset osoittavat, ettei jätehuolto toiminut tyydyttävästi, vaikka tyhjennys tapahtui kerran viikossa. Täysien molokkien viereen jätettävät roskat aiheuttavat helposti haju- ja tuhoeläinhaittoja. Tämän välttämiseksi tarvitaan suurempaa kapasiteettia tai tiheämpiä tyhjennysvälejä.

Hyvän jätehuollon mahdollistamiseksi pyörillä liikkuvan lajitteluaseman Siiran pitäisi käydä Iniössä säännöllisesti, vähintään 4-5 kertaa vuodessa.

Ehdotus

Iniön lautakunta katsoo, että huippusesongin aikaiseen jätehuoltoon tarvitaan tiheimmät tyhjennysvälit tai suurempi kapasiteetti. Myös lajitteluasema Siiran on käytävä Iniössä läpi koko vuoden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä: Olisi toivottavaa, että selvitetäisiin, voisiko Iniön ulkosaarille sijoittaa joksikin aikaa esimerkiksi metallinkeräys- ja sekajätelavan.

Tiedoksianto

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy
Yhdyskuntainsinööri Matias Jensén

Iniön lautakunta § 6 22.03.2019
Iniön lautakunta § 25 11.10.2019

Saaristostrategia, Iniön lautakunta

834/00.01.02/2018

Iniön lautakunta 22.03.2019 § 6

Valmistelija Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Esittelijä Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Kaupunginvaltuusto 19.6.2018 § 61: "Valtuuston hyväksyttäväksi 30.6.2019 mennessä laaditaan vuoteen 2030 ulottuva Paraisten kaupungin saaristostrategia. Päävastuu strategiatyöstä on lähipalvelulautakunnilla."

Ehdotus Lautakunta keskustelee Paraisten kaupungin saaristostrategiasta. Kokouksessa nostetaan esiin saaristolle tärkeitä painopistealueita. Muiden aluelautakuntien kanssa työstetään yhteinen saaristostrategiaehdotus. Lautakunta nimittää edustajat jatkamaan strategiatyötä. Lopullisen tekstin muotoiluun odotetaan myös viranhaltija-apua.

Päätös Lautakunta keskusteli Paraisten kaupungin saaristostrategiasta. Iniön lautakunnalla on samat tavoitteet kuin Korppoon lautakunnalla (Korppoon lautakunta 27.2.2019, § 7). Muiden aluelautakuntien edustajien kanssa työstetään yhteinen saaristostrategiaehdotus. Lautakunta valtuuttaa puheenjohtajan edustamaan Iniötä, kun saaristostrategiatyötä jatketaan. Lopullisen tekstin muotoiluun odotetaan myös viranhaltija-apua.

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 25

Valmistelija Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Esittelijä Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Saaristostrategia luovutettiin kaupungille kesäkuussa, jolloin järjestettiin myös infotilaisuus lehdistölle ja kaupungin johdolle.

Ehdotus Strategian teettämisestä päättäneen kaupunginvaltuuston tulisi käsitellä saaristostrategia syksyn kuluessa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta	§ 6	22.03.2019
Iniön lautakunta	§ 25	11.10.2019

Iniön lautakunta

§ 26

11.10.2019

Ilmoitusasiat

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 26

Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
Puheenjohtaja Denina Björklund, puh. 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiakirjat tiedoksi:

Kaupunginhallitus 19.8.2019 § 163
Toimenpideohjelma 2019

Kaupunginhallitus 19.8.2019 § 173
Iniön lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2021

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 26.8.2019 § 74:
Skolornas utvärderingsberättelser 2018-2019

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 26.8.2019 § 75:
Läsårsplaner för skolorna inom den grundläggande utbildningen 2019-2020

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 27

11.10.2019

Ajankohtaiset asiat

Iniön lautakunta 11.10.2019 § 27

Iniössä järjestettiin yrittäjätapaaminen 19.9. Tilaisuuteen osallistui 17 henkilöä.

Nauvossa, Korppoossa, Houtskarissa ja Iniössä suunnitellaan järjestettävän syyskuussa 2020 muuttofestarit. Lautakunta pyytää asiasta lisätietoja.

Varsinais-Suomen liiton saaristotoimikunta järjestää saaristoseminaarin Villa Landessa Kemiönsaaressa 30.10.2019.

Lautakunnan puheenjohtaja on ottanut yhteyttä vt. hoitotyön päällikköön Janette Sundqvistiin Iniön terveysaseman tilanteesta terveydenhoitajan virkavapaan aikana. Lautakunta on saanut vastauksen. Lautakunta toteaa, että pidempiä poissaoloja varten tarvitaan suunnitelma iniöläisten hoidon turvaamiseksi. Terveystalon ja Aftonron välille toivotaan parempaa yhteistyötä.

Iniön lautakunta suunnittelee järjestävänsä tammikuussa kokouksen, jossa keskustellaan asumisesta ja rakentamisesta Iniössä. Kokoukseen kutsutaan Paraisten seurakuntayhtymän, Pro Iniön, Länsi-Turunmaan Vuokratalot Oy:n ja kaupungin edustajat sekä maanomistajia.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
11.10.2019

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 16-27

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärskriften ska uppges

- ändringsökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärskriften ska undertecknas av ändringsökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringsökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019. Beslut § _____ har delgetts
sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019/
har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019. _____
Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019. _____
Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
11.10.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 16-27

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja

